



Studentenstatuut Yonder

2024 - 2025

yonder

Inhoud

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1: Algemeen.....	5
Artikel 1 Reikwijdte	5
Artikel 2 Geldigheid onderwijsovereenkomst	5
Hoofdstuk 2: Aanmelding, toelating en inschrijving.....	5
Artikel 3 Aanmelding, toelating en inschrijving	5
Hoofdstuk 3: Kosten.....	6
Artikel 4 Les- en cursusgeld	6
Artikel 5 Leermiddelen en onderwijsbenodigdheden (lesmateriaal)	6
Artikel 6 MBO-studentenfonds.....	6
Hoofdstuk 4: Extra ondersteuning en maatwerk.....	6
Artikel 7 Extra ondersteuning in verband handicap of chronische ziekte.....	6
Artikel 8 Zwangerschap en studerende ouders	7
Artikel 9 Topsport.....	7
Hoofdstuk 5: Inrichting van het onderwijs	7
Artikel 10 Inspanningsverplichtingen	7
Artikel 11 Inhoud van het onderwijs	7
Artikel 12 Beroepspraktijkvorming.....	7
Artikel 13 Studieloopbaangesprekken	7
Artikel 14 Bindend studieadvies	8
Hoofdstuk 6: Aan- en afwezigheid	8
Artikel 15 Aanwezigheid	8
Artikel 16 Ziekte	9
Artikel 17 Verlof	9
Artikel 18 Ongeoorloofd verzuim	9
Hoofdstuk 7: Gedragsregels.....	10
Artikel 19 Algemene gedragsregels.....	10
Artikel 20 Ongewenst gedrag	10
Artikel 21 Alcohol, verdovende middelen, (nep)wapens	10
Artikel 22 Gedragsregels rondom het gebruik van ICT	11
Artikel 23 Kledingvoorschriften	11
Hoofdstuk 8: Maatregelen.....	11
Artikel 24 Disciplinaire maatregelen	11
Artikel 25 Schorsen	11
Artikel 26 Verwijderen	12
Artikel 27 Uitschrijven	13
Hoofdstuk 9: Rechtsbescherming.....	13

Artikel 28 Klachten en geschillen	13
Artikel 29 Geschillenadviescommissie	14
Artikel 30 Klachtencommissie	14
Artikel 31 Commissie van beroep voor de examens	14
Hoofdstuk 10: Medezeggenschap	14
Artikel 32 Centrale studentenraad	14
Hoofdstuk 11: Schade en verzekeringen.....	14
Artikel 33 Aansprakelijkheid binnen de school en verzekeringen.....	14
Hoofdstuk 12: Privacy.....	15
Artikel 34 Privacybescherming.....	15
Hoofdstuk 13: Slotbepaling.....	15
Artikel 35 Slotbepaling	15
Bijlage 1: Lijst met begrippen	16

Voorwoord

Voor je ligt het studentenstatuut 2024 - 2025. In het studentenstatuut zijn de rechten en plichten van alle studenten van Yonder, Vavo¹ en Entree opleidingen opgenomen en de daarmee samenhangende procedures.

Wij willen voor jullie het beste onderwijs verzorgen en jullie voorbereiden op een prachtige loopbaan. We hebben daarom veel aandacht voor de kwaliteit van ons onderwijs. Jouw bijdrage daaraan is onmisbaar, want we doen het samen. Gezamenlijk blijven we ons verbeteren in een omgeving met een open werkverhouding, waarin studenten en medewerkers elkaar respectvol kunnen en durven aanspreken op wederzijdse verantwoordelijkheden.

Het studentenstatuut bevat eigen beleid, maar ook wettelijke regels die voor jou en voor ons gelden. Sommige regels gelden specifiek voor ROC Tilburg. Als dat zo is, dan geven we dat aan in het artikel. Naast het studentenstatuut kun je ook nog belangrijke informatie vinden in andere regelingen. Zo kun je bij vragen over:

- > de inhoud en inrichting van de opleiding en de examenvoorzieningen kijken in het Examenreglement en in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van je opleiding
- > financiële zaken kijken in het Financieel Reglement. Hierin vind je onder andere informatie over het schoolkostenbeleid, de regeling ongebruikte leermiddelen en het mbo-studentenfonds².
- > privacy, klachten of geschillen kijken in de specifieke regelingen die we daarvoor hebben opgesteld.

Al deze regelingen kun je terugvinden via [Yonder | Reglementen](#). In de tekst van dit studentenstatuut verwijzen we daar ook regelmatig naar.

Wij wensen je veel succes in je schoolloopbaan!

Liz Chermin en Carl Govers
College van Bestuur

¹ Vavo kent geen OER, maar een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deze is terug te vinden in jouw digitale leeromgeving

² Als je Vavo-student bent, kun je informatie over financiële zaken vinden in de schoolgids. Deze kun je [hier](#) vinden

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1 Reikwijdte

- 1 Het studentenstatuut is bindend voor:
 - a) Alle studenten van Yonder³, Vavo en Entree opleidingen. Hierna noemen we Yonder, Vavo en Entree opleidingen gezamenlijk 'de school'.
 - b) Alle aspirant-studenten van de school.
 - c) De school.
- 2 Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel tijdens als na schooltijd, voor zover er een verband is met de schoolsituatie. Het studentenstatuut geldt ook op locaties waar beroepspraktijkvorming (hierna: bpv) wordt uitgeoefend en is daarnaast van toepassing op digitale onderwijsactiviteiten.
- 3 Een lijst met begrippen is toegevoegd in bijlage 1.

Artikel 2 Geldigheid onderwijsovereenkomst

- 1 Per 1 augustus 2023 is de Wet Educatie en Beroepsonderwijs gewijzigd. Hierdoor ontvang- en studenten die zich na 1 augustus 2023 hebben aangemeld een inschrijvingsbeslissing in plaats van een onderwijsovereenkomst. Hierover kun je meer lezen in artikel 3.
- 2 Als je je voor 1 augustus 2023 hebt aangemeld, of al langer bij ons studeert, dan heb je een onderwijsovereenkomst gesloten. Deze onderwijsovereenkomst blijft tot aan de verwachte einddatum die in je onderwijsovereenkomst is opgenomen.
- 3 De regels uit dit studentenstatuut hebben voorrang op de regels die in je onderwijsovereenkomst staan vanwege de wetwijziging.

Hoofdstuk 2: Aanmelding, toelating en inschrijving

Artikel 3 Aanmelding, toelating en inschrijving

- 1 Nadat je je hebt aangemeld voor de opleiding van jouw keuze, ontvang je een inschrijvingsbeslissing, waarin staat of je wel of niet wordt toegelaten tot de opleiding. Als je niet kunt worden toegelaten, leggen we uit waarom dat niet kan. In deze beslissing staat ook hoe je bezwaar tegen deze beslissing kunt maken, op grond van hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut. Als je minderjarig bent, dan delen we de beslissing ook mede aan je ouders.
- 2 Als je behoefte hebt aan studiekeuzeadviesgesprek, dan kun je daar om vragen bij het Studentenadviespunt. Je hebt hier in ieder geval recht op als je je vóór 1 april aanmeldt en je deelneemt aan de eventueel verplicht gestelde kennismakingsactiviteit. Je kunt zelf beslissen wat je met het advies dat uit het studiekeuzeadviesgesprek volgt doet⁴.
- 3 De toelatingsprocedure wordt jaarlijks voor 1 februari op de website van de school gepubliceerd. In de toelatingsprocedure lees je onder andere welke voor- en aanvullende opleidingseisen er gelden. Ook kun je hier terugvinden of er voor de opleiding van jouw keuze bijvoorbeeld sprake is van een beperkt aantal plaatsen (numerus fixus)⁵.
- 4 De school kan besluiten om een opleiding niet te laten starten, en de inschrijving niet tot stand te brengen, als blijkt dat er te weinig aanmeldingen zijn om de opleiding adequaat en doelmatig uit te voeren. Samen met een studiekeuzeadviseur van het Studentenadviespunt kun je naar een alternatieve opleiding zoeken.

³ Behoudens Derde leerweg-studenten.

⁴ Dit artikellid is niet van toepassing op Vavo-studenten.

⁵ Dit artikellid is niet van toepassing op studenten van het Entree opleidingen en Vavo.

Hoofdstuk 3: Kosten⁶

Artikel 4 Les- en cursusgeld

- 1 Voor het volgen van je opleiding moet je les- of cursusgeld betalen als je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent.
- 2 De hoogte van het les- en cursusgeld wordt jaarlijks bij wet vastgesteld en hangt af van je leeftijd en het soort opleiding dat je volgt. De hoogte van het les- en cursusgeld vind je op de website van de [Rijksoverheid](#).
- 3 Les- en cursusgeld kan onder bepaalde omstandigheden worden teruggegeven. De voorwaarden waaronder dat kan, zijn opgenomen in het Financieel Reglement van de school. Dit reglement is [hier](#) te vinden.
- 4 Als je gebruik maakt van een betalingsregeling en/of als de school het les- of cursusgeld voorschiet, dan maken we onder andere afspraken over de (wijze van) terugbetaling. Deze afspraken leggen we vast bij jouw inschrijving.

Artikel 5 Leermiddelen en onderwijsbenodigdheden (lesmateriaal)

- 1 Voor de inschrijving publiceert de school het overzicht van het benodigde lesmateriaal op haar website. Voor een opleiding van Yonder vind je de kosten bij de gekozen opleiding onder 'Kosten en cijfers'. Je bent niet verplicht om deze bij de school of een vaste leverancier te kopen. Je kunt meer lezen over het beleid rondom de aanschaf van leer- middelen en onderwijsbenodigdheden in het Financieel Reglement.
- 2 De school probeert er zoveel mogelijk voor te zorgen dat de leermiddelen die worden voorgeschreven ook gebruikt worden. Als dat helaas toch niet het geval is, dan hebben we een terugkoopregeling voor verplichte leermiddelen en onderwijsbenodigdheden. Een aanvraag daarvoor kun je digitaal regelen via het [Meldpunt](#) op de website. Meer informatie daarover vind je in het Financieel Reglement.
- 3 De school heeft een schoolkostenbeleid. Dit is terug te vinden in het Financieel Reglement.
- 4 Het Financieel Reglement kun je [hier](#) vinden.

Artikel 6 MBO-studentenfonds

- 1 Onder bepaalde voorwaarden kun je recht hebben op (financiële) ondersteuning vanuit een door de school opgericht mbo-studentenfonds. De school heeft regels opgesteld over deze voorwaarden en de procedure om een aanvraag in te dienen. Je vindt uitgebreide informatie in het Financieel Reglement.
- 2 Je kunt een aanvraag tot ondersteuning indienen via het '[aanvraagformulier mbo- studentenfonds](#)' op de website van Yonder. De school besluit of je voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor (financiële) ondersteuning.

Hoofdstuk 4: Extra ondersteuning en maatwerk

Artikel 7 Extra ondersteuning in verband handicap of chronische ziekte

- 1 Als je bij je aanmelding aangeeft dat je behoefte hebt aan extra ondersteuning in verband met een handicap of chronische ziekte, dan maken we daarover voorafgaand aan jouw inschrijving aanvullende individuele en schriftelijke afspraken in het kader van passend onderwijs.
- 2 De ondersteuningsafspraken worden in overleg met jou gemaakt voorafgaand aan de inschrijving. Om deze afspraken te kunnen maken, is het noodzakelijk dat je ons alle informatie geeft die van belang is voor de ondersteuning die je nodig hebt om je opleiding te volgen.
- 3 Om je na je aanmelding te kunnen inschrijven, hebben we jouw instemming nodig op de gemaakte afspraken. Als je nog geen 16 jaar bent tijdens het maken van de afspraken, moeten ook je ouders hiermee instemmen.
- 4 De gemaakte afspraken evalueren we minstens één keer per jaar en als het nodig is dan passen we de afspraken aan.
- 5 Als tijdens je opleiding blijkt dat je extra ondersteuning nodig hebt, dan maken we alsnog de schriftelijk afspraken voor ondersteuning.

⁶ Als je Vavo-student bent, kun je informatie over financiële zaken vinden in de schoolgids. Deze kun je [hier](#) vinden. Als Vavo-student kun je geen gebruik maken van het MBO-studentenfonds (artikel 6).

Artikel 8 Zwangerschap en studerende ouders

- 1 Als je zwanger bent en een opleiding bij ons volgt heb je recht op diverse verlofregelingen en kunnen er maatwerkafspraken met je gemaakt worden.
- 2 In het “Protocol zwangere studenten en studerende ouders Yonder” kun je de geldende afspraken en rechten en voorzieningen vinden. Het zwangerschapsprotocol is [hier](#) te vinden.

Artikel 9 Topsport

Als je topsport beoefent kun je in aanmerking komen voor faciliteiten vanuit school die je kunnen helpen om je opleiding en het beoefenen van topsport te kunnen combineren. Als dit het geval is, dan maken we met elkaar maatwerkafspraken. Meer informatie over het combineren van je opleiding en topsport vind je [hier](#).

Hoofdstuk 5: Inrichting van het onderwijs

Artikel 10 Inspanningsverplichtingen

- 1 De school organiseert het onderwijs en de examinering op zo'n manier dat het redelijkerwijs mogelijk is om je opleiding op de gestelde einddatum met succes af te ronden.
- 2 De school spant zich in om uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen. Mochten er toch onderwijsactiviteiten uitvallen, dan spant de school zich in om deze op een ander tijdstip aan te bieden.
- 3 De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde einddatum met succes af te ronden.

Artikel 11 Inhoud van het onderwijs

- 1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze is te vinden in jouw digitale studentenportaal⁷.
- 2 De regels over examinering staan in het Examenreglement. Deze kun je [hier](#) vinden⁸.
- 3 Voor je opleiding volg je één of meerdere keuzedelen die je afsluit met een examen. Dit is een verplicht onderdeel van je opleiding. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding dat je volgt. De keuzedelen zijn opgenomen in de OER van je opleiding⁹.
- 4 Je kunt één of meerdere keuzedelen kiezen bij de start van je opleiding of gedurende je opleiding. Jouw keuze(s) worden geregistreerd in jouw digitale studentenportaal¹⁰.
- 5 Als je opleidingsgegevens niet juist zijn, dan vragen we je dit direct te melden bij de administratie van de opleiding. Je kunt een wijziging doorgeven via het [Meldpunt](#) (onder “studentenzaken”) op de website.

Artikel 12 Beroepspraktijkvorming¹¹

- 1 De bpv is een verplicht onderdeel van de opleiding. Afspraken over de bpv staan in een praktijkovereenkomst tussen jou, de school en het leerbedrijf dat de bpv verzorgt.
- 2 Je spant je in om een leerbedrijf te vinden voor je bpv. De school heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en je te helpen bij het vinden van een leerbedrijf. In dat geval kan het zo zijn dat je een aangeboden leerbedrijf voor je bpv moet accepteren.

Artikel 13 Studieloopbaangesprekken¹²

- 1 De school spant zich in om iedere student naar een diploma te begeleiden. Je voert regelmatig studieloopbaangesprekken met je studieloopbaanbegeleider over je studievoortgang, hoe de opleiding je bevalt, wat er goed gaat en waar je eventueel meer begeleiding nodig hebt.

⁷ Vavo kent geen OER, maar een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deze is terug te vinden in jouw digitale leeromgeving.

⁸ Vavo heeft een eigen examenreglement, welke [hier](#) te vinden is.

⁹ Dit artikellid is niet van toepassing op Vavo-studenten.

¹⁰ Dit artikellid is niet van toepassing op Vavo-studenten.

¹¹ Dit artikellid is niet van toepassing op Vavo-studenten.

¹² Dit artikel is niet van toepassing op Vavo-studenten. Als Vavo-student voer je regelmatig gesprekken met je mentor. Als het nodig is worden er afspraken met je gemaakt over wat er moet verbeteren en de begeleiding die je daarbij nodig hebt.

- 2 In de OER van jouw opleiding kun je lezen hoe de studievoortgang er uit hoort te zien. De OER kun je terugvinden in het studentenportaal.
- 3 Bij onvoldoende studievoortgang krijg je extra begeleiding aangeboden.
- 4 Als je onvoldoende studievoortgang laat zien, je herhaaldelijk ongeoorloofd afwezig bent en/of wanneer jouw houding/gedrag onvoldoende is, stellen we een schriftelijk verbeterplan op, waarin de concrete afspraken staan over de noodzakelijke verbetering(en) en over eventuele extra begeleiding. Je krijgt daarvoor een redelijke verbetertermijn. Naast het verbeterplan kan je een schriftelijke waarschuwing krijgen. Als je minderjarig bent, worden ook je ouders over het verbeterplan en de eventuele waarschuwing geïnformeerd. Ook ontvang je informatie over de mogelijke consequenties.

Artikel 14 Bindend studieadvies¹³

- 1 Je ontvangt in het eerste studiejaar van de opleiding een positief of negatief bindend studieadvies over de voortzetting van de opleiding. Jouw studievoortgang is leidend voor dit advies.
- 2 Het bindend studieadvies wordt afgegeven:
 - a) binnen een periode van drie tot vier kalendermaanden na de startdatum van de opleiding als je een eenjarige opleiding volgt;
 - b) minimaal negen kalendermaanden na de startdatum van de opleiding en uiterlijk voor het einde van het eerste studiejaar, als je een meerjarige opleiding volgt.
 Als je later in het eerste studiejaar instroomt, dan krijg je ook een bindend studieadvies binnen de hiervoor genoemde periode.
- 3 Een positief bindend studieadvies mag mondeling of schriftelijk worden gegeven. Bij een positief bindend studieadvies mag je jouw opleiding vervolgen.
- 4 Aan een negatief bindend studieadvies gaat altijd eerst een schriftelijke waarschuwing met een verbeterplan vooraf. Een negatief bindend studieadvies wordt afgegeven als jouw studievoortgang uitblijft en/of onvoldoende is, waarbij de eventuele extra begeleiding en de schriftelijke waarschuwing geen effect hebben gehad en je geen uitzicht hebt op het behalen van een diploma. Bij de besluitvorming wordt rekening gehouden met je persoonlijke omstandigheden.
- 5 Het negatief bindend studieadvies wordt door de schooldirecteur gemotiveerd en per aangetekende brief aan je verzonden. Als je minderjarig bent, wordt dit ook aan je ouders meegedeeld.
- 6 Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat je wordt uitgeschreven.
- 7 In geval van een negatief bindend studieadvies spant de school zich samen met jou in om je te begeleiden naar een andere passende opleiding binnen de eigen of een andere instelling, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met je voorkeuren. Je wordt pas van de opleiding uitgeschreven, als je bent toegelaten tot een andere opleiding, of, als de wederzijdse inspanningen binnen 8 kalenderweken niet hebben geleid tot een toelating bij een andere opleiding.
- 8 Als je het niet eens bent met het afgegeven bindend studieadvies, kun je binnen 2 weken beroep aantekenen bij de Commissie voor Beroep voor de Examens via het [Meldpunt](#). Hierover kun je meer lezen in hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut.

Hoofdstuk 6: Aan- en afwezigheid

Artikel 15 Aanwezigheid

- 1 Je bent verplicht om alle onderwijsactiviteiten te volgen volgens het geldende lesrooster.
- 2 Je moet op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, in het leslokaal of in de online leeromgeving aanwezig zijn.
- 3 De school mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. De school doet haar best om wijzigingen op tijd en voor aanvang van de les via het digitale studentenportaal aan je door te geven.

¹³ Dit artikel is niet van toepassing op Vavo-studenten.

- 4 Als je de onderwijsactiviteit niet kunt volgen, dan ben je verplicht om de school hiervan op de hoogte te brengen en de reden van je afwezigheid door te geven. De afspraken over aan- en afwezigheid en de meldprocedure zijn [hier](#) te vinden.

Artikel 16 Ziekte

- 1 Als je vanwege ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidings- activiteiten niet kunt volgen, dan moet je dit op de dag zelf voor aanvang van de eerste les melden in jouw digitale studentenportaal. Als je nog geen 18 jaar bent, dan kunnen ook je ouders je ziekmelden via de studieloopbaanbegeleider van de school. De procedure voor ziekmelden is [hier](#) te vinden¹⁴.
- 2 Als je stage loopt (bpv), dan licht je ook je leerbedrijf in over je afwezigheid.
- 3 Als je (langdurig) ziek bent kan de school vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat je wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kunt volgen.

Artikel 17 Verlof¹⁵

- 1 Als je vanwege een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit kan deelnemen, dan moet je uiterlijk twee werkdagen voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen bij je studieloopbaanbegeleider.
- 2 Verlof kan worden verleend voor maximaal 10 schooldagen per studiejaar wanneer sprake is van gewichtige omstandigheden.
- 3 Bij de aanvraag voor verlof moet je schriftelijk bewijs overleggen. Het is aan de school om te bepalen of het verlof wordt toegekend.
- 4 Als je verlof hebt gekregen, maak je met je studieloopbaanbegeleider afspraken over hoe je de gemiste lesstof compenseert.

Artikel 18 Ongeoorloofd verzuim

- 1 Iedere afwezigheid zonder geldige reden geldt als ongeoorloofd verzuim en kan leiden tot (disciplinaire) maatregelen. Zie ook hoofdstuk 8 van dit studentenstatuut. De school bepaalt of er sprake is van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim. Meer informatie over (ongeorloofd) verzuim vind je [hier](#).¹⁶
- 2 Als je ongeoorloofd afwezig bent geweest, maak je met je studieloopbaanbegeleider afspraken over hoe je de gemiste lesstof compenseert.
- 3 Als je onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en je gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs hebt deelgenomen, maakt de school daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), conform de in artikel 8.1.7 Wet Educatie en Beroepsonderwijs genoemde voorwaarden.
- 4 Als je onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden 16 uur hebt verzuimd in een periode van vier weken, geeft de school dit door aan het Digitaal Verzuimloket van DUO. Dit geldt ook voor studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben.
- 5 Van studenten tussen de 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie die tenminste 4 aaneengesloten weken, of een door de school te bepalen kortere periode, zonder geldige reden hebben verzuimd, geeft de school een via een doorstroompunt melding door aan DUO.
- 6 Wanneer een niveau 1 of niveau 2 student van 18 jaar of ouder tenminste 5 weken aaneengesloten ongeoorloofd afwezig is, moet de school dit doorgeven aan DUO. De toelage van de student wordt dan omgezet in een lening. De toelage wordt stopgezet als de student niet opnieuw naar school gaat. De school geeft deze informatie ook door aan de student.

¹⁴ Als je Vavo-student bent, kun je informatie over ziekte en verzuim vinden in de schoolgids. Deze kun je [hier](#) vinden.

¹⁵ Als je Vavo-student bent, kun je informatie over verlof vinden in de schoolgids. Deze kun je [hier](#) vinden.

¹⁶ Als je Vavo-student bent, kun je meer informatie over verzuim vinden in de schoolgids. Deze kun je [hier](#) vinden.

Hoofdstuk 7: Gedragsregels

Artikel 19 Algemene gedragsregels

- 1 In de omgang met elkaar, met medewerkers van de school en het leerbedrijf geldt:
 - a) Je draagt bij aan een prettige en veilige sfeer op de school en je leerbedrijf;
 - b) Iedereen toont respect voor de ander; pesten, agressie, discriminatie en (seksuele) intimidatie horen daar niet bij;
 - c) Diefstal, geweld en vernieling worden niet getolereerd.
- 2 In gebouwen van de school, de daaraan verbonden terreinen en op je leerbedrijf, houd je je aan:
 - a) de regels en voorschriften die voor de school en het leerbedrijf gelden;
 - b) de regels in dit studentenstatuut en documenten waarnaar in de studentenstatuut wordt verwezen;
 - c) overige regels en voorschriften die voor Yonder gelden. Deze zijn hier te vinden op de website van Yonder.
 - d) de regels uit een eventueel huishoudelijk reglement van de school (locatie). Deze regels worden aan het begin van je opleiding verstrekt en/of zijn op de locatie te raadplegen. Ze staan niet op de website van Yonder.
 - e) aanwijzingen die gegeven worden door medewerkers van de school en/of het leerbedrijf.
- 3 Om goed onderwijs te kunnen verzorgen moet je het benodigde lesmateriaal zoals boeken, veiligheidskleding en/of praktijkkleding, bij je hebben. Als dat niet het geval is, dan kan je de toegang tot de les worden ontzegd. Je bent zelf verantwoordelijk voor de spullen die je gebruikt in les- en studieruimten, de kantine en de gangen.
- 4 Onze schoolgebouwen en -terreinen zijn rookvrij. Onder roken wordt onder andere ook verstaan het gebruik van een elektronische sigaret /vape en het gebruik van snus.
- 5 Onze schoolgebouwen zijn niet voorzien van een gebedsruimte.
- 6 Als je gedragsregels zoals vermeld in dit hoofdstuk overtreedt, kan dat leiden tot een disciplinaire maatregel, zoals beschreven in hoofdstuk 8 van dit studentenstatuut.

Artikel 20 Ongewenst gedrag

- 1 Enige vorm van ongewenst gedrag, zoals uitingen van agressie, (seksuele) intimidatie, pesten en discriminatie, is niet toegestaan. Onder seksuele intimidatie wordt elke vorm van seksueel getinte aandacht verstaan die als ongewenst wordt ervaren.
- 2 Als je binnen de school of op de schoolterreinen enige vorm van ongewenst gedrag ervaart, kun je terecht bij de vertrouwenspersoon. De gegevens van de vertrouwenspersoon vind je op het Studentenportaal onder het kopje 'Wie is Wie'. Daarnaast kun je ook een klacht indienen, zoals beschreven in hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut.
- 3 De school heeft het convenant Handle with Care ondertekend en kan een signaal ontvangen als de politie bij jou thuis is geweest in verband met huiselijk geweld of kindermishandeling.
- 4 Vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling worden conform de meldcode van de school gemeld bij Veilig Thuis.
- 5 De school heeft afspraken gemaakt met gemeente Tilburg, het Openbaar Ministerie en de politie over (de afhandeling van) veiligheidsincidenten. Deze afspraken zijn vastgelegd in het convenant 'De Veilige School'.

Artikel 21 Alcohol, verdovende middelen, (nep)wapens

- 1 In onze schoolgebouwen op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten mag je geen alcohol, (nep)wapens, vuurwerk, lachgas, snus en/of drugs in je bezit hebben, dan wel verhandelen noch onder invloed zijn van één van deze middelen.
- 2 De schooldirecteur kan besluiten tot controle van jouw tas, kleding en/of kluisje op verboden bezit. Op basis daarvan kun je gevraagd worden, onder toezicht van een medewerker, jouw tas, kleding en/of kluisje leeg te maken.
- 3 Van strafbare feiten wordt door de schooldirecteur aangifte gedaan.
- 4 Verboden bezittingen worden altijd overgedragen aan de politie.

Artikel 22 Gedragsregels rondom het gebruik van ICT

- 1 Het is niet toegestaan om tijdens lessen gebruik te maken van mobile devices (zoals een smartphone/-watch, tablet, etc.), tenzij de docent daar toestemming voor geeft. Als je een dergelijk device bij je hebt, dan moet deze uit staan en zijn opgeborgen.
- 2 Het is van belang dat je aanwezigheid bij lessen (fysiek en online) wordt geregistreerd. De docent kan je daarom bij online lessen vragen om de camera aan te zetten en je te laten zien ter identificatie. Verder kan de docent vragen om je camera aan te zetten vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt.
- 3 Gedragsregels rondom het gebruik van ICT en sociale media worden benoemd in het document 'ICT-gedragscode en Gedragscode sociale media Studenten (MBO)', dat [hier](#) te vinden is.

Artikel 23 Kledingvoorschriften

- 1 Het is niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen binnen de gebouwen en op terreinen behorende tot de school, zoals bepaald in landelijke wet- en regelgeving.
- 2 Tijdens de opleidingsactiviteiten draag je kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die geen gevaar oplevert voor de veiligheid, die passend is bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid en de algemene fatsoensnormen. Voor sommige opleidingen, lessen of bpv kunnen aanvullende regels gelden, in verband met de fysieke veiligheid, hygiëne en/of specifieke beroepsvereisten.
- 3 Leerbedrijven kunnen aanvullende kledingvoorschriften hanteren die je moet naleven.

Hoofdstuk 8: Maatregelen

Artikel 24 Disciplinaire maatregelen

- 1 De school kan je een disciplinaire maatregel opleggen als je je niet houdt aan de geldende regels, voorschriften en/of aanwijzingen van de school of als je de onderwijsactiviteiten of de orde anderszins verstoort.
- 2 De door de school opgelegde maatregel moet in verhouding staan tot de ernst en de aard van de overtreding.
- 3 Als je een maatregel krijgt opgelegd, dan leggen we je uit voor welke overtreding(en) de maatregel wordt opgelegd. Bij het opleggen van de maatregel wordt rekening gehouden met je persoonlijke omstandigheden.
- 4 Afhankelijk van de ernst van de overtreding, kun je
 - a) een schriftelijke waarschuwing, of
 - b) schorsing, of
 - c) verwijdering van de school opgelegd krijgen.
- 5 De in lid 4 genoemde maatregelen kunnen eventueel gecombineerd worden met een andere redelijke straf ter beoordeling van de school. Je kunt dan onder andere denken aan:
 - > uitsluiting van deelname aan een onderwijsactiviteit voor de duur van die activiteit;
 - > uitsluiting van deelname aan een activiteit in het kader van de bpv voor de duur van die activiteit;
 - > inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten het lesrooster en/of de reguliere schooltijd;
 - > verplichting tot het verrichten van extra taken;
 - > het opruimen van gemaakte rommel en/of verwijderen van aangebrachte graffiti;
 - > uitsluiting van deelname aan bepaalde activiteiten;
 - > overplaatsing naar een andere locatie;
 - > ontzeggen van de toegang tot bepaalde en/of alle gebouwen en/of terreinen van de school of het leerbedrijf.

Artikel 25 Schorsen

- 1 Een schorsing kan met onmiddellijke ingang worden opgelegd, als er sprake is van een dringende reden.
- 2 Als er geen sprake is van een dringende reden, dan word je voorafgaand aan het besluit uitgenodigd om jouw kant van het verhaal te vertellen. Als je minderjarig bent, worden ook je ouders uitgenodigd. Nadat jij (en/of je ouders) bent gehoord, zal de school, namens het bevoegd gezag, definitief over de schorsing beslissen.

- 3 Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan je bekend gemaakt. We laten dan ook de duur van de schorsing aan je weten. Het besluit bevat een deugdelijke motivering. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de schorsing worden toegelicht. Voor zover bekend wordt jouw standpunt en/of dat van je ouders meegenomen in de besluitvorming. Als je minderjarig bent, worden je ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld en er kan een kopie van de brief worden verzonden aan de leerplichtambtenaar .
- 4 Een schorsing duurt maximaal 2 weken.
- 5 Tegen een besluit tot schorsing kun je (of je ouders als je minderjarig bent) binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken via het [Meldpunt](#) bij de Geschillenadviescommissie (zie hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut). In de brief word je hierop gewezen. De termijn zoals genoemd in dit lid, start op de dag na de datum zoals vermeld in het schriftelijke besluit.

Artikel 26 Verwijderen

- 1 De school kan, namens het bevoegd gezag, een student verwijderen. Een verwijdering is gerechtvaardigd wanneer het belang van een goede voortgang van het onderwijs hierom vraagt en zwaarder weegt dan jouw belang om de opleiding af te ronden. Er is onder andere sprake van een gerechtvaardigd belang als:
 - a) jij je met regelmaat niet houdt aan de (gedrags)regels of normen van de school en/of het leerbedrijf en je eerder schriftelijk bent gewaarschuwd en geweest bent op de mogelijke gevolgen. Hieronder valt ook afwezigheid zonder geldige reden.
 - b) jij je schuldig maakt aan ernstig wangedrag. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als je door jouw gedrag een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid op de school.
 - c) door jouw gedragingen of uitlatingen blijkt dat je ongeschikt bent voor de uitoefening van een of meerdere beroepen waarvoor je wordt opgeleid en/of de praktische voorbereiding daarop. Aan dit besluit moet een advies van de Examencommissie en een zorgvuldige belangenafweging door de school voorafgaan¹⁷.
 - d) jij Vavo-student bent en je onvoldoende studievorderingen laat zien en/of niet voldoet aan de overgangsnormen, ondanks de aangeboden studiebegeleiding. Je bent hiervoor eerder schriftelijk gewaarschuwd.
- 2 Als je wordt verwijderd ziet de procedure er als volgt uit:
 - a) Je ontvangt van de schooldirecteur per aangetekende brief een gemotiveerd voornemen tot verwijdering. In de brief word je ook uitgenodigd voor een gesprek, zodat je je reactie kunt geven op het voornemen tot verwijdering. Als je minderjarig bent, wordt het voornemen met de uitnodiging ook aan je ouders gestuurd. Het is ook mogelijk om je reactie binnen de gestelde termijn schriftelijk te geven. Je bent niet verplicht om je reactie op het voornemen te geven.
 - b) Hoe de verdere verwijderingsprocedure eruit ziet hangt ervan af of je onder de Leerplichtwet valt.
 - > Als de Leerplichtwet **niet** op jou van toepassing is:
 - > Je ontvangt binnen 2 weken nadat je je reactie op het voornemen hebt gegeven (of nadat de termijn om te reageren is verstreken) een gemotiveerde definitieve beslissing van de schooldirecteur. Daarin gaat de schooldirecteur in op jouw (eventuele) reactie.
 - > De definitieve verwijdering wordt per aangetekende brief aan je bekend gemaakt. Als je minderjarig bent, wordt het besluit ook bekend gemaakt aan je ouders. Er kan ook een kopie van de brief verzonden worden aan de leerplichtambtenaar. Als je meerderjarig bent, kan de consulent van het Doorstroompunt worden geïnformeerd.
 - > Als de Leerplichtwet **wel** op jou van toepassing is:
 - > Je ontvangt pas een definitief besluit tot verwijdering als de school ervoor heeft gezorgd dat een andere onderwijsinstelling jou toe wil laten of als de school gedurende 8 weken aantoonbaar zonder succes daarnaar heeft gezocht.
 - > De termijn van 8 weken kan starten vanaf het moment dat het voornemen tot verwijdering naar je is verzonden.
 - > Als je gebruik hebt gemaakt van de mogelijkheid om je reactie te geven op het voornemen, ontvang je binnen 2 weken nadat je je reactie hebt gegeven een bericht van de schooldirecteur. Deze reactie kan

¹⁷ Dit artikellid is niet van toepassing op Vavo-studenten.

- ook een definitief besluit zijn als er op dat moment al een andere onderwijsinstelling is gevonden die jou wil toelaten.
- > Het definitieve besluit tot verwijdering wordt in een gemotiveerde brief van de schooldirecteur per aangetekende post naar je toegestuurd. In dit besluit gaat de schooldirecteur in op jouw (eventuele) reactie.
 - > Als je minderjarig bent, wordt het definitieve besluit ook bekend gemaakt aan je ouders. Er kan ook een kopie van de brief verzonden worden aan de leerplicht- ambtenaar. Als je meerderjarig bent, kan de consulent van het Doorstroompunt worden geïnformeerd.
- 3 Gedurende de verwijderingsprocedure kun je worden geschorst en kan de toegang tot de school en/of jouw leerbedrijf je worden onttrokken.
 - 4 Tegen een definitief besluit tot verwijdering kun je (of je ouders als je minderjarig bent) binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken via het [Meldpunt](#) bij de Geschillenadvies- commissie (zie hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut). In de brief word je hierop gewezen. De termijn zoals genoemd in dit lid, start op de dag na de datum zoals vermeld in het schriftelijke besluit.
 - 5 Jij of je ouders hebben in het geval van verwijdering geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de (eventuele) niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

Artikel 27 Uitschrijven

Je kunt worden uitgeschreven van de opleiding:

- a) op eigen verzoek;
- b) na wederzijds goedvinden;
- c) na een negatief bindend studieadvies (zie artikel 14);¹⁸
- d) na diplomering;
- e) overlijden van de student;
- f) als tijdens je opleiding blijkt dat je geen VOG krijgt terwijl dit vereist is in de specifieke branche, waardoor het niet mogelijk is om stage (bpv) te volgen;
- g) als tijdens je opleiding blijkt dat de behoefte aan extra ondersteuning (zie artikel 7) groter is dan voorafgaand aan de inschrijving in kaart is gebracht, en de school deze extra ondersteuning niet kan bieden;
- h) als de school niet langer in staat is de opleiding aan te bieden (bijvoorbeeld omdat de bekostiging vanuit de Rijksoverheid wordt stopgezet). De school spant zich in dat geval in dat jij de opleiding bij een andere instelling kan afmaken. Als je onder de Leerplichtwet valt geldt voor jou ook artikel 26 lid 2 sub b onder 'als de leerplichtwet wel op jou van toepassing is'.

Hoofdstuk 9: Rechtsbescherming

Artikel 28 Klachten en geschillen

- 1 Als je van mening bent dat er niet overeenkomstig dit studentenstatuut wordt gehandeld of als je een klacht hebt, dan kun je dit melden bij de studieloopbaanbegeleider. Als dit niet leidt tot een oplossing, dan kun je je wenden tot de schooldirecteur.
- 2 Het Meldpunt is het centrale aanmeldpunt voor klachten, bezwaren of beroepschriften. Het Meldpunt zet de juiste procedure in gang en schakelt de bevoegde commissie in.
- 3 Jouw klacht, bezwaar of beroep kun je bij het [Meldpunt](#) via de website van Yonder of schriftelijk per post indienen. Je kunt jouw klacht, bezwaar of beroep richten aan:
Yonder
t.a.v. de ambtelijk secretaris Postbus 1330
5004 BH Tilburg
- 4 Nadere regels over het Meldpunt staan in de Regeling Klachten en geschillen. Deze regeling kun je [hier](#) vinden.

¹⁸ Dit is niet van toepassing op Vavo-studenten.

Artikel 29 Geschillenadviescommissie

- 1 De school heeft een Geschillenadviescommissie. Deze commissie behandelt geschillen (bezwaren), bijvoorbeeld over toelating, schorsing en verwijdering.
- 2 De Regeling Klachten en Geschillen beschrijft hoe je je bezwaarschrift kunt indienen en op welke manier geschillen worden behandeld. Deze is hier terug te vinden.
- 3 Als de procedure bij de Geschillenadviescommissie voor jou niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, dan kun je beroep indienen bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Op de website van de Raad van State kun je een voorbeeld beroepschrift downloaden.

Artikel 30 Klachtencommissie

- 1 De school heeft een Klachtencommissie. Deze commissie behandelt klachten, bijvoorbeeld over ongewenst gedrag van een student of medewerker.
- 2 De Regeling Klachten en Geschillen beschrijft op welke manier klachten worden behandeld. Deze regeling is [hier](#) terug te vinden.

Artikel 31 Commissie van beroep voor de examens

- 1 De school heeft een onafhankelijke Commissie van beroep voor de examens (Cobex). Deze commissie behandelt geschillen over een beslissing van de examencommissie of een door de school afgegeven bindend studieadvies.
- 2 De Regeling Klachten en Geschillen beschrijft op welke wijze je in beroep kunt gaan en hoe de procedure er uit ziet. Deze regeling is [hier](#) te vinden.

Hoofdstuk 10: Medezeggenschap

Artikel 32 Centrale studentenraad

- 1 Yonder heeft een Centrale Studentenraad (CSR). Dit is de centrale vertegenwoordiging van de studenten van de scholen van Yonder, Vavo en Entree opleidingen. De CSR overlegt met het College van Bestuur over allerlei aangelegenheden, die voor alle studenten van belang zijn.
- 2 Voor iedere school van Yonder is 1 zetel beschikbaar in de CSR.
- 3 De school is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies- en instemmingsbevoegdheden van de Studentenraad.

Hoofdstuk 11: Schade en verzekeringen

Artikel 33 Aansprakelijkheid binnen de school en verzekeringen

- 1 De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade toegebracht aan je bezittingen.
- 2 Als je letsel aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen, andere eigendommen of materialen in bruikleen van de school toebrengt, ben je zelf aansprakelijk voor de schade. De regels van het Burgerlijk Wetboek zijn hierop van toepassing.
- 3 De school is niet aansprakelijk voor schade die je lijdt als je definitief van de school wordt verwijderd of wordt uitgeschreven. Je hebt ook geen recht op
- 4 terugbetaling van al betaalde bedragen.
- 5 De school heeft een aantal verzekeringen afgesloten ten behoeve van studenten. Meer informatie hierover is [hier](#) te vinden.

Hoofdstuk 12: Privacy

Artikel 34 Privacybescherming

- 1 De school gaat zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. Regels over de omgang met deze gegevens zijn vastgelegd in het 'Privacyreglement Studenten (MBO)'. Dit reglement is [hier](#) te vinden.
- 2 Door de school worden ten behoeve van jouw aanmelding, inschrijving, jouw voortgang, begeleiding en ondersteuning van het leerproces gegevens vastgelegd in het studenten- registratiesysteem.
- 3 Het studentenregistratiesysteem is alleen toegankelijk voor diegenen die bevoegd zijn om over deze gegevens te beschikken in de uitoefening van hun taak binnen de school.
- 4 Alleen op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel met jouw nadrukkelijke toestemming worden jouw gegevens verstrekt aan derden. Als je jonger bent dan 18 jaar worden je ouders geïnformeerd over je aanwezigheid, studieresultaten en studievoortgang, waaronder ook het bindend studieadvies. Nadat je 18 jaar bent geworden, wordt geen informatie aan je ouders verstrekt, tenzij je hier zelf toestemming voor geeft.
- 5 In de praktijkovereenkomst hebben jij, Yonder en het leerbedrijf afgesproken dat tussen hen uitwisseling plaatsvindt over de voortgang van de bpv. Daarnaast is ten aanzien van BBL-studenten afgesproken dat uitwisseling met het leerbedrijf plaatsvindt over je afwezigheid en de studieresultaten, voor zover de voortzetting van jouw opleiding in het geding is, dan wel jouw studievoortgang ernstig wordt belemmerd.

Hoofdstuk 13: Slotbepaling

Artikel 35 Slotbepaling

- 1 Het studentenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur en behoeft instemming van de Centrale Studentenraad.
- 2 Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd.
- 3 In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
- 4 Dit statuut is van kracht vanaf 1 augustus 2024, heeft een looptijd van een jaar en wordt elk jaar, al dan niet gewijzigd, verlengd.

Bijlage 1: Lijst met begrippen

In het studentenstatuut wordt bedoeld met:

Aanmelding	Jouw verzoek om te worden ingeschreven voor een opleiding van de school.
Extra begeleiding en ondersteuning	Omstandigheden die geen betrekking hebben op een chronische en ondersteuning ziekte of handicap, zoals bedoeld in artikel 8.1.3a van de WEB, van een student, die kunnen leiden tot maatwerkafspraken. Bijvoorbeeld ouderschap, zwangerschap, faalangst, het verlenen van mantelzorg of sociaal-emotionele problemen.
Bpv	De beroepspraktijkvorming, ook wel bekend als stage, is het verplichte praktijkdeel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt. Een met goed gevolg afgesloten bpv is een wettelijke voorwaarde voor diplomering.
Bevoegd gezag	Yonder
College van Bestuur	Het bestuur dat de dagelijkse leiding van Yonder heeft.
Digitaal studentenportaal	Voor Yonder en Entree opleidingen is dat Eduarte en voor de school voor Vavo is dat Magister.
Inschrijving	Na jouw aanmelding, beoordeelt de school of je met de opleiding mag starten. Als dat het geval is, schrijft de school je in. Je inschrijving wordt bevestigd met een schriftelijke inschrijvingsbeslissing.
Leerbedrijf	Een erkend bedrijf waar je jouw bpv volgt.
Leerplichtwet	De Leerplichtwet 1969. Onder de Leerplichtwet vallen: <ul style="list-style-type: none"> > studenten onder de 16 jaar; > studenten tussen de 16 en 18 jaar als zij geen startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger.
Extra ondersteuning	Vanwege een chronische ziekte of handicap, zoals bedoeld in artikel 8.1.3a van de WEB, kun je afspraken maken met de school over de extra ondersteuning die je daardoor nodig hebt.
Ouders	Je wettelijke vertegenwoordiger(s). Dit kan/kunnen je ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) zijn.
Praktijk overeenkomst	De praktijkovereenkomst bevat de afspraken over de bpv zoals deze vastgelegd tussen jou, de school en het leerbedrijf. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om afspraken over begeleiding en beoordeling.
School	Yonder, Entree opleidingen, Vavo. In dit studentenstatuut vallen hier ook de personen onder die daar werkzaam zijn.
Studiekeuzeadviesgesprek	Een gesprek dat je hebt met de school om te kijken of de door jou gekozen opleiding past bij je talenten, capaciteiten en verwachtingen.
Studieloopbaanbegeleider	De docent die is aangewezen om een leerling of groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden. Vavo kent geen studieloopbaanbegeleiders, maar mentoren. Overal waar gesproken wordt over 'studieloopbaanbegeleider' dient in het geval van Vavo- studenten 'mentor' gelezen te worden.
WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs.