

2024 - 2025

Jouw beroepsopleider

# Schoolgids

vavo



**yonder**

De toekomst kan  
niet zonder jou

# Voorwoord

Hartelijk welkom op de vavo (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs). Met deze gids willen wij een beeld geven van de onderwijsvisie van onze school, van de organisatie van het onderwijs, de begeleiding en wat je van ons mag verwachten.

Ook geeft deze gids je informatie over allerlei zaken waarmee je te maken kunt krijgen bij ons op school: informatie over de schooltijden, de slaag-/zakregeling, de begeleidingsstructuur, de kosten van je opleiding, bij wie je moet zijn met bepaalde vragen of problemen, welke regels we op school hanteren en waar je die kunt vinden, hoe je je ziek moet melden, wanneer je vakantie hebt en nog veel meer.

Mocht je toch nog vragen hebben waar deze schoolgids geen antwoord op geeft, dan kun je in deze gids namen en telefoonnummers vinden van de personen die je met deze vragen kunnen helpen. Aarzel niet om informatie of hulp te vragen. We wensen je veel succes met je opleiding! Namens alle medewerkers van de vavo wens ik je veel succes op onze school en een plezierige tijd!

Linda Elesen,

Directeur vavo  
Yonder





# Inhoud

1. Wie zijn wij	6
2. Algemeen organisatorisch	20
3. Reguliere inschrijving, Rutte-regeling of via de gemeente	26
4. Trajecten	28
5. Onderwijsaanbod	32
6. Begeleiding en ondersteuning	34
7. Examens en overgang	42
8. Onderwijspraktijk	46
9. Financiële zaken	60
10. Belangrijke data 2024-2025	66



# 1. Wie zijn wij

## Missie

**De vavo is een examengerichte school voor (jong-) volwassenen in Tilburg.**

Leerlingen kunnen hier opgaan voor een vmbo-t, havo en vwo-diploma. Ook is er de mogelijkheid om deelcertificaten te behalen. Zo bieden wij leerlingen de beste kans om zich met een passende opleiding voor te bereiden op de volgende stap in de maatschappij.

## Visie

**Leren in vertrouwen betekent dat we een doelgericht examenprogramma aanbieden en daarnaast aandacht besteden aan persoonlijke ontwikkeling, socialisering en loopbaanbegeleiding.**

Wij doen hierbij een beroep op de zelfstandigheid van onze leerlingen en dagen hen uit om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leren.

Het examenprogramma is leidend op onze school. Binnen het onderwijsprogramma bieden we maatwerk op het gebied van zelfstandigheid, begeleiding en belastbaarheid. Vanuit vertrouwen, persoonlijk contact en wederzijds respect werken we aan een veilig leerklimaat waarin groei centraal staat. We geven leerlingen de ruimte om te leren op een manier die bij hen past.

## Welke leerlingen zitten er op de vavo?

Wij hebben een grote diversiteit aan leerlingen. Wat einddoel betreft zijn er vier groepen te onderscheiden:

- Leerlingen die nog deelcertificaten of een diploma moeten behalen
- **Opstromers:** leerlingen die een diploma/certificaat op een hoger niveau willen behalen
- **Herprofileerders:** leerlingen die voor een specifieke vervolgstudie een ander profiel nodig hebben
- Leerlingen die eerder hun opleiding hebben gestaakt en nu verder willen gaan.








vavo

De school waarin jij in een  
vertrouwde omgeving tot  
leren komt!



## Ons onderwijsteam

De vavo is een kleine school. Ons team bestaat uit toegankelijke en betrokken medewerkers die de leerlingen met persoonlijke aandacht begeleiden. Iedere leerling wordt gezien.



**Wij blijven ons voortdurend ontwikkelen waarbij we onszelf en ons onderwijs continu verbeteren. We luisteren hierbij ook goed naar de ideeën van de leerlingen. Bevlogen docenten geven op een inspirerende en eigentijdse manier les waarbij interesses van de leerlingen worden aangesproken.**

Bij onderwijs, begeleiding en omgang met onze leerlingen spelen onze kernwaarden een belangrijke rol.

### **1 Persoonlijk**

De vavo is een kleinschalige school waar je gemakkelijk overal binnen kunt lopen. Je krijgt een eigen, betrokken mentor en een persoonlijk rooster. Wij werken met jou samen in een open sfeer aan jouw toekomst, op basis van aandacht en vertrouwen.

### **2 Doelgericht**

De school biedt structuur en begeleiding op maat, zodat je gericht kan werken aan persoonlijke doelen en studieresultaten.

### **3 Verantwoordelijk**

De medewerkers en leerlingen zijn zich bewust van hun taken en handelen daarnaar. Wij stimuleren elkaar, toetsen op haalbaarheid, en houden daarbij rekening met onze eigen mogelijkheden.

## Directie



**Linda Elesen**

Directeur

lelesen@yonder.nl

06-18195277

## Secretariaat



**Nanda Zwolle (van de Wiel)**

Directiesecretaresse

nzwolle@yonder.nl

06-28788449

## Coördinatoren



**Mirjam van Vooren**

Teamcoördinator  
mvvooren@yonder.nl  
06-34758307



**Mickelle Govaarts**

Coördinator mentoraat  
mgoovaarts@yonder.nl  
06-42109492



**Marijn Simons**

Ondersteuningscoördinator  
msimons03@yonder.nl  
06-13591904



**Maurice Kools**

Decaan  
mkools@yonder.nl  
06-53922805



**Wendy van Geloven**

Medewerker administratie  
vavoadministratie@yonder.nl  
088-2934700

## Examinering



**Kirsten Vos**

Coördinator examenbureau

[vavoexamenbureau@yonder.nl](mailto:vavoexamenbureau@yonder.nl)

088-2934805



**Saskia Ariëns**

Medewerker examenbureau

[vavoexamenbureau@yonder.nl](mailto:vavoexamenbureau@yonder.nl)

088-2934700



**Jessica Schellekens**

Examensecretaris

[jessicaschellekens@yonder.nl](mailto:jessicaschellekens@yonder.nl)

[vavoexamencommissie@yonder.nl](mailto:vavoexamencommissie@yonder.nl)

088-2934795

## Docenten



**Pieter van Aerssen**

Maatschappijleer, -kunde,  
-wetenschappen

[pvanaerssen@yonder.nl](mailto:pvanaerssen@yonder.nl)

06-8371495



**Nico de Beer**

Engels, Nederlands

[ndebeer@yonder.nl](mailto:ndebeer@yonder.nl)



**Ewout van den Broeck**

Geschiedenis, maatschappijleer

[evdbroeck@yonder.nl](mailto:evdbroeck@yonder.nl)

088-2934599



**Koen Clijsen**

Engels

[kclijsen@yonder.nl](mailto:kclijsen@yonder.nl)



**Caroline Giezeman**

Economie, Economie  
en ondernemen

[cgiezeman@yonder.nl](mailto:cgiezeman@yonder.nl)



**Mickelle Govaarts**

Nederlands

[mgovaarts@yonder.nl](mailto:mgovaarts@yonder.nl)

06-42109492

## Docenten



**Maartje van Griensven**

Frans, Nederlands Plus  
mvgriensven@yonder.nl



**Mark Havermans**

Natuurkunde, informatica  
mhavermans@yonder.nl  
06-53508373



**Claudia van der Heijden**

Economie, bedrijfseconomie  
chuisman@yonder.nl  
06-41709620



**Joost Joosten**

Aardrijkskunde  
jjoosten@yonder.nl



**Maurice Kools**

LOB  
mkools@yonder.nl  
06-53922805



**Fenna Kortooms**

Filosofie  
fkortooms@yonder.nl  
06-15130204



## Docenten



**Martje Kuijpers**

Nederlands

[mkuijpers@yonder.nl](mailto:mkuijpers@yonder.nl)



**Ellen Obster**

Scheikunde

[eobster@yonder.nl](mailto:eobster@yonder.nl)

06-43612501



**Patriek Remery**

Aardrijkskunde, geschiedenis

[premery@yonder.nl](mailto:premery@yonder.nl)

06-48371534



**Maartje de Ridder**

Wiskunde

[mderidder@yonder.nl](mailto:mderidder@yonder.nl)

06-28786431



**Debby Rijken**

Wiskunde

[drijken@yonder.nl](mailto:drijken@yonder.nl)

06-48371506



**Kim Rosier**

Nederlands

[kvdpoel@yonder.nl](mailto:kvdpoel@yonder.nl)



**Paul van der Schans**

Biologie

pvdshans@yonder.nl



**Iris Schellingerhout**

Duits

ischellingerhout@yonder.nl

06-48874700



**Savine Stouthart**

Aardrijkskunde, Nederlands

sstouthart@yonder.nl

06-48985297



**Conrad Suos**

Instructeur, TOA

csuos@yonder.nl

06-38323367



**Adri Verhoeven**

Wiskunde

averhoeven@yonder.nl



**Tessa van der Wey**

Tekenen

tvdwey@yonder.nl





## 2. Algemeen organisatorisch



De vavo ligt midden in het onderwijsleergebied van Yonder op Stappegoor. Het heeft een moderne, frisse en rustige uitstraling. Rondom het centrale leerlingenplatform zijn de lokalen, het open leercentrum en de werkruimten van de medewerkers gelegen. Dit maakt de school overzichtelijk en open.

### Waar kun de vavo vinden?

#### Adres

Stappegoorweg 183 (gebouw B)  
5022 DD Tilburg  
T 088-2934933  
Postadres: Postbus 1330, 5004 BH Tilburg

#### Routebeschrijving

Openbaar vervoer station Tilburg: lijn 1 richting ETZ Elisabeth, lijn 2 richting Goirle en lijn 601 richting Stappegoor.  
Reisduur ongeveer 15 minuten.  
Uitstappen halte Stappegoorweg 183

Voor een persoonlijk reisadvies kijk op [www.9292ov.nl](http://www.9292ov.nl). met bestemming Stappegoor/Scholen

## Bij wie kan je terecht?

Het team van de vavo bestaat uit enthousiaste en gedreven docenten en medewerkers die een bijdrage willen leveren aan jouw ontwikkeling. Hieronder kun je zien bij wie je waarvoor terecht kunt.

### Vakdocent

De vakdocent is expert op het vakgebied. Hij biedt tijdens de lessen instructie in verschillende vormen, zodat de stof duidelijk wordt. Hij biedt hulp bij vragen. Ook draagt hij o.a. zorg voor studiewijzers, zodat duidelijk is wat je per periode moet doen. Hij besteedt aandacht aan studeertechnieken m.b.t. het vak en begeleidt je naar de examens toe. Naast de geroosterde lessen kun je tijdens een uur keuzewerktijd ook bij de vakdocent terecht voor extra uitleg of verdieping.

### Mentor

Elke leerling krijgt tijdens de introductie een mentor toegewezen. Deze mentor is de docent die je in het begin de weg wijst. Dit kan te maken hebben met hoe de opleiding in elkaar zit, wanneer je toetsen krijgt of hoe je het beste kunt studeren. Met de mentor bespreek je ook je (studie-)planning, je studieresultaten, je aanwezigheid, je vervolgstudie en (eventuele problemen met) je studievoortgang. De mentor krijgt niet alleen informatie van de docenten, maar vooral ook van jouzelf. Je hebt hierin dus een actieve rol. In Magister zie je wanneer jouw mentor aanwezig is. Verder kun je altijd bij je mentor terecht met vragen en problemen.

### Coördinator mentoraat

Mickelle Govaarts is de coördinator mentoraat bij de vavo. De coördinator mentoraat coacht en ondersteunt onze mentoren. Zij heeft zicht op alle zaken die met leerlingbegeleiding te maken hebben. Bij haar kun je, meestal samen met je mentor, terecht met vragen van algemene aard over begeleiding, bijvoorbeeld op het gebied van trajecten, vakken en begeleidingsmethoden. Zij heeft zicht op wat nodig kan zijn om een diploma te behalen en wat vavo hierin kan betekenen.

## Ondersteuningscoördinator

Marijn Simons is de ondersteuningscoördinator voor vmbo, havo en vwo. Zij coördineert en faciliteert de extra begeleidingen en/of de extra ondersteuning voor leerlingen met diverse behoeften op het gebied van leren, mentale uitdagingen of andere speciale behoeften. De ondersteuningscoördinator voert ondersteuningsgesprekken, kan doorverwijzen naar schoolmaatschappelijk werk of andere hulpverlenende instanties en heeft ook kennis over het aanbod en de inhoud van individuele en groepstrainingen.

## Loopbaanbegeleider/decaan

Onze decaan is Maurice Kools. Hij biedt begeleiding in het keuzeprocess naar het vervolgonderwijs en helpt leerlingen bij vragen die gaan over de keuze van studierichtingen, vakkenpakketten die nodig zijn voor een bepaalde studierichting, beroepen, vervolgstudies, et cetera. Hij kan je veel informatie geven en adviseren bij het maken van vervolgkeuzes.

## Onderwijsinnovators

Als onderwijsinnovators initiëren Fenna Kortooms en Claudia van der Heijden ontwikkelingen rondom onderwijsvernieuwingen. Zij ontwerpen met het team de didactische en pedagogische lijn. Voor de komende jaren zijn er twee belangrijke thema's: differentiëren en onderwijs & examinering. De innovators analyseren bijvoorbeeld samen met de teamcoördinator de feedback en input uit leerlingenlunches en enquêtes met het team om het onderwijs continu te verbeteren.

## Teamcoördinator

Mirjam van Vooren is de teamcoördinator voor vmbo, havo en vwo. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school.

## Examenbureau

Het examenbureau voert de examenprocedures uit. Binnen het examenbureau zijn er twee verschillende rollen waarbij je terecht kunt voor je vragen. De coördinator van het examenbureau, Kirsten Vos, organiseert alle schoolexamens en centrale examens. De medewerker van het examenbureau, Saskia Ariëns, zorgt ervoor dat alles administratief goed wordt uitgevoerd.

## Examencommissie

De examencommissie borgt het gehele examenproces. Ook behandelt de examencommissie verzoeken over onder andere vrijstellingen en aangepaste examinering, bijvoorbeeld omdat een leerling dyslexie heeft. De examencommissie bestaat uit een voorzitter, Pieter van Aerssen, de coördinator van het examenbureau, Kirsten Vos, twee docenten, Tessa van der Wey, Debby Rijken en de examensecretaris, Jessica Schellekens. De examencommissie is gespecialiseerd in de wet- en regelgeving rondom examinering.

## Medewerker Schoolorganisatie

Kirsten Vos heeft nauw contact met de roostermaker en zorgt voor de planningen van toetsweken, keuzewerktijd, examentrainingen etc. Voor vragen rondom de diverse roosters kun je bij haar terecht.

## Administratie

De administratieve kracht is Wendy van Geloven. Bij de administratie meld je je absentie. Je kunt hier ook terecht met algemene vragen over school en vragen over het invullen van formulieren en dergelijke.

## Directeur en directiesecretaresse

De directeur, Linda Elesen, is eindverantwoordelijk voor de school. De directiesecretaresse, Nanda Zwolle, ondersteunt de directeur in haar werkzaamheden.

## Leerlingpanel

Als team vinden we het belangrijk dat leerlingen meedenken om onze school steeds beter te maken. Elke periode nodigt de directie een vertegenwoordiging van de leerlingen uit voor een lunch, samen met enkele medewerkers van de vavo. Tijdens die lunch wisselen we van gedachten over een aantal onderwerpen en de gang van zaken op school. Deze input wordt meegenomen naar diverse overleggen om zaken te verbeteren.

## Vertrouwenspersoon

We hopen natuurlijk dat het niet gebeurt, maar als je te maken krijgt met ongewenst gedrag van medeleerlingen of medewerkers van de school, kun je terecht bij een vertrouwenspersoon. Het gaat dan om zaken als pesten, discriminatie, agressie of seksuele intimidatie. Op elke locatie van Yonder is er een vertrouwenspersoon.





## Ambassadeurschap

Jaarlijks wordt er één leerling gevraagd om ambassadeur te zijn van onze school. Deze leerling wordt dan het boegbeeld van onze school. We kiezen een leerling die veel enthousiasme heeft en die ambitieus is. Het is een leerling waar wij als vavo trots op zijn! Voor het schooljaar 2023-2024 was dit Maartje van den Bosch

**Maartje van den Bosch**  
**Ambassadeur 2023-2024**

### 3. Reguliere inschrijving, Rutte-regeling of via de gemeente

## Er zijn drie manieren waarop je een opleiding bij de vavo kunt volgen:

### 1. Rechtstreeks inschrijven

Je kunt je rechtstreeks bij ons inschrijven als je meerderjarig (18+) bent en je niet meer op een middelbare school zit.


### 2. Via de Rutte-regeling

Als je aan het begin van het schooljaar (dus op 1 augustus) nog geen 18 jaar bent, kun je geplaatst worden op onze school als je wordt gedetacheerd via de school voor voortgezet onderwijs (vo-school) waar je bent ingeschreven. Dat noemen we 'detacheren via de Rutte-regeling'. Dit betekent dat je blijft ingeschreven op jouw vo-school, maar dat je lessen volgt en examens aflegt op de vavo. Hierover worden schriftelijke afspraken gemaakt met jouw vo-school, jou en je ouders en de vavo

### 3. Via gemeente

Ben je aan het begin van het schooljaar 17 jaar, sta je niet meer ingeschreven op een vo-school, wordt je gedurende het eerste schooljaar 18 jaar en kan (of wil) je niet meer terug naar je oude vo-school? En wil je nog wel een (hogere) vo diploma om daarmee een startkwalificatie te halen? Dan kan de gemeente je naar de vavo doorverwijzen. De vavo beslist dan samen met de gemeente (leerplicht- of doorstroomcoördinator) of je toegelaten kunt worden.

## 4. Trajecten



De vavo biedt examentrajecten aan voor vmbo-tl, havo en vwo. Dit betekent concreet dat de vakken waarvoor je staat ingeschreven, aan het einde van het schooljaar worden afgerond met het Centraal Examen.

Voor alle opleidingen geldt dat we de resultaten van vakken die je op een andere school succesvol hebt afgerond, overnemen. Dit betekent dat je deze vakken niet opnieuw hoeft te volgen.

Bij een 'tweejarig traject' verdelen we de leerstof van één vak niet over twee schooljaren, maar verdelen we het vakkenpakket in twee helften. Als je bijvoorbeeld na het vmbo de havo wilt doen, verdelen we de havo-examenvakken over twee jaar. Ook als je wiskunde of scheikunde op de havo wilt doen, maar je hebt dit vak nog niet gehad, doe je in het eerste jaar wiskunde-opstroom of scheikunde-opstroom. Bij voldoende resultaat volg je in het tweede jaar wiskunde of scheikunde.

Als je zeven vakken nodig hebt voor een diploma, doe je in het eerste schooljaar bijvoorbeeld vier vakken tot en met het Centraal Examen en in het tweede schooljaar de overige vakken, ook weer tot en met het Centraal Examen. Als je voldoet aan de overgangsregels die gelden om door te gaan naar het tweede jaar, kun je in dat tweede jaar een vak toevoegen dat je in het eerste jaar niet hebt behaald. In bijzondere gevallen is een driejarig traject mogelijk.

De wetgeving staat toe dat we de behaalde resultaten van een aantal jaren verzamelen op één cijferlijst. Als deze lijst voldoet aan de eisen van de officiële slaag-/zakregeling, wordt het diploma aan je uitgereikt. De regels hierover vind je terug in het Examenreglement vavo 2024-2025.

## Doorstroombeleid

Binnen onze school kun je doorstromen. Met een diploma vmbo-tl kun je doorstromen naar havo. Met een diploma havo kun je doorstromen naar vwo. Je moet daarbij wel aan eisen voldoen. De doorstroming moet natuurlijk ook haalbaar zijn. De overgangsnormen, zie hoofdstuk 7, vormen hierbij het uitgangspunt. Voldoe je niet aan de overgangsnorm en zijn er bijzondere omstandigheden die hierbij een rol hebben gespeeld, wordt in de doorstroomcommissie bekeken of je een reële kans van slagen hebt. De doorstroomcommissie bestaat uit de ondersteuningscoördinator, decaan en drie docenten van het vmbo, havo en vwo. Bij het doorstromen naar een ander niveau, ontvang je weer een nieuwe inschrijfbeslissing.



# 5. Onderwijsaanbod



## De vakken die we aanbieden voor de verschillende stromen zijn de volgende:

### vmbo

aardrijkskunde  
Arabisch  
biologie  
Duitse taal en literatuur  
economie  
economie en ondernemen  
Engelse taal en Literatuur  
geschiedenis  
LOB  
maatschappijkunde  
maatschappijleer  
mentoruur  
natuur- en scheikunde 1  
Nederlandse taal en literatuur  
Nederlandse taal Plus  
profielwerkstuk  
wiskunde

### havo

aardrijkskunde  
Arabisch  
bedrijfseconomie  
biologie  
Duitse taal en Literatuur  
economie  
Engelse taal en Literatuur  
filosofie  
Franse taal en literatuur  
geschiedenis  
informatica  
maatschappijleer  
maatschappijwetenschappen  
mentoruur  
natuurkunde  
Nederlandse taal en literatuur  
Nederlandse taal Plus  
profielwerkstuk  
scheikunde  
scheikunde opstroom  
tekenen  
wiskunde A  
wiskunde B  
wiskunde opstroom

### vwo

aardrijkskunde  
Arabisch  
bedrijfseconomie  
biologie  
Duitse taal en literatuur  
economie  
Engelse taal en literatuur  
filosofie  
Franse taal en literatuur  
geschiedenis  
informatica  
maatschappijleer  
maatschappijwetenschappen  
mentoruur  
natuurkunde  
Nederlandse taal en literatuur  
profielwerkstuk  
scheikunde  
wiskunde A  
wiskunde B

# 6. Begeleiding en ondersteuning

## Spelregels

1. Je hebt regelmatig een studievoortgangsgesprek met je mentor. Je bent daarin ook zelf verantwoordelijk om initiatief te nemen en je mentor op te zoeken, zeker als er bijzonderheden zijn. Het is goed om samen af te spreken met welke regelmaat je elkaar zult spreken.
2. Soms nodigt je mentor jou en eventueel je ouders/ begeleider(s) uit voor een gesprek.
3. Tijdens het mentorgesprek wordt er o.a. via Magister naar je resultaten en je aanwezigheid gekeken.
4. Indien er extra begeleiding boven op de basis nodig is, maak je hier samen met je mentor (en/of ouders/ begeleiders) afspraken over.

Op de vavo hebben we oog voor iedere leerling. Persoonlijk contact, vertrouwen en wederzijds respect zijn belangrijke waarden op de vavo.

Binnen onze lessen en keuzewerktijd uren is er volop aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling, talentontwikkeling, studievoordigheden en loopbaanoriëntatie van onze leerlingen.

### Begeleiding door de mentor

Naast de begeleiding van de vakdocenten heeft elke leerling een persoonlijke mentor. De (basis)begeleiding (ondersteuningsniveau 1) door de mentor bestaat dus uit drie elementen:

- begeleiding bij persoonlijke ontwikkeling
- begeleiding bij studievoortgang
- begeleiding bij de loopbaanontwikkeling

In de (basis)begeleiding van de mentor staat de leerling centraal en samen met de leerling en eventueel ouders/begeleider(s) wordt bekeken welke begeleiding passend is gedurende de studieloopbaan.

De mentor is voor de leerling en ouders/begeleider(s) het eerste aanspreekpunt. Hij (of zij) zorgt zo nodig voor doorverwijzing naar de ondersteuningscoördinator, de decaan of een training. De mentor houdt vanaf het begin van je opleiding bij vavo je dossier bij in Magister en legt afspraken en verzuim hierin vast.

Bij aanvang van je opleiding en na elke schoolexamenperiode bespreekt de mentor je vorderingen met je. De mentor is ook verantwoordelijk voor de procedure bij uit- en doorstroom naar een volgend schooljaar. De mentor en jij spreken elkaar met regelmaat (elke periode) en worden waar nodig verbeteracties opgesteld. Dit is ook afhankelijk van de wensen die jij zelf aangeeft.



## Ondersteuning

**Sommige jongeren hebben (extra) ondersteuning nodig. Voorafgaand aan de inschrijving wordt de (extra) ondersteuningsbehoefte van iedere leerling in kaart gebracht.**

Middels een kennismakingsgesprek wordt besproken welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft en of vavo dit kan bieden. Waar nodig wordt meteen aan de start door de ondersteuningscoördinator een ontwikkelingsplan opgesteld.

### **Extra ondersteuningsbehoefte vanwege handicap of chronische ziekte (waaronder dyslexie en dyscalculie) - voor inschrijving**

Heb je een extra ondersteuningsbehoefte als gevolg van een handicap of chronische ziekte (waaronder bijvoorbeeld dyslexie)? Dan maak je daarover voorafgaand aan je inschrijving afspraken met de ondersteuningscoördinator over het extra ondersteuningsaanbod van de school en/of aangepaste examinering. Deze afspraken worden vastgelegd en voorafgaand aan je inschrijving ter akkoord aan jou voorgelegd.

### **(Extra) ondersteuning - gedurende de studieloopbaan**

Wanneer de mentor, de leerling of ouders/verzorgers merken dat er tijdens de studieloopbaan meer expertise of begeleiding nodig is, dan komt het ondersteuningsteam in beeld. Het ondersteuningsteam bestaat onder andere uit de ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werk en de verzuim coördinator. Zij hebben nauw contact met de leerplichtambtenaar (18-) en de medewerker van het doorstroompunt (18+). Elke twee weken vindt er overleg plaats om preventief in te zetten op verzuim en is er een (inloop) spreekuur voor gesprekken met leerlingen en eventueel ouders/verzorgers.

Het ondersteuningsteam werkt ook samen met externe hulpverleners. Deze contactpersonen zijn verbonden aan en deels ook werkzaam op onze school. Denk daarbij o.a. aan ambulante begeleiders van Sterk huis en Amarant, de jeugdarts van GGD en de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband Portvolio.

Onze visie en ondersteuningsmogelijkheden staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (S.O.P.) van de vavo. Deze is op te vragen bij de ondersteuningscoördinator.

## Studiekeuzebegeleiding

vavo heeft oog voor de toekomst van de leerling.

**Loopbaanoriëntatie en loopbaanbegeleiding (LOB) is ingebed in het curriculum.**

We zien de leerlingen in een groter perspectief dan alleen school en we bereiden hen voor op een leven lang leren. We stimuleren persoonlijke en schoolgebonden interesses en ambities van leerlingen met het oog op de toekomst.

Op het vmbo geven we lessen LOB en hier werk je aan een Loopbaandossier. Deze lessen zijn een verplicht onderdeel van het lesprogramma.

Aan leerlingen van de havo en het vwo wordt individuele begeleiding aangeboden. Leerlingen kunnen zelf of via de mentor een afspraak maken met de decaan. Hij biedt begeleiding in het keuzeproces naar het vervolgonderwijs. Door middel van gesprekken en tests worden keuzeproblemen in kaart gebracht en interesses, drijfveren en capaciteiten onderzocht.

Ook kan hij je informatie geven over vervolgoopleidingen, selectieprocedures en toelatingseisen, studiefinanciering, tussenjaar, etc. Ook de mentor zal regelmatig bij je informeren hoe het staat met jouw studiekeuze en in november wordt er een enquête op dat gebied uitgezet.

## Vakinhoudelijke voorbereiding

### Wiskunde-opstroom en scheikunde-opstroom

Ga je na het vmbo eindexamen doen op havoniveau in de vakken wiskunde of scheikunde? Om je zo goed mogelijk voor te bereiden is er een verplicht aanvullend programma voor wiskunde en scheikunde. Hierdoor word je goed voorbereid op het examenvak. Het opstroomprogramma volg je in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin je in het vak centraal examen doet.

### Extra Nederlandse taal Plus

Ben je nog niet zo lang in Nederland? Het is belangrijk om goed Nederlands te kunnen spreken en begrijpen als je examens gaat doen. Ook voor vakken zoals wiskunde of economie. Hoe beter je de Nederlandse taal leest, schrijft en spreekt, hoe groter de kans is dat je slaagt voor je examens. Op het vmbo en havo krijgen daarom alle leerlingen die korter dan vijf jaar in Nederland zijn, een extra vak: Nederlandse taal Plus. Hierbij kunnen ook leerlingen aansluiten van vwo. Tijdens de vaklessen besteden docenten eveneens extra aandacht aan de Nederlandse taal.

## Keuzewerktijd

Dagelijks is er keuzewerktijd ingeroosterd. Dit zijn uren waarvan je de invulling samen met je mentor kunt kiezen zodat jij tot de beste studieresultaten kunt komen.

Het aantal uren keuzewerktijd dat je minimaal bijwoont, is afhankelijk van het aantal vakken dat je volgt, met een minimum van twee. Ook de docent kan je aanmelden voor een blok keuzewerktijd. In de keuzewerktijd worden verschillende soorten begeleiding aangeboden, namelijk vakinhoudelijke en huiswerkbegeleiding. Ook kun je bepaalde trainingen volgen.

### Vakinhoudelijke begeleiding

Voor extra uitleg, informatie of oefening maak je gebruik van de vak-keuzewerktijd. Ook het begeleid maken van je huiswerk is hierin mogelijk. Er worden ook thema-uren ingeroosterd, bijvoorbeeld rondom het maken van je profielwerkstuk, leesvaardigheid of rekenen.

### Huiswerkbegeleiding

Zoek je een plek om in alle rust je huiswerk te maken? Of kun je wat extra hulp gebruiken bij het plannen of het maken van huiswerk? Ook hiervoor kun je de keuzewerktijd gebruiken. Er is een docent aanwezig aan wie je vragen kunt stellen, ook over de aanpak van je huiswerk.

### Trainingen


Op de vavo vinden we het belangrijk dat je je ook persoonlijk ontwikkelt: om leren gaan met stress of moeilijke omstandigheden, je aandacht leren focussen of je manier van studeren verbeteren. Daarom kunnen alle leerlingen gebruikmaken van de trainingen mindfulness, plannen/studievaardigheden of examenvreestraining. Ook deze trainingen worden waar mogelijk gepland in de uren voor keuzewerktijd.







## 7. Examens en overgang



De vavo heeft 3 toetsweken en 1 herkansingsweek voor schoolexamen (SE's). Los van deze toetsweken kunnen voor een vak nog andere schoolexamens ingepland worden.

Bij vakken die meedoen aan het Centraal Examen tellen de schoolexamens 50% mee op de cijferlijst. Het Centraal Examen bepaalt bij deze vakken de overige 50%. Bij vakken zonder centraal examen weegt het schoolexamencijfer 100%.

### **Regels rondom examens**

**Bij examens gelden regels. Deze staan in het examenreglement vavo 2024-2025.**

Deze kun je online terugvinden. Lees hierin bijvoorbeeld wat de afspraken zijn bij schoolexamens en centrale examens en wanneer je mag inhalen en herkansen.

## **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**

In het PTA vind je wat je moet kennen of kunnen voor het examen, hoe het examen wordt afgenomen en welke hulpmiddelen je mag gebruiken. De PTA's staan in de studiewijzer van Magister.

## **Examenfaciliteiten/ Aangepaste examens**

**Wij kunnen rekening houden met bijzondere omstandigheden bij de afname van examens.**

Denk bijvoorbeeld aan extra examentijd, het gebruikmaken van een verklankingsprogramma, woordenboek of een apart lokaal. Je kunt hiervoor in aanmerking komen als je dyslectisch bent of als je bijvoorbeeld dyscalculie, een lichamelijke beperking of AD(H)D/ASS/DCD hebt of als je moeite hebt met de Nederlandse taal omdat je pas in Nederland woont. Vul hiervoor het formulier "Aanvraag aangepast examen" tijdens het kennismakingsgesprek of bij het examenbureau. We bekijken dan voor de start van jouw opleiding of je voor aangepaste examinering in aanmerking komt. De examencommissie beoordeelt de aanvraag en geeft de uitkomst schriftelijk aan je door.

In het Examenreglement staat beschreven wanneer je voor een aangepaste examenregeling in aanmerking komt.

## Overgang naar het volgende leerjaar in een meerjarig traject

Bij de start van jouw opleiding bepalen we samen met jou of je je beoogde diploma in één, twee of drie jaar (maatwerk) gaat halen.

Omdat we je op de vavo een reële kans van slagen willen bieden, hebben we een overgangsnorm vastgesteld. Deze is gebaseerd op haalbaarheid. Om door te gaan naar het volgende leerjaar, moet je voldoen aan de volgende overgangsnorm:

Aantal examenvakken gestart	Minimum aantal behaald binnen één opleiding
1	1
2	1
3	2
4	3
5	3
6	4

### Toelichting

Start je bijvoorbeeld in het eerste jaar met vier vakken, dan moet je in dat jaar drie vakken halen om door te mogen gaan naar het volgende jaar.

Als je zakt of de overgangsnorm niet behaalt, kan besloten worden dat je niet wordt toegelaten tot het volgende studiejaar aan de vavo. Leidend bij deze evaluatie is de inspanning die je hebt geleverd om aan je verplichtingen te voldoen. Afhankelijk hiervan wordt besloten of je je studie mag voortzetten op de vavo. Als uitgangspunt geldt dat je daarbij een reële kans van slagen hebt.

Van jou als leerling wordt verwacht dat je de lessen bezoekt, huiswerk en toetsen maakt en deelneemt aan onderwijs- en begeleidingsactiviteiten. Bij herhaaldelijk verzuim, onvoldoende resultaten of ongewenst gedrag wordt samen met jou een verbeterplan opgesteld. Samen met de mentor worden doelen opgesteld en acties uitgezet om zo de weg naar het diploma weer de goede kant op te sturen. Eventueel wordt de hulp van het ondersteuningsteam ingeschakeld. Zij kijken mee welke (extra) begeleiding/(extra) ondersteuning passend is op dat moment. Het verbeterplan wordt op een afgesproken moment geëvalueerd.



# 8. Onderwijspraktijk

In de week van 26 augustus 2024 is de algemene introductie voor alle leerlingen. Je maakt dan kennis met medeleerlingen, vakdocenten, mentoren, coördinatoren en het gebouw. Ook ontvang je belangrijke informatie, waaronder je persoonlijke rooster.

Eventuele roosterwijzigingen tijdens het schooljaar en mededelingen, zoals ziekmelding van een docent, vind je in Magister en op het vavo-publicatiebord. Een keer in de veertien dagen komt er via Magistermail een Leerlinginfo binnen met hierin belangrijke informatie voor een bepaalde periode.

### **Start lessen**

Op maandag 2 september 2024 starten de lessen. Je maakt in die eerste lesweek ook afspraken met je mentor voor een startgesprek. Dit vinden we belangrijk omdat we jou graag leren kennen en willen horen waar je vragen en behoeften liggen.



### **Werkwijze en rol vakdocent**

In de eerste twee weken besteden we extra aandacht aan de studiewijzer, de inhoud en werkwijze bij het vak, aan de exameneisen, zelfstandig werken, de invulling van de keuzewerktijd aan wat van jou verwacht wordt en wat je van ons kunt verwachten.

Blijft er iets onduidelijk? Laat het de docent weten. Op die manier kan hij hier beter op inspelen. Verzoeken om uitleg aan een groep, om extra training of om individuele hulp bij de aanpak van de leerstof worden altijd gehonoreerd als de studiehouding goed is. Heb je vragen over het reilen en zeilen op school: blijf er niet te lang mee lopen! Alle docenten en mentoren beantwoorden je vragen graag. De studiewijzers met leerstofschemata per vak zijn terug te vinden in Magister.





## Studiewijzer

Voor elk vak is er een studiewijzer met daarop de lesplanning en een overzicht van de leerstof. Een studiewijzer geeft informatie over:

- Studie aanpak
- Leerstof schema, leerstofoverzicht per periode /jaar
- Toetsing (weging en planning, zie ook PTA)
- Leermiddelen en media

Wanneer je je houdt aan het leerstofschema, voorkom je dat je achteropraakt. Overigens staat het je vrij een eigen planning te maken. Het is verstandig dit te doen in overleg met de vakdocent of je mentor. De studiewijzers met leerstofschema per vak zijn terug te vinden in Magister.

Wanneer je je houdt aan het leerstofschema, voorkom je dat je achteropraakt.



## Rooster

Iedere leerling ontvangt een persoonlijk rooster. Voor alle vakken zijn er vaste uren geroosterd. Een lesuur duurt 75 minuten. Hierbij ben je fysiek aanwezig, tenzij anders afgesproken.

Daarnaast neem je deel aan minimaal twee uren Keuzewerktijd (KWT). Deze starten in week vier. Aan het begin van periode 1 bepaal je samen met je mentor welke twee uren je in ieder geval gaat volgen. Vakken die nieuw voor je zijn en vakken waarvoor je eerder een diepe onvoldoende stond, zijn hierbij eerste keus. Daarnaast mag je zelf nog inschrijven voor KWT-uren.

### Hoeveel uren keuzewerktijd volg je minimaal per week?

Dit is afhankelijk van het aantal vakken dat je volgt:

- Tot vijf vakken= twee uren
- Zes, zeven of acht vakken = drie uren

Roosterwijzigingen verlopen altijd via de medewerker schoolorganisatie. Heb je tussenuren in je rooster? Maak hier handig gebruik van door in het OLC (Open Leercentrum) alvast je huiswerk te maken of samen aan een opdracht te werken.

## Vakken wijzigen

Wil je een vak laten vallen of juist extra doen? Dan wordt dit besproken met je mentor, het examenbureau en de coördinator mentoraat.

Samen bekijken we of je op deze manier nog steeds een goede kans van slagen hebt. Een vak laten vallen kan pas na SE1. Een vak laten vallen om alsnog voor datzelfde vak een certificaat in te zetten, kan tot uiterlijk vóór de meivakantie.

## De vavo kent de volgende lestijden:

### Standaard rooster

08.45 - 10.00	lesblok 1
10.00 - 10.10	pauze
10.10 - 11.25	lesblok 2
11.25 - 11.35	pauze
11.35 - 12.35	kwt / lesblok 3
12.35 - 13.05	lunchpauze
13.05 - 14.20	lesblok 4
14.20 - 14.30	pauze
14.30 - 15.45	lesblok 5
15.45 - 15.55	pauze
15.55 - 17.10	lesblok 6

### 60 Minuten rooster

Kleine pauzes 5 minuten, kwt / lesblok 3 vervalt

08.45 - 09.45	lesblok 1
09.45 - 09.50	pauze
09.50 - 10.50	lesblok 2
10.50 - 10.55	pauze
	kwt / lesblok 3 vervalt
10.55 - 11.55	lesblok 4
11.55 - 12.25	lunchpauze
12.25 - 13.25	lesblok 5
13.25 - 13.30	pauze
13.30 - 14.30	lesblok 6



## Schoolregels – veiligheid – ICT-gedragcodes

We gaan ervan uit dat je je respectvol gedraagt ten opzichte van de medeleerlingen, de docenten en de school.

In hoofdstuk 7 van het leerlingenstatuut vind je alle gedragsregels die op jou van toepassing zijn. Het leerlingenstatuut kun je raadplegen via [www.yonder.nl/reglementen](http://www.yonder.nl/reglementen). Hierin vind je onder meer: algemene gedragsregels, gedragsregels rondom het gebruik van ICT en regels met betrekking tot ongewenst gedrag. Ook andere regels die op school gelden vind je op deze pagina.

Veiligheid is belangrijk! Een uitvoerige instructie wat je moet doen bij calamiteiten, vind je ook op: [www.yonder.nl/reglementen](http://www.yonder.nl/reglementen) onder het kopje veiligheid.

## Schoolpas

Je schoolpas krijg je aan het begin van het schooljaar.

Op school moet je je schoolpas bij je hebben tijdens de examens en medewerkers mogen je erom vragen. Ben je je pas verloren? Via de balie kun je een nieuwe aanvragen. Een nieuwe pas kost €10,-. Je hebt je schoolpas ook nodig om te kopiëren. Het opwaarderen van je saldo kun je doen via de digitale Onderwijswinkel.

## Open Leercentrum

We hebben bij de vavo een Open Leercentrum (OLC).

Je kunt daar een computer gebruiken en er zijn stilleruimtes waar je je huiswerk kunt maken. In het OLC is ook een kleine bibliotheek. Tijdens sommige lessen werk je ook met een docent in het OLC.

## Balie

Als je praktische vragen hebt, kun je terecht bij de Balie van schoolgebouw B op Stappegoor. Denk bijvoorbeeld aan informatie over gevonden voorwerpen en het huren van een kluisje.

## Onderwijswinkel

Via de digitale Onderwijswinkel: <https://iportal.onderwijsgroep Tilburg.nl/onderwijswinkel> regel je de betaling van de huur van je kluisje en kun je je schoolpas opwaarderen om te kopiëren.

## ICT Servicepunt

Heb je problemen met inloggen op het netwerk of met de wifi? Heb je vragen over je wachtwoord of licenties? Met je ICT-vragen kun je terecht bij het ICT Servicepunt bij de Balie van gebouw B of bel 013 – 539 7878.

**Openingstijden ICT Servicepunt:**

**Werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur.**

## Klachten en geschillen

Heb je een klacht over de school of ben je het niet eens met een besluit? Bespreek dit eerst met je mentor. Als dit niet tot een oplossing leidt, kun je je wenden tot de schooldirecteur. Het Meldpunt ([www.yonder.nl/meldpunt](http://www.yonder.nl/meldpunt)) is het centrale aanmeldpunt voor klachten, bezwaren en beroepschriften. Het Meldpunt zet de juiste procedure in gang en schakelt de commissie in die hierover gaat. Meer informatie hierover vind je in het Leerlingenstatuut en de Regeling klachten en geschillen. Deze kun je terugvinden op: [www.yonder.nl/bij-ons-op-school/reglementen](http://www.yonder.nl/bij-ons-op-school/reglementen).

## Magister

**Je lesrooster, je cijfers, het informatiemateriaal van je docenten, het e-mailcontact met je docenten en mentor en je aan- en afwezigheidsregistratie vind je allemaal in Magister.**

Vanaf de eerste dag op school krijg je een toegangscode. Ben je nog geen 18 jaar? Dan kunnen je ouders ook meekijken in Magister. Zodra je 18 jaar wordt, kunnen je ouders alleen meekijken in Magister als je hiervoor toestemming geeft. Magister kun je bekijken op je laptop, computer en via een app op je mobiel. Zo heb je bijvoorbeeld altijd je lesrooster bij de hand. En een e-mail van een docent, je mentor of het examenbureau hoef je zo niet te missen.

## Lesuitval

**Uiteraard proberen we lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen.**

Bij langdurige uitval wordt gezocht naar passende vervanging voor de docent. Leerlingen worden via Magister op de hoogte gehouden.

## Schoolaula en kantine

**Midden in ons gebouw is een oranje platform waar je de pauzes of tussenuren kunt doorbrengen.**

Je moet je hier rustig gedragen. In dit gedeelte mag je ook eten en drinken. Er is een watertappunt, een frisdrankautomaat en een automaat met kleine versnaperingen. In de aula van gebouw A is bij de catering een uitgebreid assortiment aan etenswaren verkrijgbaar.



## Contact ouders

**Wij benaderen onze leerlingen als volwassenen. Ben je jonger dan 18 jaar? Dan mag de school contact hebben met je ouders/verzorgers over je aanwezigheid, jouw studieresultaten en studievoortgang.**

Zodra je 18 jaar wordt, wordt er alleen informatie aan je ouders/verzorgers verstrekt als je daarvoor toestemming geeft. Je krijgt bij je inschrijving een kennismakingsformulier waarop je wel of geen toestemming geeft voor het delen van informatie met je ouders. Meestal is het slim om dit wel toe te staan, omdat je ouders jou kunnen helpen bij je studie. De mentor kan ook voorstellen om je ouders bij een gesprek uit te nodigen.

## Aan- en afwezigheid

**Je moet aanwezig zijn op school en deelnemen aan de lessen en examens.**

Het kan zijn dat je een keer ziek bent of om een andere goede reden niet aanwezig kunt zijn. De regels over aan- en afwezigheid staan in hoofdstuk 6 van het leerlingenstatuut. Informatie over hoe en waar je moet worden afgemeld vind je hieronder. Let op: bij afwezigheid bij examens gelden afwijkende regels (zie hiervoor het examenreglement vavo).

## Ziekmelden

**Als je ziek bent, bel je om 08.00 uur de administratie op tel: 088-2934933.**

Als je nog geen 18 jaar bent, dien je ziekgemeld te worden door je ouders/verzorgers. Als je door omstandigheden niet om 08:00 uur kunt bellen, word je verzocht dit later op de dag alsnog te doen! Niet ziekgemeld betekent 'ongeoorloofd afwezig'. Je moet je elke dag opnieuw ziekmelden, maar je hoeft je niet beter te melden. Zodra je beter bent en weer in de les verschijnt, sta je in Magister weer geregistreerd als 'aanwezig'.

## Absentie met andere reden

**Ben je niet ziek maar om een andere reden niet aanwezig? Ook dat meld je vóór aanvang van je les of examen bij de administratie.**

Je dient alle lessen en practica te volgen. Wij houden dit bij, omdat dit een wettelijke verplichting is. De school beoordeelt of je geoorloofd afwezig bent. Je bent geoorloofd afwezig als je met een geldige reden niet op school bent. Geldige redenen zijn bijvoorbeeld ziekte en bijzondere familieomstandigheden (zoals een sterfgeval). Ben je zonder geldige reden niet op school? Dan ben je ongeoorloofd afwezig. Meld je jezelf niet op tijd af, dan ben je ongeoorloofd afwezig.

## Verlof buiten schoolvakanties

**Soms zijn er bijzondere omstandigheden waardoor je buiten de schoolvakanties niet op school kunt/wilt zijn.**

Je hebt bijvoorbeeld een bruiloft of begrafenis, een trainingskamp of belangrijke wedstrijd, of je wilt naar een Open Dag van een vervolgopleiding. Verlof buiten de schoolvakanties moet je altijd eerst bespreken met je mentor. Bijzonder verlof kan alleen worden verleend door de directeur. Ben je jonger dan 18 jaar en wil je meerdere dagen vrij hebben, dan bespreken we dit met de leerlichtambtenaar.

## Medische noodgevallen

We hopen natuurlijk dat het niet nodig zal zijn, maar mocht het zo zijn dat je medische hulp nodig hebt, dan pakken wij dat als volgt aan:

1. We waarschuwen je ouder(s)/verzorger(s). Wie we mogen benaderen wordt tijdens het eerste gesprek met de mentor vastgelegd in Magister.
2. Woon je in Tilburg, dan ga je naar je eigen huisarts. Woon je buiten Tilburg, dan ga je naar een huisarts in de buurt van de school.
3. Bij spoedgevallen wordt altijd een ambulance gewaarschuwd. Hierbij gelden de volgende afspraken:
  - Je hebt altijd je legitimatiebewijs bij je.
  - Als je je zorgverzekeringspas niet bij je hebt, kan de huisartsenpost in het systeem zien of je verzekerd bent. De nota wordt dan direct verzonden naar de juiste verzekeringsmaatschappij.
  - Als niet te achterhalen is waar je verzekerd bent, betaal je de rekening ter plekke. Je krijgt dan een nota mee, die je vervolgens declareert bij de je eigen zorgverzekering.



## 9. Financiële zaken

# Kosten voor leerlingen die rechtstreeks zijn ingeschreven

## vmbo/havo/vwo voltijd

Voltijd betekent minimaal 28 lessen per week.

- Lesgeld: € 1.419,-  
(dit betaal je aan DUO als je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent).
- Boekengeld volgens boekenlijst.

## vmbo/havo/vwo deeltijd

Deeltijd betekent minder dan 28 lessen per week.

- Cursuskosten: € 0,94 per lesuur (45 minuten)  
Dit is op jaarbasis € 42,30 per lesuur per jaar.

Voorbeeld: je volgt het vak Engels = 4 uur per week

Dan betaal je:  $4 \times € 42,30 = € 169,20$  voor 1 schooljaar

- Boekengeld volgens boekenlijst

## **Tegemoetkoming scholieren**

Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn en daardoor niet onder de Rutte-regeling vallen kunnen een tegemoetkoming scholieren via DUO aanvragen.

### **18 jaar en voltijd leerling**

Ben je op 1 augustus van het nieuwe schooljaar 18 jaar en ben je een voltijd leerling, dan heb je recht op een 'tegemoetkoming scholieren voltijd'. Je bent een voltijd leerling als je lesrooster uit 28 lessen of meer bestaat.

### **18 jaar en deeltijd leerling**

Ben je op 1 augustus van het nieuwe schooljaar 18 jaar en ben je deeltijd-leerling, dan bestaat de mogelijkheid om een éénmalige 'tegemoetkoming scholieren deeltijd' aan te vragen. De hoogte hiervan is afhankelijk van het aantal lesminuten per week.

## Kosten voor Rutte-leerlingen

Ben je nog bij je vo-school ingeschreven maar volg je je lessen en leg je examens af bij ons op school? Dan geldt het volgende:

### 18 jaar en ingeschreven via de Rutte-regeling

Ben je op 1 augustus 18 jaar of ouder en ingeschreven via de Rutte-regeling, dan ontvang je ongeacht het aantal lessen een 'tegemoetkoming voltijd'. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat om een 'tegemoetkoming scholieren voltijd' aan te vragen. Leerlingen die via de Rutte-regeling staan ingeschreven, hoeven geen lesgeld te betalen.

### Jonger dan 18 jaar en ingeschreven via de Rutte-regeling

Word je in de loop van het nieuwe schooljaar nog géén 18 jaar, dan kun je alleen ingeschreven worden via de Rutte-regeling. Je wordt dan via de vo-school waar je vandaan komt naar ons gedetacheerd. Leerlingen die via de Rutte-regeling staan ingeschreven, hoeven geen lesgeld te betalen. Let er wel op dat het boekengeld eerst zelf betaald moet worden, waarna je de factuur aan het begin van het schooljaar in kunt leveren bij de administratie om te declareren.


De vavo werkt samen met Campus 013 als het gaat om de Rutte regeling. Alle minderjarige leerlingen die vanuit het ISK naar onze school komen en doorstromen naar de vmbo-afdeling zullen bij Campus 013 worden ingeschreven en bij ons gedetacheerd worden.

### Kosten voor inschrijving via gemeente

Leerlingen die nog geen 18 jaar zijn en niet gedetacheerd kunnen worden via hun vo-school, bijvoorbeeld omdat ze van het MBO de overstap naar de vavo maken, kunnen aanspraak maken op een Rijksbekostiging. Dit zal altijd in overleg en met toestemming van de leerplicht gebeuren. Hierbij geldt dat het schoolgeld vergoed wordt, het boekengeld zal wel door de leerling voldaan moeten worden.







Deze regeling biedt leerlingen vanaf 17 jaar (mits zij in het betreffende studiejaar 18 worden) de mogelijkheid zich aan te melden bij het vavo. Deze regeling geldt in de situatie dat er geen vo school of samenwerkingsverband meer betrokken is, bijvoorbeeld als de jongere al was doorgestroomd naar het mbo. Óf de zeer bijzondere situatie dat de vo-school niet wil uitbesteden omdat zij een andere inschatting maakt wat een passende onderwijsplek voor de leerling is. De leerling kan zich, mits deze voldoet aan de toelatingscriteria van de vavo, bij de vavo aanmelden. Onze school maakt dan een beoordeling of de leerling toelaatbaar is.

## Aanvragen tegemoetkoming scholieren

### **Voltijd**

Tegemoetkoming scholieren (voltijd) kun je aanvragen via de site van DUO:

Tegemoetkoming scholieren - DUO

<https://duo.nl/particulier/tegemoetkoming-scholieren/>

### **Deeltijd**

Ben je een deeltijd-leerling ga dan naar: tegemoetkoming voor deeltijders.

<https://duo.nl/particulier/geld-voor-deeltijdopleiding.jsp>

Voor vragen kun je ook altijd terecht bij het



Studentenadviespunt van Yonder.

E stap@yonder.nl of T 013 – 539 7010.




# 10. Belangrijke data 2024-2025

Introductie doorstromers	27 augustus 2024
Introductie nieuwe leerlingen, vwo, vmbo & entree	29 augustus 2024
Introductie nieuwe leerlingen havo	30 augustus 2024
Start lessen	2 september 2024
Phileas Fogg	7 oktober 2024
Informatieavond ouders	10 oktober 2024
<b>Herfstvakantie</b>	<b>21-10-2024 t/m 25-10-2024</b>
Schoolexamenweek-1	28 oktober t/m 1 november 2024
Inhaalweek SE1	11 november t/m 15 november 2024
<b>Kerstvakantie</b>	<b>23 december 2024 t/m 3 januari 2025</b>
Schoolexamenweek-2	6 januari 2025 t/m 10 januari 2025
Inhaalweek SE2	20 januari 2025 t/m 24 januari 2025
Studiedag	28 januari 2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>3 maart t/m 7 maart 2025</b>
Schoolexamenweek-3	10 maart 2025 t/m 14 maart 2025
Inhalen SE 3	24 maart 2025 t/m 28 maart 2025
Aanmelding herkansing	voor 9.00 uur 2 april 2025
Studiedag	3 april 2025
Herkansen periode 1/2/3	7 april 2025 t/m 11 april 2025
Examentraining	15, 16, 17 april 2025 en 6, 7, 8 mei 2025
Totaaltoets Maatschappijleer vmbo	16 april 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
<b>Meivakantie</b>	<b>21 april 2025 t/m 5 mei 2025</b>
Centraal Examen-1	9 mei t/m 26 mei 2025
Studiedag	9 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025
Vrije dag	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Studiedag	11 juni 2025
Uitslag CE-1	12 juni 2025
Centraal Examen-2	17 t/m 24 juni 2025
Uitslag CE-2	1 juli 2025
Diploma-uitreiking	4 juli 2025
<b>Zomervakantie</b>	<b>14 juli 2025 t/m 22 augustus 2025</b>



vavo  
Stappegoorweg 183 (gebouw B)  
5022 DD Tilburg  
T 013 - 539 7961 of 013 - 539 7090

Postadres:  
Postbus 1330  
5004 BH Tilburg



**yonder**



De toekomst kan  
niet zonder jou