

2024 - 2025

Schoolgids

Schakel opleidingen



yonder

De toekomst kan
niet zonder jou

Welkom

Beste leerling, ouder(s), verzorger(s),

Hartelijk welkom op Schakel opleidingen. Schakel opleidingen is een school voor leerlingen die minder dan twee jaar in Nederland zijn in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Deze leerlingen beheersen niet of onvoldoende de Nederlandse taal om met enig succes het reguliere onderwijs te volgen.

De leerlingen verschillen in leeftijd, achtergrond, niveau, leerstijl, gedrag en dit vraagt om een adequate begeleidingsaanpak en een goed onderwijsconcept. We zorgen ervoor dat onze leerlingen zich in alle facetten van leren kunnen ontwikkelen op zowel cognitief, sociaal als emotioneel gebied. Iedere leerling voelt zich erkend en gekend. We werken vanuit een positief en veilig leerklimaat. Daarom werken we vanuit heldere afspraken en hanteren we consequente regels en hechten we belang aan betrokkenheid van ouders/verzorgers. We streven ernaar dat iedere leerling de school verlaat op het hoogst haalbare niveau en dat er een goede aansluiting is met regulier vervolgonderwijs.

Namens alle medewerkers van Schakel opleidingen wens ik de leerling een fijne en leerzame tijd toe. Succes!

Renate Westen,
Directeur Schakel opleidingen
Yonder



Inhoud

Welkom	2		
1. Aanwezigheid op school	6	10. Leerlingbegeleiding	62
1.1 Wijziging persoonlijke gegevens	8	10.1 Eerstelijns zorg / de mentor en coach	64
1.2 Inspectie van het onderwijs	9	10.2 Tweedelijns zorg	66
1.3 Bestuur	9	10.3 Derdelijns zorg	67
1.4 Vakantierooster	9	10.4 Intern Ondersteuningsoverleg	67
1.5 Lestijden	10	10.5 Ondersteuningsteam	68
2. Missie / Visie	12	10.6 Onderwijskundige begeleiding	69
3. Pedagogische didactische uitgangspunten	16	10.7 Leerlingvolgsysteem	69
4. Contacten met ouder(s)/verzorger(s)/voogden	28	10.8 Inzet en planning ASS en ondersteuningsniveau 3	70
5. Schoolregels	30	10.9 Meldcode	71
6. Bijzondere leerlingactiviteiten	32	10.10 Vertrouwenspersoon / onderwijsinspectie	73
7. Onderwijsinrichting	34	11. Leerlingenraad - MR - GMR	74
7.1 Lesstof aanbod	38	12. Uitstroom Schakel opleidingen 2021-2022	78
7.2 Visie op burgerschap	48	13. Kwaliteit van het onderwijs	82
8. Lessentabellen schooljaar 2023-2024	52	13.1 Algemeen	83
9. Toetsen en voortgangsrapportage	60	13.2 Organisatie kwaliteitszorg	83
9.1 Toetsing	61	13.3 Extern en intern toezicht op de onderwijskwaliteit	84
9.2 Voortgangsrapportage	61	13.4 Extern toezicht op de onderwijskwaliteit (verticale verantwoording)	84
		13.5 Intern toezicht op de onderwijskwaliteit (verticale verantwoording)	85
		13.6 Instrumenten voor kwaliteitszorg	85
		14. Financiële zaken	86

1. Aanwezigheid op school

Onderwijs is belangrijk en ook verplicht. We zien erop toe dat leerlingen tijdens geplande lessen én activiteiten aanwezig zijn. Samen met u voelen wij ons verantwoordelijk voor de aanwezigheid van onze leerling en uw kind.

Ziek en beter melden

Als je ziek bent, bel je tussen 08.00 en 10.00 uur het volgende nummer: **06 - 488 26 103**.

Wanneer een leerling ziek is en niet in staat is om naar school te komen, verwachten wij dat u als ouder/verzorger dit tussen 08.00 en 10.00 uur telefonisch meldt via: **06 - 488 26 103**. Ouders/verzorgers kunnen ook mailen naar: **verzuim-SCT@yonder.nl**.

Dit geldt ook voor dokters- of tandartsbezoek. Dokters- of tandartsbezoek dient aangetoond te worden met een afspraakbewijs. Elke dag dat de leerling (nog) ziek is, dient u de school te bellen of mailen.

Verlof

Verlof voor speciale gebeurtenissen, dokters-, tandarts-, orthodontistbezoek, e.d. moet altijd ruim van tevoren (3 dagen) telefonisch worden doorgegeven.

Verlof achteraf aanvragen is een onwenselijke situatie en is niet toegestaan. Wij gaan ervan uit dat afspraken met bijvoorbeeld de huisarts of tandarts zoveel mogelijk buiten de aangegeven schooltijden worden gepland. Wij kunnen géén rekening houden met verplichtingen die leerlingen vrijwillig aan gaan binnen de lestijden (denk hierbij onder andere aan bijbaantjes).

Als u verlof wilt aanvragen voor de leerling wegens religieuze feestdagen vraagt u 5 schooldagen van te voren schriftelijk toestemming (met toelichting) aan de coach. De coach bespreekt dit verlofverzoek met de teamleider. Deze beslist. Hiervoor geldt per feest één verlofdag, met een maximum van twee schooldagen per schooljaar.

Ongeoorloofd verzuim

Afwezigheid zonder toestemming van de school geldt als ongeoorloofd verzuim.

Als de leerling zonder toestemming afwezig is, laten wij u dit zo spoedig mogelijk weten, liefst dezelfde dag.

Bij (herhaalde) ongeoorloofde afwezigheid volgt eerst een gesprek met de coach, vervolgens met de ouder/verzorger.

- Bij 16 lesuren ongeoorloofd verzuim binnen 4 weken zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar zo ook indien de leerling 3 school/werkdagen achtereen spijbelt.
- Bij 50 lesuren uren ongeoorloofd verzuim wordt een 1^e officiële waarschuwing uitgereikt.
- Bij 100 lesuren ongeoorloofd verzuim wordt een 2^e officiële waarschuwing uitgereikt.
- Bij 150 lesuren ongeoorloofd verzuim wordt een 3^e officiële waarschuwing uitgereikt.

Dit kan verwijdering van de school tot gevolg hebben. Indien leerlingen veelvuldig verzuimen, kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken of doorverwijzen naar bureau HALT.

Te laat komen

Als de leerling te laat in de les komt, wordt dat ook geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar.

1.1 Wijziging persoonlijke gegevens

Als uw adres, telefoonnummer of e-mailadres verandert, wilt u dit dan zo snel mogelijk doorgeven.

U kunt een e-mail sturen naar infosct@yonder.nl of de wijziging persoonlijk melden aan de coach, van uw zoon/dochter.

1.2 Inspectie van het onderwijs

Schakel opleidingen van Yonder valt onder de inspectie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Postbus 7447, 4800 GK Breda
T 076 - 524 4477

U kunt informatie vragen bij:

info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl
U kunt de inspectie ook bellen: 0800 - 8-51 (gratis)

1.3 Bestuur

Schakel opleidingen maakt deel uit van Yonder.

Het College van Bestuur bestaat uit:

mw. L. Chermain (voorzitter) en dhr. drs. C.P.J.M. Govers.

1.4 Vakantierooster

Herfstvakantie	maandag 21 t/m vrijdag 25 oktober 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 24 februari 2025 t/m vrijdag 7 maart 2025
Tweede Paasdag	maandag 21 april 2025
Meivakantie (+ Koningsdag)	dinsdag 22 april t/m maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 en 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025

1.5 Lestijden

16-

1. 08.15 - 09.05 uur
2. 09.05 - 09.55 uur
Ochtendpauze 09.55 - 10.10 uur
3. 10.10 - 11.00 uur
4. 11.00 - 11.50 uur
Lunchpauze 11.50 - 12.20 uur
5. 12.20 - 13.10 uur
6. 13.10 - 14.00 uur
Middagpauze 14.00 - 14.15 uur
7. 14.15 - 15.05 uur
8. 15.05 - 15.55 uur
9. 15.55 - 16.45 uur

16+

1. 08.15 - 09.05 uur
2. 09.05 - 09.55 uur
3. 09.55 - 10.45 uur
Ochtendpauze 10.45 - 11.00 uur
4. 11.00 - 11.50 uur
5. 11.50 - 12.40 uur
Lunchpauze 12.40 - 13.10 uur
6. 13.10 - 14.00 uur
7. 14.00 - 14.50 uur
Middagpauze 14.50 - 15.05 uur
8. 15.05 - 15.55 uur
9. 15.55 - 16.45 uur



2. Missie & Visie

Missie

Elke leerling verlaat Schakel opleidingen op het hoogst haalbare niveau, op het meest geschikte moment en met een goede aansluiting op het reguliere vervolgonderwijs of toeleiding naar arbeid.

De leerlingen verschillen in leeftijd, achtergrond, niveau, leerstijl, gedrag en dit vraagt om een adequate begeleidingsaanpak en een goed onderwijsconcept.

We zorgen ervoor dat onze leerlingen zich in alle facetten van leren kunnen ontwikkelen op zowel sociaal, cognitief als emotioneel gebied en kunnen doorstromen of uitstromen wanneer men voldoende op niveau is qua leerbaarheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en benodigde kennis.

Visie

- We werken vanuit een positief en veilig leerklimaat, iedere leerling voelt zich erkend en gekend.
- We leveren maatwerk, docenten stemmen hun pedagogisch didactisch handelen af op het leerproces van de leerling.
- We sluiten aan bij het leerniveau van de leerling, door de leerling te plaatsen in de juiste leerroute en volgen de leerling constant in zijn ontwikkeling door te toetsen en mte bespreken. Een leerling kan te allen tijde geplaatst worden in een andere uitstroomroute als deze meer passend is bij zijn ontwikkeling.
- We hebben een breed aanbod van onderwijs. We richten ons niet alleen op het verwerven van de Nederlandse taal en cultuur (lessen Nederlands en Maatschappijleer), maar ook op het vergroten van het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid gericht op actief burgerschap (lessen drama, sport, mentoraat, handvaardigheid, tekenen, techniek en verzorging) en specifieke voorbereiding op het vervolgonderwijs (lessen Engels, rekenen en wiskunde, LOB en stage).
- We bieden een breed scala van activiteiten aan zowel binnenschools als buitenschools om de sociale integratie met Nederlandse leeftijdsgenoten te bevorderen.

Kortom:

De leerling binnen Schakel opleidingen:

- voelt zich gekend en gezien;
- voelt zich veilig en geaccepteerd binnen onze school;
- weet waar hij aan toe is, wat de regels zijn;
- weet dat hij wordt begeleid in zijn leerproces, zowel individueel als in groepsverband;
- weet dat zijn ouders/verzorgers/voogden/ (huis) mentoren worden betrokken bij én op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen op school;
- krijgt onderwijs op maat;
- krijgt up-to-date onderwijs aangepast aan de doelgroep;
- krijgt een onderwijsaanbod wat het beste aansluit bij het reguliere vervolgonderwijs;
- kan zijn talenten ontwikkelen en benutten;
- krijgt de juiste zorg.



3. Pedagogische didactische uitgangspunten

Pedagogische didactische uitgangspunten vertaald naar het pedagogisch werkplan. Dit betekent in de praktijk:

In onderstaande tabellen is aangegeven wat de school hiervoor heeft ingericht, op welke wijze de leerling van deze inzet gebruik kan maken, wat we van de leerling verwachten en wat er verwacht wordt van de onderwijsgevende hierin.

De leerling voelt zich gekend en gezien.

De school

- Biedt voor elke leerling een eigen mentor en coach,
- Biedt elke leerling een eigen lesgroep.
- Geeft elke leerling een persoonlijke rapport en een voortgangsgesprek.
- Heeft een leerlingenraad.
- Bevraagt leerlingen over hun welbevinden d.m.v. enquêtes.

De leerling

- Laat een respectvolle houding zien naar personeel en mede leerlingen.
- Wordt uitgenodigd om knelpunten bespreekbaar te maken.
- Weet bij wie hij terecht kan zoals bij de mentor, coach en leerlingbegeleider.
- Kan deelnemen in de Leerlingenraad.
- Mag zijn mening geven.

De docent, coach, instructeur, onderwijsassistent

- Kent de leerlingen aan wie hij lesgeeft of ondersteunt (onderwijsassistenten).
- De coach, voert gesprekken met de leerling in het kader van zijn welbevinden en studievoortgang (resultaten, houding en verzuim).
- Laat een respectvolle houding zien naar de leerling.
- Verwelkomt de leerling bij aanvang van de les.
- Geeft waar nodig signalen door aan coach
- De coach geeft waar nodig signalen door aan de leerlingenbegeleider en ondersteuningscoördinator.

De leerling voelt zich veilig en geaccepteerd.

De school

- Zorgt voor een veilige omgeving door een goed ruimtelijk gebouw en door medewerkers die voortdurend alert zijn op alle aspecten van veiligheid.
- Zet pedagogische conciërges in i.p.v. beveiliging.
- Neemt iedereen aan die recht heeft op onderwijs binnen Schakel opleidingen.
- Hanteert een pestprotocol.
- Heeft een ondersteuningscoördinator.
- Heeft een vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

De leerling

- Gedraagt zich en houdt rekening met anderen.
- Komt afspraken na.
- Weet dat ongewenst gedrag kan leiden tot maatregelen.
- Kent en houdt zich aan de schoolregels.
- Mag zijn eigen identiteit behouden uitgaande van wederzijds respect naar leerlingen en medewerkers.
- Weet dat er een pestprotocol is.
- Weet dat hij terecht kan bij de vertrouwenspersoon als er sprake is van ongewenst gedrag.

De docent, coach, instructeur, onderwijsassistent

- Houdt zich aan de schoolregels.
- Komt afspraken na.
- De coach zorgt dat tijdens coachgesprekken mvelligheid en respect monderwerpen van gesprek zijn.
- Heeft als taak om een veilig klimaat te bewaken en signalen door te geven aan collega's en indien nodig aan het management van de school.
- Geeft veel positieve feedback en complimenten.
- Benoemt positief gedrag van de leerlingen.
- Verwijst waar nodig naar de vertrouwenspersoon.
- Kent het pestprotocol en andere relevante protocollen.



De leerling weet dat hij wordt begeleid in zijn leerproces, zowel individueel als in groepsverband.

De school

- Verzorgt les in groepsverband en de leerlingen worden daarbij begeleid door professionele medewerkers.
- Zorgt ervoor dat de leerlingen individuele gesprekken met hun coach of andere medewerkers van de school krijgen.
- Zorgt ervoor dat er klassikale mentorlessen zijn.
- Zorgt ervoor dat er voor een aantal leerlingen studie- en huiswerkbegeleiding is.

De leerling

- Volgt alle lessen en neemt deel aan alle onderwijsactiviteiten.
- Kan met zijn problemen en hulpvragen terecht bij zijn mentor, coach en vakdocenten.
- Kan studie- en huiswerkbegeleiding krijgen.

De docent, coach, instructeur, onderwijsassistent

- Zijn gekwalificeerd en bekwaam voor de vakken waarin ze lesgeven of waarin ze ondersteunen (onderwijsassistent).
- De mentor heeft individuele gesprekken met de leerling over de studievoortgang.
- De mentor verzorgt klassikale mentorlessen.

De leerling weet dat zijn ouders/verzorgers/voogden/mentoren worden betrokken bij en op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen op school.

De school

- Nodigt ouders/verzorgers, voogden en (huis)mentoren uit bij de aanmelding en intake.
- Organiseert voor alle ouders/verzorgers, voogden en (huis)mentoren van de instroomleerlingen een informatieavond.
- Nodigt ouders/verzorgers, voogden en (huis)mentoren uit om ten alle tijden contact op te nemen met de coach, indien er vragen, klachten of suggesties zijn.
- Heeft de mogelijkheid om een tolk/tolken-telefoon in te schakelen.
- Geeft ouders/verzorgers toegang tot Magister, het leerlingvolgsysteem.
- Nodigt na het 1^e rapport de ouders/verzorgers uit.
- Zorgt ervoor dat er voor elke leerling een uitstroomplan wordt gemaakt, zodat er naar aanleiding van het uitstroomplan beredeneerde keuzes gemaakt worden, de prestaties van leerlingen worden verbeterd en opbrengstgericht wordt gewerkt.

De leerling

- Informeert zijn ouders/verzorgers, voogden en (huis)mentoren tijdig over de voortgang in zijn leerproces en over eventuele stagnaties en verbetertrajecten.
- Is aanwezig bij ouder/verzorger-, voogd- en mentor- of coach-gesprekken tenzij ander bepaald wordt.
- Weet dat ouders/verzorgers in Magister mee kunnen kijken (tot 18 jaar automatisch

De docent, coach, instructeur, onderwijsassistent

- Schakelt de mentor of coach in die zal contact opnemen met de ouder/verzorger, voogden, en (huis)mentoren indien er op enigerlei wijze sprake is van stagnatie in het leerproces en of sprake is van veel verzuim van de leerling.
- De coach vult Magister in met voortgangs- gegevens en aanwezigheid van de leerling.
- De coach schakelt de verzuimcoördinator in die contact opneemt met ouders/verzorgers of voogden als er sprake is van regelmatig veel verzuim en als daarvoor officiële waarschuwingen worden gegeven.
- De mentor vult het uitstroomplan met:
 - De leerroute planning.
 - De onderwijsbehoefte van de leerling.
 - Is doelgericht en resultaatgericht beschreven.
 - Monitort en evalueert het uitstroomplan en stelt waar nodig bij.
 - Wordt geraadpleegd bij leerlingen besprekingen.

De leerling weet waar hij aan toe is, wat de regels zijn.

De school

- Geeft aan alle nieuwe leerlingen een "wegwijsboekje".
- Hanteert een "code of conduct" (gedragscode)
- Hanteert duidelijke omgangsregels o.a.:
 - Niet eten en drinken in de klas.
 - Respect naar mensen, materialen en omgeving.
 - (cyber) pestgedrag, fysiek en verbaal geweld en vernielingen worden niet getolereerd en kunnen leiden tot verwijdering van school.
 - Volgt de wettelijke richtlijnen ten aanzien van het rookbeleid op scholen.
 - In elke klas hangt een telefoontas waarin alle telefoons tijdens de lessen worden opgeborgen. De mentor legt uit hoe het werkt.
- Heeft de omgangsregels beschreven in het Schoolplan.
- Regels worden tijdens de informatieavond gedeeld met ouders/verzorgers.

De leerling

- Houdt zich aan de omgangsregels van de school.
- Neemt geen vrienden of bekenden mee naar school, die niet ingeschreven staan binnen schakel opleidingen, mits op uitdrukkelijke uitnodiging van de school.
- Vertoont respectvol gedrag naar medeleerlingen en medewerkers binnen de school.
- Heeft altijd zijn schoolpas bij zich en laat die zien als erom gevraagd wordt.
- Loopt niet zomaar een klas binnen om iets met een andere leerling te bespreken.
- Kent de richtlijnen en procedures omtrent ongewenst gedrag.

De docent, coach, instructeur, onderwijsassistent

- Neemt samen met de leerling het wegwijsboekje door.
- Houdt zich aan de "code of conduct" (gedragscode).
- Hanteert omgangsregels van de school.
- Signaleert (cyber) pestgedrag, fysiek en verbaal geweld en/of vernieling en handelt hier adequaat naar.
- Kent de richtlijnen en procedures omtrent ongewenst gedrag.
- De mentor legt de richtlijnen en procedures indien nodig uit aan de leerling.
- De coach verwijst indien nodig naar leerlingenbegeleiders.

De leerling krijgt onderwijs op maat.

De school

- Zorgt ervoor dat nieuw aangemelde leerlingen starten in een verlengde intakeklas waar een zorgvuldige intake en niveaubepaling plaats vindt (tenzij het instap- niveau al bekend is).
- Na de verlengde intake kunnen de leerlingen in de meest passende niveaugroep worden geplaatst: - Alfa - Route 1* - Route 2* - Route 3*
* of combinatie ervan.
- Heeft leerlingprofielen gemaakt in het kader van de doorstroom.
- Toetst leerlingen minimaal 3x per periode. (methode afhankelijk).
- Daarnaast krijgen ze methode onafhankelijke toetsen (TOA). Indien de resultaten aangeven dat de leerling beter tot zijn recht komt in een andere groep wordt hij over- geplaatst.
- Heeft kleine klassen. (gemiddeld 15 leerlingen)
- Maakt gebruik van onderwijs-assistenten, vrijwilligers en stagiaires ter ondersteuning van de lessen.
- Biedt Remedial Teaching aan.

De leerling

- Volgt zijn eigen traject.
- Maakt de toetsen.
- Kan zelfstandig werken.
- Weet dat niet iedere leerling van zijn klas met hetzelfde bezig is.
- Kan extra ondersteuning vragen aan een onderwijs-assistent, stagiair of vrijwilliger naast de docent en instructeur

De docent, coach, instructeur, onderwijsassistent

- Kan klassikale lessen geven en gedifferentieerd werken (onderwijsassistent kan hierbij ondersteunen).
- De mentor volgt de leerling en signaleert tijdig wanneer de voortgang stagneert of er een sterke vooruitgang is.
- De mentor geeft aan als het niveau niet meer passend is of als er RT nodig is.
- Kan werken met stagiaires en vrijwilligers.
- De mentor past zijn leermethodes aan bij de verschillende niveaugroepen.
- De mentor heeft verschillende leerlijnen voor zijn vak aangepast aan de niveaugroep.
- De mentor volgt de LOWAN profielen.





De leerling krijgt
up-to-date onderwijs.

De school

- Past indien nodig methodes aan.
- Geeft mogelijkheden voor bijscholing voor de medewerkers.
- Geeft mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering.
- Evalueert regelmatig zijn onderwijs.

De leerling

- Geeft input over de gebruikte methode aan docenten.
- Geeft zijn mening over het onderwijs wat hij krijgt.

De docent, coach, instructeur, onderwijsassistent

- Ontwikkelt zichzelf op pedagogisch en didactisch gebied.
- volgt ontwikkelingen in zijn vakgebied.
- De docent past indien nodig methodes aan.
- De docent past lessen aan.
- volgt studiedagen.
- Doet mee aan bijscholing.

De leerling krijgt een onderwijsaanbod
wat het beste aansluit bij het reguliere
vervolg onderwijs.

De school

- Heeft verschillende niveaugroepen met ieder een eigen lessentabel.
- Onderhoudt nauwe contacten met de scholen waar de leerlingen naar toe gaan om eventueel aanpassingen te doen in de lessentabel zodat de doorstroom nog beter verloopt.
- Heeft aansluitende onderwijs leermethodes.
- Begeleidt de leerling in het maken van een toekomstkeuze.

De leerling

- Maakt testen.
- Volgt alle lessen.
- Weet wat de vervolgopleiding voor eisen stelt.

De docent, coach, instructeur, onderwijsassistent

- De mentor weet wat de vervolgopleidingen voor instroomeisen stellen.

De leerling kan zijn talent(en) ontwikkelen en benutten.

De school

- Zorgt ervoor dat er buiten de reguliere lessen ruimte is voor schoolactiviteiten waarbij de leerling zijn talenten kwijt kan zoals: sportdag, CKV dagen, presentaties, uitvoeringen en "Tilburg Got's Talent".
- Zorgt ervoor dat er een LOB-programma wordt ontwikkeld waarin detalenten van leerlingen naar voren komen.

De leerling

- Doet aan alle schoolactiviteiten mee.
- Krijgt ruimte en mogelijkheden om zijn talent(en) te laten zien bij de verschillende schoolactiviteiten.
- Kan zijn talent(en) herkennen en ontwikkelen.

De docent, coach, instructeur, onderwijsassistent

- Stimuleert de leerling op creatief, sportief en cognitief gebied.
- De mentor zorgt ervoor dat tijdens de LOB lessen talenten ontdekt en ontwikkeld worden.



De leerling krijgt de juiste zorg.

De school

- Heeft een dag in de week een verpleegkundige en arts van de GGD "in huis" voor onderzoek.
- Heeft een dag in de week een maatschappelijk werkende "in huis".
- Heeft 1 dag in de week een gedragswetenschapper "in huis".
- Heeft ambulant begeleiders/ Experts die observeren in de klas en die advies en begeleiding geven.
- Heeft een intern ondersteuningsoverleg (IOO) en een ondersteuningsadviesteam (OAT).
- Heeft een verzuimcoördinator en een ondersteuningscoördinator.
- Heeft een vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

De leerling

- Kan voor vaccinaties op school terecht.
- Kan voor lichamelijk en psychisch onderzoek op school terecht.
- Weet dat hij besproken kan worden in het intern ondersteuningsoverleg en in het OAT-overleg, maar dient hier vooraf wel toestemming te geven (bij minderjarigheid ook door ouders/ voogd/ verzorgers).

De docent, coach, instructeur, onderwijsassistent

- Signaleert problemen en geeft deze door aan de mentor of coach.
- De mentor of coach verwijst naar de juiste hulp.
- De coach zorgt ervoor dat de leerling besproken wordt in het intern OAT-overleg en indien nodig in OAT-overleg anoniem of na toestemming van leerling en/ of ouders/voogd/verzorgers.
- De coach kan voor advies en begeleiding terecht bij de gedragswetenschapper, de ondersteuningscoördinator en de ambulant begeleiders/ experts van De Kracht.

4. Contacten met ouder(s) /verzorger(s)/voogden

Op onze school is de coach de verantwoordelijke persoon voor de leerling. Deze verzorgt in principe de contacten tussen de school en ouders/verzorgers /voogden. Bij afwezigheid van de coach en in bijzondere gevallen, verlopen de contacten via de teamleider en/of leerlingbegeleider.

U kunt ons bereiken via telefoonnummer:

013 - 539 7050 of 088 - 293 4254

Leerlingen zijn in bezit van het telefoonnummer van hun mentor en coach.

We vinden het van groot belang om ouders/verzorgers/voogden, die in beeld zijn, te betrekken bij de voortgang van hun kind. Daarom worden zij meerdere keren per jaar uitgenodigd op school.

In het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor ouders/verzorgers/voogden en begeleiders. Zij krijgen dan de mogelijkheid om kennis te maken met de school, de mentor en de coach. Er wordt verder op deze avond een globaal beeld geschetst van de organisatie van het onderwijs.

Daarnaast hebben we 2 ouderavonden waar ouders/verzorgers/voogden en begeleiders samen met de leerling op gesprek kunnen komen om met de mentor en/of met andere docenten te spreken over de voortgang op school.

Tenslotte kan de mentor/coach en/of de ouder/verzorger/voogd het tussentijds nodig vinden om een extra gesprek te plannen.

5. Schoolregels

Het is belangrijk dat je je op school prettig en veilig voelt. Om je hierbij te helpen, spreken we een aantal dingen met elkaar af.

Afspraken

- Je hebt respect voor elkaar.
- Je houdt rekening met elkaar.
- Je spreekt in de lessen Nederlands met elkaar.
- Je doet je jas uit, zet je pet af en zorgt dat je gezicht zichtbaar is in de klas.
- Je zet je tas op de grond tijdens de les.
- Je telefoon gaat tijdens de les in de telefoentas.
- Je laat de plek waar je geweest bent schoon achter en schuift je stoel netjes aan.
- Je mag van het schoolplein af als je 16 jaar of ouder bent.
- Je mag alleen eten en drinken in de kantine.
- Je mag geen stimulerende drankjes (b.v. Red Bull) nuttigen op school.
- Je mag geen drugs mee naar school nemen en/of gebruiken.
- Je mag niet roken in de school en op het schoolterrein.
- Je spreekt het personeel aan met mevrouw/meneer en de voornaam.
- Je meldt je bij een van de pedagogische conciërges als je uit de les wordt gestuurd.
- Je zorgt ervoor dat je iedere les je schoolspullen bij je hebt.
- Je hoort tijdens het mentoruur wat de regels zijn voor te laat komen.

Social Media

Op school geldt dat:

- Je geen filmpjes, foto's of geluidsopnames maakt zonder toestemming van degene van wie je een filmpje, foto of geluidsopname maakt.
- Je geen filmpjes, foto's of geluidsopnames verspreidt zonder toestemming van degene van wie je een filmpje, foto of geluidsopname hebt gemaakt.

6. Bijzondere leerlingactiviteiten

Het doel van deze activiteiten:

1. De leerlingen plezier te verschaffen en daardoor een gevoel van geborgenheid en veiligheid te geven.
2. De leerlingen kennis te laten maken met aspecten van de Nederlandse samenleving die buiten de dagelijkse schoolzaken vallen.
3. Verwerving van sociale- en maatschappelijke competenties.
4. Kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.



Activiteiten:

- Sinterklaasviering
- Eindejaarsviering
- Sportdag
- CKV-dag
- Schoolfeest
- Museumbezoek
- Warandeloop
- Tilburg Got's Talent
- Talentendag
- Afsluitende schooljaar activiteit (Uitzwaaifeest)
- Kunstkameraden
- Extra naschoolse leerlingactiviteiten
- Buurtsport

7. Onderwijsinrichting

Tot Schakel opleidingen worden leerlingen toegelaten in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Deze leerlingen beheersen nog onvoldoende de Nederlandse taal om met enig succes het regulier voortgezet onderwijs te volgen. Deze leerlingen wonen niet langer dan ongeveer twee jaar in Nederland.

Er zijn grote verschillen tussen de leerlingen. Sommige leerlingen zijn bijvoorbeeld wel en anderen zijn niet gealfabetiseerd. Ook beheersen niet alle leerlingen het Westerse schrift. Sommige leerlingen zijn al op een andere ISK geweest of hebben de Taalklas op een basisschool bezocht, of zijn direct gestart op een basisschool met wat extra begeleiding. Van sommige leerlingen is al een rapport/leerling dossier van de vorige school/scholen beschikbaar.



De verblijfsduur van de leerlingen op Schakel opleidingen is gemiddeld twee jaar. Analfabeten mogen één jaar langer blijven, omdat zij eerst gealfabetiseerd moeten worden. Voor het merendeel van de leerlingen wordt dit een wenselijke termijn geacht, gezien de doelstelling om leerlingen dusdanig de Nederlandse taal te leren beheersen dat zij met een redelijke kans op succes het regulier voortgezet onderwijs kunnen volgen.

Doordat leerlingen zich gedurende het gehele jaar kunnen aanmelden, zijn er grote verschillen in de loop van een schooljaar. Nieuw aangemelde leerlingen worden zo zorgvuldig mogelijk geplaatst in de bestaande groepen, afhankelijk van het niveau waarop ze de Nederlandse taal beheersen.

Als een leerling bij intake een analfabeet blijkt te zijn, wordt deze leerling in een alfabetiseringsgroep geplaatst. Overige leerlingen worden voorlopig in een startersgroep geplaatst met een 'verlengde intake' waarna in maximaal 6 weken wordt bekeken waar deze leerling het best geplaatst kan worden.

Als een leerling al langer in Nederland is wordt de leerling aan de hand van gegevens van de vorige school en achtergrond in een zo passend mogelijke groep geplaatst.

7.1 Lesstof aanbod

Het lesstofaanbod is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Deze ontwikkelingsmogelijkheden zijn gebaseerd op het verwachte vervolgadvis of het uitstroomprofiel.

Verlengde intake

Leerlingen die voor het eerst naar school komen worden na ongeveer 6 weken geplaatst in instroomgroepen.

Kenmerken van onze niveaugroepen

De leerlingen zijn ingedeeld in de volgende niveaus:

- Alfabetisering
- Route 1*
- Route 2*
- Route 3*

* of een combinatie ervan.

Alfa

Deze leerlingen zijn niet of niet helemaal gealfabetiseerd. Vóór plaatsing in deze groep moet vastgesteld zijn dat de betreffende leerling niet (goed) gealfabetiseerd is. Deze leerlingen kunnen pas doorstromen als zij niveau A1/Alfa C hebben behaald, hetzij met Alfa toetsen of met Jijl- toetsen, of een combinatie daarvan. Uitstroommogelijkheden van deze leerlingen wordt individueel bekeken, onder meer afhankelijk van de vorderingen, leeftijd, leerbaarheid enz. Vaak zal een individueel begeleid traject volgen, of entree onderwijs. Hier is bij LOWAN nog geen uitstroomprofiel vastgesteld.

Route 1

Dit zijn leerlingen die in eigen land weinig onderwijs hebben genoten, en weinig studie- vaardig zijn, veel herhaling nodig hebben, en meer behoefte hebben aan praktijkgerichte vakken. Deze leerlingen doen vaak langer dan één schooljaar over het behalen van Nederlands niveau A1 bij alle vaardigheden.

Route 2

Dit zijn leerlingen die in eigen land onderwijs hebben genoten, redelijk studievvaardig zijn, en waarschijnlijk voor een aantal vaardigheden niveau A1 Nederlands zullen halen binnen 1 jaar.

Route 3

Dit zijn leerlingen die in eigen land veel onderwijs hebben genoten, goede studievvaardigheden hebben en waarschijnlijk binnen een jaar niveau A1/A2 gaan halen voor alle deelvaardigheden Nederlands. Ook leerlingen die extreem snel de Nederlandse taal leren kunnen hier geplaatst worden.

Instroomgroepen: (huidige eerstejaars)

Deze leerlingen zullen naar alle waarschijnlijkheid nog meer dan dit schooljaar nodig hebben om door te stromen naar regulier onderwijs. Leerlingen zitten in een instroomgroep als zij minder dan 1 jaar in Nederland onderwijs hebben gehad, en nog niet voldoende niveau Nederlands hebben voor uitstroom.

Uitstroomgroepen (huidige tweedejaars)

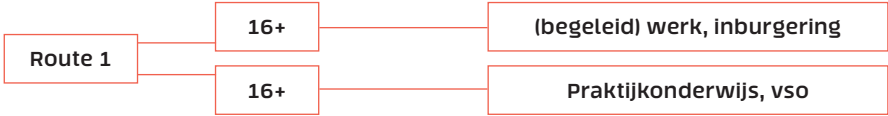
Dit zijn leerlingen die langer dan een jaar in Nederland onderwijs hebben gehad (ISK) of na minder dan een jaar al zo'n hoog niveau hebben voor Nederlands, rekenen/ Wiskunde en Engels, dat het wenselijk is dat zij uitstromen naar regulier onderwijs.

Route 1

De verwachting bij deze leerlingen is dat zij na 2 of 2 ½ jaar (bijna) alle vaardigheden Nederlands zullen halen. Zij stromen meestal uit naar een Entreeopleiding, het praktijkonderwijs, tweejarige variant, of naar VMBO basis, of speciaal onderwijs als zij jonger zijn dan 16 jaar.

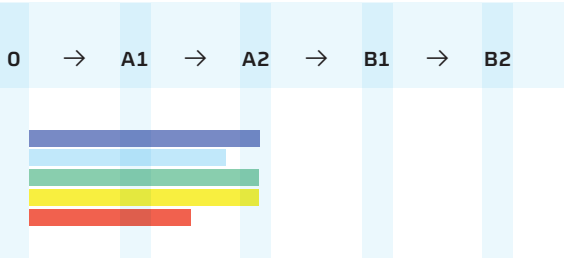
Route 1
Uitstroomprofielen ISK

Uitstroomprofielen



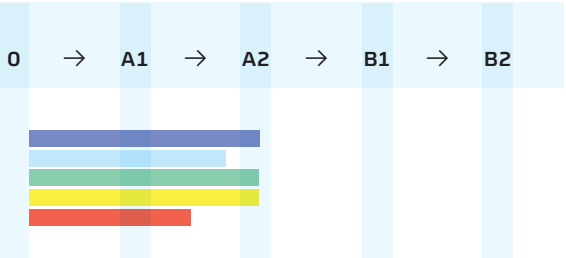
Uitstroom praktijkonderwijs, vso
Streefdoelen NT2

12-16



Uitstroom (begeleid) werk, inburgering
Streefdoelen NT2

16+



- Luisteren
- Lezen
- gesprekken
- Spreken
- Schrijven

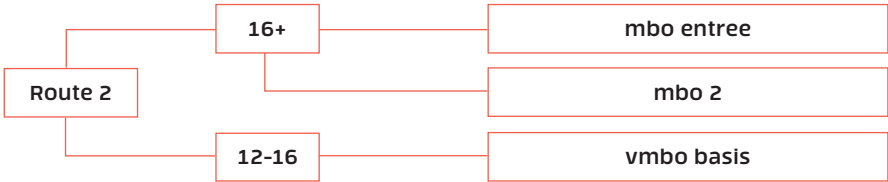
Route 2

De verwachting is dat deze leerlingen, als zij ouder zijn dan 16 jaar, zullen uitstromen naar een Entreeopleiding (eenjarige variant) of eventueel naar een MBO niveau 2-opleiding.

Als zij jonger zijn dan 16 jaar, kunnen zij doorstromen naar klas 1, 2, of 3 van het VMBO basis, kader, eventueel GL/TL.

Route 2
Uitstroomprofielen ISK

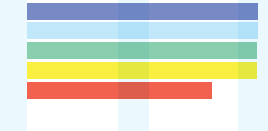
Uitstroomprofielen



Uitstroom mbo entree
Streefdoelen NT2

0 → A1 → A2 → B1 → B2

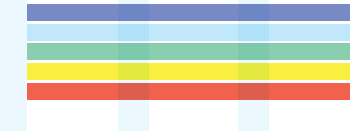
16+



Uitstroom mbo 2
Streefdoelen NT2

0 → A1 → A2 → B1 → B2

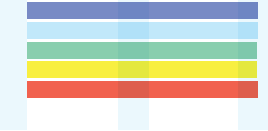
16+



Uitstroom vmbo basis
Streefdoelen NT2

0 → A1 → A2 → B1 → B2

12-16



- Luisteren
- Lezen
- gesprekken
- Spreken
- Schrijven

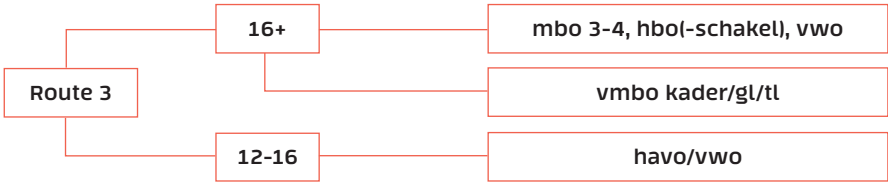
Route 3

De verwachting is dat deze leerlingen, als zij ouder zijn dan 16 jaar, zullen uitstromen naar de examenklassen van VAVO (VMBO TL, Havo, of VWO). Dit komt doordat zij zowel het vereiste niveau voor Nederlands, Engels, Rekenen en Wiskunde hebben behaald, als door hun vooropleiding in hun thuisland over voldoende algemene kennis beschikken.

Leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar stromen om dezelfde redenen uit naar klas 1, 2, of 3 van VMBO TL. Enkele leerlingen kunnen ook doorstromen naar klas 1, 2, of 3 van Havo of VWO.

Route 3
Uitstroomprofielen ISK

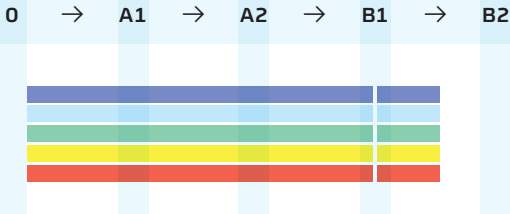
Uitstroomprofielen



Voor alle niveaus is gebleken wat de beste verdeling is t.a.v. de vakken. Hierbij is rekening gehouden met wettelijke kaders, doorstroom en uitstroom eisen om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het vervoltraject.

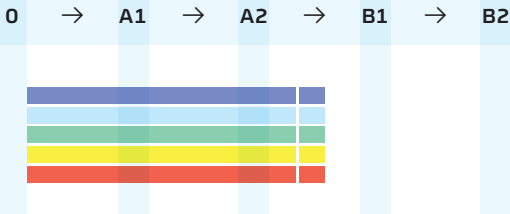
Uitstroom mbo 3 - 4, hbo (-schakel), VAVO
Streefdoelen NT2

16+



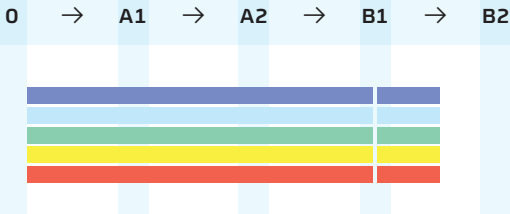
Uitstroom vmbo kader/gi/tl
Streefdoelen NT2

16+



Uitstroom havo/vwo
Streefdoelen NT2

12-16



- Luisteren
- Lezen
- gesprekken
- Spreken
- Schrijven

Tussentraject

Wanneer een leerling er aan toe is kan men in de 2^e helft van het schooljaar geplaatst worden in een tussenvoorziening.

De leerling krijgt dan voorbereidende lessen op de school waarnaar hij/zij zal uitstromen.

De leerling blijft ingeschreven op Schakel opleidingen en krijgt begeleiding en ondersteuning van docenten van Schakel opleidingen. De lessen op de tussenvoorziening zullen voorbereidend zijn op het vervolgonderwijs, zodat er een betere aansluiting hierop is.

Binnen Schakel opleidingen bieden we de volgende vakken aan:

- Nederlands
- DIVA (digitale vaardigheden)
- Drama
- Rekenen, wiskunde
- Mens & Maatschappijleer
- Sport (LO)
- Verzorging
- Handvaardigheid en tekenen
- Techniek
- Mentoraat
- LOB (loopbaanontwikkeling en begeleiding)
- Engels
- Talentlessen

Elk vak heeft zijn visie, doelstellingen, leerinhouden en didactiek omschreven in een vakleerplan.

Criteria voor doorstroom naar de uitstroomgroep

Leerlingen hebben voldoende kennis van Nederland, de Nederlandse taal, rekenen en voldoende vaardigheden om door te kunnen gaan naar een uitstroomgroep. Onder vaardigheden wordt verstaan: studievoardigheden, op tijd komen, afspraken nakomen, sociale vaardigheden e.d. De lessen Nederlands, Engels, rekenen en digitale vaardigheden sluiten aan bij het individuele niveau en werktempo van de leerling. De leerlingen werken voor deze vakken vaak zelfstandig en onder intensieve begeleiding, zodat elke leerling een zo optimaal mogelijk resultaat behaalt.

Voor Alfa leerlingen gelden andere criteria. Er vindt een individueel overleg plaats met de leerling, waarbij wordt bekeken of zij voor uitstroom in aanmerking komen.

7.2 Visie op burgerschap

Schakel opleidingen ziet burgerschapsvorming en sociale integratie als een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Voor onze doelgroep is het belangrijk dat wij de leerlingen voorbereiden op de Nederlandse samenleving, waar ze hun eigen mening kunnen uiten en hun eigen rechten en plichten kennen.

Wij vinden het belangrijk om leerlingen de sociale en maatschappelijke competenties bij te brengen, zodat ze actief deel uit kunnen maken van en bij kunnen dragen aan de samenleving. Omdat onze klassen veel diversiteit hebben in niveau, cultuur en leeftijd zijn wij een oefenplaats voor de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op de hoogte zijn van de democratische waarden over vrijheid van meningsuiting wat betreft geloof, seksuele geaardheid en zelfbeschikkingsrecht.

We brengen onze leerlingen bij dat alle burgers gelijkwaardig behandeld dienen te worden en dat we in Nederland volgens het solidariteitsbeginsel handelen. Alle medewerkers op Schakel opleidingen zijn zich bewust van de voorbeeldfunctie die ze hebben binnen burgerschapsvorming. De docenten zijn een belangrijk rolmodel voor de leerlingen.

Wij hebben een schoolbrede visie op burgerschap. Wij nemen burgerschapsvorming mee in alle vakken die aangeboden worden op Schakel opleidingen. Bij ieder vak is het essentieel dat de leerlingen Nederlands spreken. We geven de leerlingen de ruimte om hun eigen mening te vormen, waarbij er op wordt toegezien dat dit met respect voor de ander gebeurt. We leren leerlingen respect te hebben voor andere culturen, geloven en afkomst. Er zijn uiteraard grenzen aan de vrijheid, discriminatie in welke vorm dan ook wordt niet geaccepteerd.



We hebben zowel binnenschoolse- als buitenschoolse activiteiten die een bijdrage leveren aan de inburgering in de Nederlandse maatschappij. Te denken valt aan taalstages, CKV-dagen, activiteiten met het reguliere onderwijs, leesproject, leren debatteren, het maatjesproject en de praktijklessen. We vinden het belangrijk om hier met de leerlingen op te reflecteren. Zo zijn we ook bezig met actief burgerschap en focussen we ons op het vergroten van het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid van onze leerlingen. We geven de leerlingen de ruimte om zichzelf te ontwikkelen, te uiten en met anderen in gesprek te gaan. Wij geven de leerlingen de ruimte om een andere mening te hebben dan anderen, zolang die mening gebaseerd is op openheid, gelijkwaardigheid en wederkerigheid. Zo mogen de afgevaardigden in de leerlingenraad de belangen behartigen namens de leerlingen. Lessen worden regelmatig geëvalueerd m.b.v. enquêtes of d.m.v. bevragen van leerlingen. Hier besteden we veel aandacht aan bij alle vakken die wij aanbieden op Schakel opleidingen.

Deze onderwerpen hebben een relatie met een veilig schoolklimaat. We willen sociaal gedrag bevorderen door gedragsregels op school en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag (pesten, agressie, discriminatie, racisme, extremisme). Dit doen we door voortdurend kritisch naar onszelf te kijken en een open cultuur te creëren waarin iedereen zijn mening kan geven en waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen.

Wij willen de volgende waarden en thema's verbreden binnen ons onderwijs om de kennis en de vaardigheden van de leerlingen te vergroten t.a.v. burgerschap

- Samenwerken: Waar sta ik?, Wat kan ik?, beroepen, samenwerken
- Gedragsregels: Gedragsregels, omgangsregels
- Rechten en plichten: democratische cultuur
- Inspraak: mening uiten
- Waarden en normen en visie op samenleving
- De samenleving: micro (ik), meso (ik en de ander) en macro (ik, de ander en de samenleving)

De thema's worden verder uitgewerkt binnen de verschillende vakken. Wij geven burgerschapsvorming een plek in de school, binnen ons onderwijs en zullen dit samen met collega's en leerlingen verder ontwikkelen en evalueren.

8. Lessentabellen schooljaar 2024-2025

- * schooljaar wordt verdeeld in 5 periodes, van vakantie tot vakantie.
verzorging en techniek wisselen na iedere periode. reden: zo hebben de leerlingen die uitstromen in februari beide vakken gehad
- ** In de 2e helft van het schooljaar wordt er in 3 lessen nederlands en 1 uur lob voorbereid op vervolgonderwijs.
- *** In de ene helft van het schooljaar 1 uur tekenen extra i.p.v. nederlands (dit kan in de praktijk omgekeerd zijn)

Alfa

Periode 1

1 Nederlands	9 Nederlands	17 rekenen	25 HT
2 Nederlands	10 Nederlands	18 rekenen	26 HT
3 Nederlands	11 DIVA	19 rekenen	27 HT
4 Nederlands	12 DIVA	20 rekenen	28 techniek
5 Nederlands	13 drama	21 LO	29 techniek
6 Nederlands	14 drama	22 LO	30 M&M**
7 Nederlands	15 talentles*	23 LO	31 M&M**
8 Nederlands	16 talentles*	24 HT	32 mentor/LOB

Alfa

Periode 2

1 Nederlands	9 Nederlands	17 rekenen	25 HT
2 Nederlands	10 Nederlands	18 rekenen	26 HT
3 Nederlands	11 DIVA	19 verzorging	27 HT
4 Nederlands	12 DIVA	20 verzorging	28 techniek
5 Nederlands	13 drama	21 LO	29 techniek
6 Nederlands	14 drama	22 LO	30 M&M**
7 Nederlands	15 talentles*	23 LO	31 M&M**
8 Nederlands	16 talentles*	24 HT	32 mentor/LOB

DIVA Digitale vaardigheden

M&M Mens en Maatschappij

LO Lichamelijke opvoeding

HT Handvaardigheid en Techniek

LOB Loopbaanontwikkeling en begeleiding



Route 1

1 Nederlands	9 Nederlands	17 rekenen	25 talentles*
2 Nederlands	10 Nederlands	18 M&M**	26 HT
3 Nederlands	11 DIVA	19 M&M**	27 HT
4 Nederlands	12 DIVA	20 LO	28 HT
5 Nederlands	13 drama	21 LO	29 techniek
6 Nederlands	14 drama	22 verzorging	30 techniek
7 Nederlands	15 rekenen	23 verzorging	31 LOB
8 Nederlands	16 rekenen	24 talentles*	32 mentor

Route 2

Instroom

1 Nederlands	9 Nederlands	17 rekenen	25 verzorging
2 Nederlands	10 Nederlands	18 rekenen	26 drama
3 Nederlands	11 Nederlands	19 maatschappijleer	27 drama
4 Nederlands	12 Nederlands	20 maatschappijleer	28 HT
5 Nederlands	13 DIVA	21 LO	29 HT
6 Nederlands	14 DIVA	22 LO	30 techniek
7 Nederlands	15 rekenen	23 Engels	31 LOB
8 Nederlands	16 rekenen	24 Engels	32 mentor

DIVA Digitale vaardigheden
M&M Mens en Maatschappij
LO Lichamelijke opvoeding
HT Handvaardigheid en Techniek
LOB Loopbaanontwikkeling en begeleiding

Route 2

Uitstroom - 1^e helft van het schooljaar

1	Nederlands	9	Nederlands	17	rekenen	25	techniek*
2	Nederlands	10	Nederlands	18	rekenen	26	techniek*
3	Nederlands	11	Nederlands	19	maatschappijleer	27	drama
4	Nederlands	12	Nederlands	20	maatschappijleer	28	drama
5	Nederlands	13	Nederlands***	21	LO	29	HT
6	Nederlands	14	DIVA	22	LO	30	HT
7	Nederlands	15	rekenen	23	Engels	31	LOB
8	Nederlands	16	rekenen	24	Engels	32	mentor

Route 2

Uitstroom - 2^e helft van het schooljaar

1	Nederlands	9	Nederlands	17	rekenen	25	verzorging*
2	Nederlands	10	Nederlands	18	maatschappijleer	26	drama
3	Nederlands	11	Nederlands	19	maatschappijleer	27	drama
4	Nederlands	12	Nederlands	20	LO	28	HT***
5	Nederlands	13	DIVA	21	LO	29	HT
6	Nederlands	14	rekenen	22	Engels	30	HT
7	Nederlands	15	rekenen	23	Engels	31	LOB
8	Nederlands	16	rekenen	24	verzorging*	32	mentor

DIVA Digitale vaardigheden

M&M Mens en Maatschappij

LO Lichamelijke opvoeding

HT Handvaardigheid en Techniek

LOB Loopbaanontwikkeling en begeleiding

Route 3

Instroom - 1^e helft van het schooljaar

1	Nederlands	9	Nederlands	17	rekenen	25	verzorging
2	Nederlands	10	Nederlands	18	wiskunde/rekenen	26	techniek
3	Nederlands	11	Nederlands	19	maatschappijleer	27	drama
4	Nederlands	12	Nederlands	20	maatschappijleer	28	HT
5	Nederlands	13	DIVA	21	LO	29	HT
6	Nederlands	14	DIVA	22	LO	30	techniek
7	Nederlands	15	rekenen	23	Engels	31	LOB
8	Nederlands	16	rekenen	24	Engels	32	mentor

Route 3

Instroom - 2^e helft van het schooljaar

1	Nederlands	9	Nederlands	17	wiskunde/rekenen	25	verzorging
2	Nederlands	10	Nederlands	18	maatschappijleer	26	drama
3	Nederlands	11	Nederlands	19	maatschappijleer	27	drama
4	Nederlands	12	DIVA	20	LO	28	HT
5	Nederlands	13	DIVA	21	LO	29	HT
6	Nederlands	14	rekenen	22	Engels	30	techniek
7	Nederlands	15	rekenen	23	Engels	31	LOB
8	Nederlands	16	rekenen	24	Engels	32	mentor

Route 3

Uitstroom

1	Nederlands*	10	Nederlands*	18	wiskunde	26	Engels
2	Nederlands*	11	Nederlands*	19	wiskunde	27	Engels
3	Nederlands*	12	Nederlands*	20	wiskunde	28	verzorging**
4	Nederlands	13	Nederlands*	21	maatschappijleer	29	techniek**
5	Nederlands	14	DIVA	22	maatschappijleer	30	HT
6	Nederlands	15	drama	23	LO	31	HT
7	Nederlands	16	drama	24	LO	32	LOB
8	Nederlands	17	wiskunde	25	Engels	33	mentor
9	Nederlands						

Verkorte route 1

1	Nederlands	6	Nederlands	11	drama	16	LO
2	Nederlands	7	Nederlands	12	techniek	17	LO
3	Nederlands	8	Nederlands	13	rekenen	18	verzorging
4	Nederlands	9	Nederlands	14	rekenen	19	HT
5	Nederlands	10	DIVA	15	maatschappijleer	20	mentor/LOB

Verkorte route 2

1	Nederlands	6	Nederlands	11	rekenen	16	HT
2	Nederlands	7	Nederlands	12	rekenen	17	HT
3	Nederlands	8	Nederlands	13	maatschappijleer	18	Engels
4	Nederlands	9	DIVA	14	LO	19	Engels
5	Nederlands	10	drama	15	verzorging	20	mentor/LOB

Verkorte route 2

1	Nederlands	6	Nederlands	11	rekenen	16	HT
2	Nederlands	7	Nederlands	12	rekenen	17	HT
3	Nederlands	8	Nederlands	13	maatschappijleer	18	Engels
4	Nederlands	9	DIVA	14	LO	19	Engels
5	Nederlands	10	drama	15	verzorging	20	mentor/LOB

DIVA Digitale vaardigheden
M&M Mens en Maatschappij
LO Lichamelijke opvoeding
HT Handvaardigheid en Techniek
LOB Loopbaanontwikkeling en begeleiding

Verlengde intake

1	Nederlands	6	Nederlands	11	Nederlands	16	LO
2	Nederlands	7	Nederlands	12	Nederlands	17	HT
3	Nederlands	8	Nederlands	13	rekenen	18	HT
4	Nederlands	9	Nederlands	14	rekenen	19	mentor
5	Nederlands	10	Nederlands	15	LO	20	mentor



9. Toetsen en voortgangsrapportage

9.1 Toetsing

Zodra een leerling op school komt, wordt hij of zij geplaatst in een groep die het beste aansluit bij zijn of haar mogelijkheden.

Door het regelmatig afnemen van toetsen kunnen we zien of een leerling zich ontwikkelt volgens de verwachtingen. Bij twijfel gedurende het traject wordt de leerling opnieuw besproken in de plaatsingscommissie en kan besloten worden tot plaatsing in een andere groep.

Regelmatig worden alle groepen opnieuw bekeken en ingedeeld. Dat kan betekenen dat één of meerdere leerlingen van groep veranderen. We houden daarbij steeds rekening met de leeftijd en het leertempo van de individuele leerling. Bij wijziging van een groep (en mentor) brengen wij de ouders of verzorgers en leerlingen hiervan tijdig op de hoogte.

9.2 Voortgangsrapportage

De leerlingen krijgen twee keer per schooljaar een voortgangsrapportage.

Ouders/verzorgers/voogden worden twee keer per schooljaar met hun kind uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek en wordt de voortgangsrapportage besproken. De leerlingen krijgen de uitnodiging mee naar huis en de ouders/verzorgers kunnen een voorkeurtijd aangeven.

10. Leerlingbegeleiding

Schakel opleidingen heeft een samenhangend systeem op het gebied van leerlingbegeleiding en is voortdurend bezig met de optimalisering daarvan.

De leerlingbegeleiding kent drie aspecten:

1. de persoonlijke (sociaal-emotionele) begeleiding
2. de onderwijskundige begeleiding
3. de begeleiding bij school- of studiekeuze

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding. De persoonlijke begeleiding is op Schakel opleidingen opgedeeld in eerste-, tweede- en derdelijnszorg.

10.1 Eerstelijns zorg / de mentor en coach

Vertrekpunt is het werken in de klas en de relatie leerkracht – leerling. Op dit eerste niveau speelt de mentor een belangrijke rol. Bij persoonlijke begeleiding speelt de coach een belangrijke rol.

De coach onderhoudt de contacten met de leerling, zijn ouders en verzorgers. Daarnaast ook met de andere docenten van de leerling. De mentor heeft een belangrijke taak in het signaleren van problemen en het op waarde schatten en doorgeven van signalen van medeleerlingen en collega's. Hij moet een inschatting kunnen maken of signalen doorgegeven moeten worden, dan wel of er extra hulp nodig is. Als de mentor en de coach van mening zijn dat dit het geval is, dan brengt de coach de leerling of in geval van een calamiteit onmiddellijk in bij de leerlingbegeleider/ondersteuningscoördinator (dan wel de teamleider). Voor bespreking in het zorgteam is toestemming van de leerling nodig (en bij minderjarigheid ook van ouders/voogd/verzorger). Ook bij de leerling- en/of voortgangsrapport besprekingen komen mogelijke problemen van leerlingen aan de orde, wat kan leiden tot inbreng voor bespreking in het intern zorgoverleg. De coach heeft een actieve rol in het bespreken van risicosignalen met ouders en ouders te betrekken bij een mogelijke aanpak.



10.2 Tweedelijns zorg

Tweedelijns zorg gebeurt door de Leerlingbegeleider, verzuimcoördinator, ondersteuningscoördinator en vertrouwenspersoon.

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de verschillende soorten van ondersteuning op Schakel opleidingen. De ondersteuningscoördinator is tevens voorzitter van het intern ondersteuningsoverleg (IOO) en ondersteunings adviesteam (OAT).

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator coördineert mogelijkheden en middelen om pestgedrag te voorkomen of te stoppen.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon kan door leerlingen en ouders/verzorger benaderd worden als het gaat om vertrouwelijke kwesties met betrekking tot ongewenst gedrag.

Portfolio

Portfolio is het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs in de regio Tilburg. Portfolio is met zeven schoolbesturen, waaronder het bestuur van Schakel opleidingen, verantwoordelijk voor een passende onderwijsplaats voor ruim 17.000 leerlingen in het voortgezet onderwijs in de regio. Het samenwerkingsverband streeft ernaar dat alle v(s)io-leerlingen in de regio Tilburg een diploma naar vermogen behalen of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij innemen. Voor vragen of feedback kunt u contact opnemen via info@portfolio.nl.

Handle with Care

Schakel opleidingen doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de Gemeente, politie, Veilig Thuis en leerplicht. Wanneer een leerling huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt waarbij de politie is ingeschakeld, dan wordt onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal' geïnformeerd. Het doel is om de leerling ondersteuning te bieden. Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet aan de school doorgegeven.

10.3 Derdelijns zorg

Derdelijns zorg gebeurt door gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werker, GGD-arts, GGD -verpleegkundige en ambulant begeleiders.

De ambulant begeleiders zorgen vooral voor diagnostische onderzoeken en zij ondersteunen bij het voorbereiden en het uitvoeren van de handelingsplannen. Deze uitvoering vindt vaak plaats in kleine groepen of individueel op school.

10.4 Intern Ondersteuningsoverleg

Tussen de eerste en tweedelijnszorg en tussen de tweede en derdelijns zorg bevindt zich het ondersteuningsteam.

Dit is een team voor intern overleg over leer-, gedrags- en sociaal emotionele problemen van de leerlingen. Er worden leerlingen besproken waarover meerdere betrokkenen zich zorgen maken. In dat overleg onder leiding van de ondersteuningscoördinator, bespreekt men de door de coaches aangemelde leerlingen, stelt men gezamenlijk een aanpak vast en spreekt af wie welke acties onderneemt. Het gaat hierbij om een georganiseerde bespreking van problemen waarbij in een gezamenlijk overleg, hulp en begeleiding ingezet kan worden. Dit als aanvulling op het handelen van de mentor en de docenten. In dit overleg worden ook de ouders /verzorgers betrokken.

Het ondersteuningsteam van Schakel opleidingen bestaat uit:

- Ondersteuningscoördinator
- Leerlingbegeleiders
- Gedragswetenschapper, Route 35
- Schoolmaatschappelijk werker
- Ambulant begeleiders/Experts vanuit De kracht
- GGD-verpleegkundige

Het ondersteuningsteam kan de hulp soms zelf bieden of zij kunnen uw zoon/dochter begeleiden naar andere hulp.

10.5 Ondersteuningsteam

Wanneer hulpvragen meer deskundigheid vereisen dan GGD-verpleegkundige en GGD-arts kan bieden, wordt het ondersteunings- en adviesteam (OAT) ingeschakeld.

Het OAT werkt ten dienste van de leerling, onder regie en verantwoordelijkheid van school. Het OAT komt eenmaal per zes weken bijeen. Schakel opleidingen draagt zorg voor de coördinatie van het OAT. Alle disciplines in het OAT kunnen leerlingen, bij wie problemen in de niet-schoolse situatie zijn gesignaleerd en die het schoolse leren (op termijn) kunnen aantasten voor bespreking inbrengen, opdat er tijdig interventie plaats kan vinden. In of via het OAT kan een risico-taxatie worden gemaakt en kan een afspraak worden gemaakt over de uitvoering van aanvullende handelingsgerichte diagnostiek.

In dit multidisciplinaire overleg wordt de aard van het probleem en de gewenste oplossingsrichting besproken. In een aantal gevallen wordt in het multidisciplinair overleg een advies geformuleerd dat binnen de school kan worden uitgevoerd. In andere gevallen verwijst het naar één van de aan het OAT deelnemende instanties. Deze vertegenwoordiger is vanaf dat moment, als casemanager, verantwoordelijk voor de vervolgaanpak en rapporteert de bevindingen daarvan aan het OAT.

Vaste deelnemers aan het OAT-overleg zijn:

- Ondersteuningscoördinator (voorzitter en coördinator)
- Schoolmaatschappelijk werker
- Gedragswetenschapper
- GGD-arts / verpleegkundige GGD
- Leerplichtambtenaar
- Leerlingbegeleiders
- Ambulant begeleiders/Experts van De Kracht
- Directie/ teamleider
- Verzuimcoördinator
- Stichting Nidos
- Sterk Huis

10.6 Onderwijskundige begeleiding

Voor specifieke ondersteuning is er Remedial Teaching en er is studie- en huiswerkbegeleiding.

10.7 Leerlingvolgsysteem

Om de cognitieve en de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen, gebruiken we het leerlingvolgsysteem: Magister.

De mentor en coach beheren dit systeem. Ouders en verzorgers hebben ook de toegang tot dit systeem. U ontvangt hiervoor een inlogcode. Daarnaast wordt er voor iedere leerling een uitstroomplan opgesteld, hierin staat beschreven wat het verwachte uitstroomprofiel zal zijn en welke bevorderende en belemmerende factoren hierbij van invloed zijn. Het uitstroomplan wordt met leerling en ouders/verzorgers doorgenomen en zo nodig aangepast.

10.8 Inzet en planning ASS en ondersteuningsniveau 3

Voor deze leerlingen is de huidige basisondersteuning en wekelijkse begeleiding niet voldoende. Er is (door-)ontwikkeling en maatwerk nodig binnen de school.

- Deze leerlingen hebben meerdere keren per week tot dagelijks ondersteuning nodig die aansluit bij hun ondersteuningsbehoefte. De ondersteuning die zij krijgen wordt beschreven in onderstaand schema.
- Voor leerlingen die vallen onder niveau 3 ondersteuning wordt een OPP gemaakt. D.w.z.; plan- en doelmatig werken en het evalueren van de voortgang en ingezette ondersteuning.
- De leerlingen die vallen onder niveau 3 ondersteuning, worden via Indigo gemeld bij de Toelaatbaarheidscommissie (TC). Er wordt beschreven welke ondersteuningsbehoefte deze leerling heeft en hoe de school dit vormgeeft. De TC bepaald of de leerling inderdaad valt onder niveau 3 ondersteuning.
- Het doel is dat de beschreven (door-)ontwikkeling en maatwerk voor niveau 3 leerlingen opgenomen wordt in de basisondersteuning.
- Middelen die ingezet kunnen worden (in voorbereiding op) niveau 3 ondersteuning zijn: gelden voor de basisondersteuning (box 3), extra ondersteuningsmiddelen (box 4), NPO middelen en de ondersteuningsbijdrage van het SWV.

NB Borging van passende zorg en ondersteuning voor (individuele) leerlingen is noodzakelijk en staat bij het plannen dus voorop.

10.9 Meldcode

Toelichting meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling

Definitie huiselijk geweld/kindermishandeling

Huiselijk geweld/kindermishandeling is geweld dat door iemand uit de huiselijke- of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijke en seksuele geweldpleging, belaging en bedreiging eerdergerelateerd geweld, genitale verminking, maar ook het getuige zijn van huiselijk geweld tussen andere huisgenoten.

Rol ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator draagt als aandachtsfunctionaris zorg voor de implementatie en de borging van de meldcode, coördinatie van het signaleringsproces en de verwijzing en zorg rondom de cliënt.

Verantwoordelijkheden als aandachtsfunctionaris:

- Inhoud meldcode kennen en kunnen toepassen.
- Overleg plegen met medewerker die vermoedens heeft.
- Weten wanneer en met wie (intern of extern) overlegd kan/moet worden en wanneer verantwoordelijkheden overgedragen moeten worden.
- De weg weten (sociale kaart kennen).
- Eigen deskundigheid en die van collega's op niveau brengen en houden.
- Vaststellen van afspraken, taakverdeling en tijdspad.
- Verslaglegging (afspraken en de uitvoering ervan).
- Ontwikkelen en zo nodig bijstellen formats.
- Periodiek evalueren en eventueel bijstellen meldcode en personeel informeren.

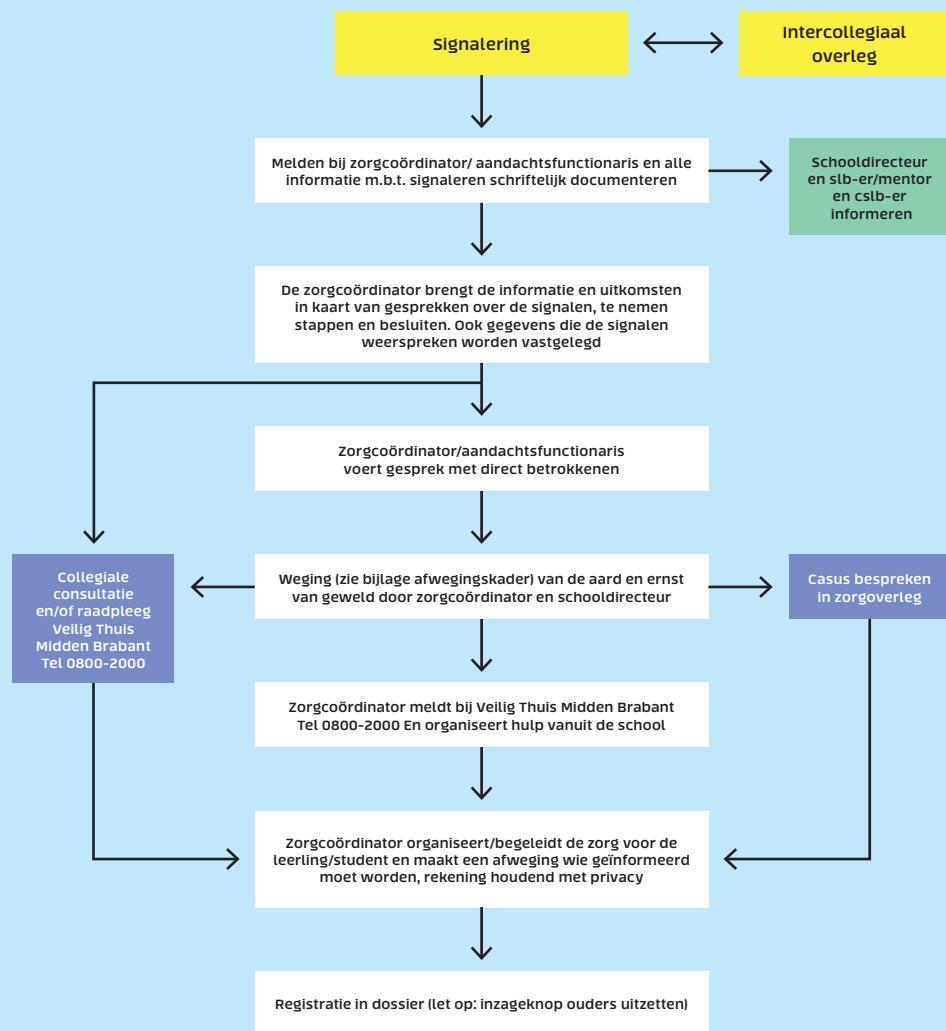
Meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling

Huiselijk geweld

Huiselijk geweld is geweld dat wordt gepleegd door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer. Dat kunnen zijn: partners, ex-partners, gezinsteden, overigefamilieleden, huisvrienden, etc.

Kindermishandeling

Kindermishandeling is elke vorm van mishandeling die voor een kind bedreigend of gewelddadig is. Dus niet alleen lichamelijk geweld, maar ook bijvoorbeeld emotionele mishandeling of verwaarlozing vallen eronder.



10.10 Vertrouwenspersoon / onderwijsinspectie

Interne vertrouwenspersoon

Schakel opleidingen heeft een vertrouwenspersoon voor leerlingen:

mw. Hilde van Uden, zij is bereikbaar op nummer **06 - 18 24 10 87**.

De gegevens van de vertrouwenspersoon vind je op het leerlingenportaal 'Mijn Schakel opleidingen' Wie is wie (sharepoint.com)

De leerlingen kunnen anoniem hun verhaal kwijt rondom bijvoorbeeld de volgende onderwerpen:

- Seksuele intimidatie
- Agressie en geweld, pesten
- Machtsmisbruik en discriminatie

Onderwijsinspectie

Schakel opleidingen valt onder de inspectie VO van het Ministerie van Onderwijs.

U kunt informatie opvragen via info@owinsp.nl of op www.onderwijsinspectie.nl.

Als u vragen heeft over de school kunt u de inspectie ook bellen: **0800 - 8051** (gratis).

11. Leerlingenraad – MR – GMR

Leerlingenraad

Leerlingen vormen het hart van onze school. Zij zijn de kern waar Schakel opleidingen om draait.

Dit betekent dat leerlingen gehoord, gezien en erkend worden in hun visie op onderwijs en hun beleving van de dagelijkse gang van zaken. De leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen en overlegt met de directie over zaken die de leerlingen aangaan. De leerlingenraad draagt nieuwe ideeën aan, denkt mee over het verzorgen van onderwijs op school en is medeorganisator van activiteiten op school. De leerlingenraad vergadert 6 à 7 keer per jaar, waarbij altijd begeleiding aanwezig is.

Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap heeft een belangrijke functie binnen Schakel opleidingen. Medewerkers, ouders en leerlingen krijgen de mogelijkheid om mee te praten over onderwerpen, die binnen de school voor hen belangrijk zijn.

Het management team hecht grote waarde aan de meningen van medewerkers, ouders en leerlingen. (Op dit moment september 2020 participeren alleen nog medewerkers in de MR) Het is onze opdracht om de medezeggenschap zodanig te organiseren dat alle geledingen zich vertegenwoordigd en gehoord voelen. De directie voert met de medezeggenschapsraad van Schakel opleidingen overleg over diverse school gerelateerde onderwerpen. Verder legt de directie haar besluiten, die het onderwijs, de organisatie en het personeel van de school raken, ter instemming of advies aan de medezeggenschapsraad voor. De medezeggenschapsraad moet bestaan uit een personeels-, ouder/verzorgergeleding (voor Schakel opleidingen vooralsnog alleen personeelsgeleding). De ouders/verzorgergeleding zal worden vertegenwoordigd door ouders/verzorgers in de nog op te zetten ouderraad.

Naast onderwerpen en besluiten, die school specifiek zijn, zijn er ook onderwerpen en besluiten, die alle scholen raken en dus school overstijgend zijn. Over deze school overstijgende onderwerpen met een gemeenschappelijk belang voert het bevoegd gezag overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Besluiten, die het belang van alle scholen raken, worden door het bevoegd gezag, ter instemming of advies, aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd. Ook de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kent een personeelsgeleding, een oudergeleding en een leerling geleding, die zijn gekozen door de medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen.

Voorzitter

mw. Hanneke Verhoof

Secretaris

Mw. Manouk Beerens

Leden

Dhr. Tom van Groenewoud

Dhr. B. Gerards (oudergeleding - Sterk Huis)

Dhr. Michiel Verzendaaal

Dhr. Gerard de Laat

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

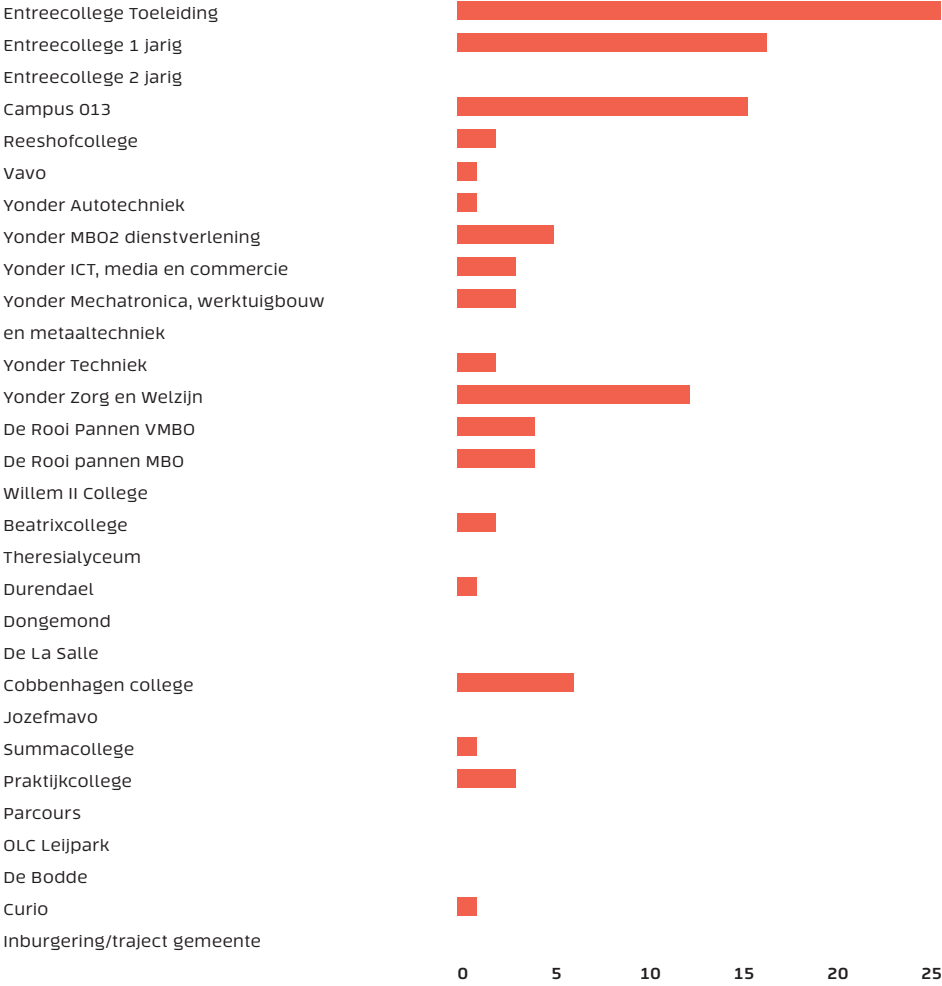
De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps- raad beslist mee over de vmbo-scholen die onder het bestuur van Onderwijsgroep Tilburg vallen:

Campus 013 en Schakel opleidingen. Namens Schakel opleidingen is mevrouw Jessica Verhoeven lid van de GMR.

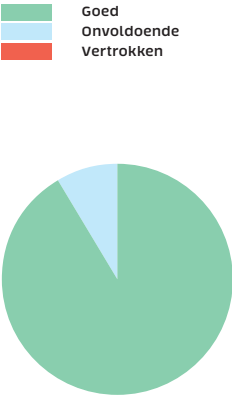
12. Uitstroom Schakel opleidingen 2023-2024

Vervolgschool	Aantallen	Voortgang		
		Goed	Onvoldoende	Vertrokken
Entreecollege Toeleiding	25	0	0	0
Entreecollege 1 jarig	16	0	0	0
Entreecollege 2 jarig	0	0	0	0
Campus 013	15	0	0	0
Reeshofcollege	2	0	0	0
Vavo	1	1	0	0
Yonder Autotechniek	1	1	0	0
Yonder MBO2 dienstverlening	5	5	0	0
Yonder ICT, media en commercie	3	2	1	0
Yonder Mechatronica, werktuigbouw en metaaltechniek	3	0	0	0
Yonder Techniek	2	2	0	0
Yonder Zorg en Welzijn	12	12	0	0
De Rooi Pannen VMBO	4	0	0	0
De Rooi pannen MBO	4	0	0	0
Willem II College	0	0	0	0
Beatrixcollege	2	2	0	0
Theresialyceum	0	0	0	0
Durendael	1	0	1	0
Dongemond	0	0	0	0
De La Salle	0	0	0	0
Cobbenhagen college	6	5	1	0
Jozefmavo	0	0	0	0
Summacollege	1	1	0	0
Praktijkcollege	3	0	0	0
Parcours	0	0	0	0
OLC Leijpark	0	0	0	0
De Bodde	0	0	0	0
Curio	1	1	0	0
Inburgering/traject gemeente		0	0	0
Aantal	107	32	3	0
Percentage		0%	0%	0%

Aantal leerlingen uitstroom
2023-2024



Voortgang in percentages
2023-2024



13. Kwaliteit van het onderwijs

13.1 Algemeen

De zorg voor de kwaliteit staat binnen Schakel opleidingen hoog in het vaandel. Er wordt gestuurd op kwaliteit om zo ook aan externe partijen verantwoording af te kunnen leggen over het gevoerde beleid.

In de wet op het voortgezet onderwijs is de controle op de kwaliteit van het onderwijs geregeld, via de onderwijsinspectie. Maar wij denken bij de verantwoording niet alleen aan de landelijke en gemeentelijke overheid, maar ook aan partners in en rondom de school, zoals ouders, leerlingen, docenten, omwonenden en maatschappelijke organisaties. Door middel van kwaliteitszorg willen we de dialoog met de omgeving van de school aangaan. Kwaliteitszorg is doelgericht, cyclisch, systematisch en integraal: kwaliteitszorg is dus niet vrijblijvend, maar moet verankerd zijn in de organisatie van de school. Door kwaliteitszorg willen we komen tot een jaarlijkse cyclus waarin vragen centraal staan als: 'Doen we de goede dingen?' en 'doen we die dingen goed?'

De kenmerken van onze doelgroep (onze leerlingen) en de daarmee te behalen resultaten staan centraal. Het bevoegd gezag van Yonder is de opdrachtgever voor de kwaliteitszorg van onze school. Zij bepaalt het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn. De onderwijsinspectie onderzoekt per school jaarlijks of er risico's zijn voor de kwaliteit van het onderwijs.

13.2 Organisatie kwaliteitszorg

Binnen de BMO (Bestuurs- en Managementondersteuning) van Yonder zijn verschillende medewerkers betrokken bij de kwaliteitszorg.

De belangrijkste taakstelling is intern onderzoek te doen naar de kwaliteit van het onderwijs. Ook onderzoeken door externe toezichthouders als de Onderwijsinspectie worden hierbij betrokken. Daarnaast analyseren en interpreteren we gegevens die over ons bekend zijn. De opgedane kennis wordt omgevormd tot adviezen tot verbetering. Op deze wijze dragen we bij aan versterking van ons onderwijs en de interne en externe verantwoording hierover.

13.3 Extern en intern toezicht op de onderwijskwaliteit

Toezicht op de onderwijskwaliteit kan extern plaatsvinden via de onderwijsinspectie en intern via een systeem van kwaliteitszorg wat is opgezet vanuit de Yonder samen met de vmbo-scholen van de Onderwijsgroep Tilburg.

13.4 Extern toezicht op de onderwijskwaliteit (verticale verantwoording)

De onderwijsinspectie ziet er op toe dat de basiskwaliteit van het onderwijs op Schakel opleidingen op orde is.

Dit betekent dat de school zorg dient te dragen dat de leerlingen voldoende worden voorbereid om in te stromen in het vervolgonderwijs. De school biedt daarvoor een aanbod om zich het Nederlands eigen te maken en richt het onderwijs op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. De doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod zijn vastgelegd in dit schoolplan.

De school zorgt ervoor dat zij systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerling verzamelt en stemt hiermee het onderwijs af zowel op groepen als de individuele leerling. De school zorgt voor extra begeleiding gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling en evalueert met de ouders of de extra begeleiding voldoende effect heeft. Voor elke individuele leerling is een doorstroomrapportage als instrument om systematisch de leerling te kunnen begeleiden, ontwikkeling te kunnen monitoren en is gericht op het bestrijden van leerachterstanden. De onderwijsinspectie voert eens in de vier jaar onderzoek uit op een deel van de scholen die onder het bestuur van de Yonder valt, om te onderzoeken of de basiskwaliteit op orde is. Zij gaat daarover in gesprek met het bestuur en de school en draagt zo nodig verbeterpunten aan waarop de school in een vervolgonderzoek zal worden onderzocht.

13.5 Intern toezicht op de onderwijskwaliteit (verticale verantwoording)

Binnen Schakel opleidingen wordt voortdurend gekeken naar de onderwijskwaliteit.

Er is sprake van een voortdurend cyclisch proces gericht op borging en verbetering. Als Schakel opleidingen willen we de evaluatie van de organisatie en de analyse van de school (o.a. opbrengsten en doelgroep analyse) ook zelf ter hand nemen: het leidt immers tot een beter bewustzijn van de eigen kwaliteit en tot het handelen volgens geaccordeerde afspraken.

13.6 Instrumenten voor kwaliteitszorg

Verder is belangrijk om de interne audit te noemen. Het betreft hier een intern onderzoek gebaseerd op een of meerdere thema's (zoals determineren, professionaliteit etc.)

Deze thema's worden onder directe verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag vastgesteld. De rapportage zal gelden als een kwaliteitsbepaling en gebruikt worden voor verantwoording en indien nodig voor verbeteracties. Jaarlijks zal er een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen worden afgenomen waarin ook het thema 'sociale veiligheid' opgenomen is.

Uitstroomonderzoek

Wij onderzoeken samen met de scholen waar onze leerlingen naar uitstromen of ze voldoende voorbereid zijn. Daarnaast worden afspraken gemaakt ten behoeve van de warme overdracht van onze leerlingen naar deze vervolgscholen.

14. Financiële zaken

Vrijwillige ouderbijdragen

Schoolboeken zijn gratis conform de wettelijke regelgeving. De school kent geen vrijwillige ouderbijdrage voor bijzondere leerlingactiviteiten.

Leermiddelen zoals boeken, licenties voor online programma's, basisetui en laptop worden door de school verstrekt. De laptop is een leenlaptop en deze dient als de leerling de school verlaat ingeleverd te worden. Bij schade of verlies worden er kosten in rekening gebracht.

Extra kosten bij verlies:

■ schoolpas € 10,00



Schakel opleidingen
Schout Backstraat 37
5037 MJ Tilburg
T 013 - 539 7050

www.yonder.nl
infosct@yonder.nl



yonder


De toekomst kan
niet zonder jou