

Privacyreglement

Studenten (MBO)

Documentsoort: Privacyreglement
Eigenaar: Liz Chermin (CvB)
Auteur: Joyce Kolen (FG)
Datum: 12 juni 2023
Document ID: CvB/2223.026
Versie: 2024

yonder

Inhoud

Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.....	4
Hoofdstuk 2: Verplichtingen van Yonder.....	6
Hoofdstuk 3: Persoonsgegevens.....	8
Hoofdstuk 4: Verwerken van persoonsgegevens.....	10
Hoofdstuk 5: Verstrekken van persoonsgegevens aan derden.....	12
Hoofdstuk 6: Derden waaraan persoonsgegevens worden verstrekt.....	13
Hoofdstuk 7: Rechten van de student.....	15

Inleiding

Wij bieden onze studenten een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van studenten binnen Yonder is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Dit privacyreglement is in 2023 op een aantal punten gewijzigd ten opzichte van het vastgestelde privacyreglement in 2021.

Met dit privacyreglement beoogt Yonder ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de geldende privacywetgeving.

Dit houdt onder andere in dat:

- a) de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b) wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c) de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de Functionaris Gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

College van Bestuur

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

Autoriteit Persoonsgegevens	Externe toezichthoudende organisatie, zoals bedoeld in de AVG, ook wel AP genoemd
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Bijzondere persoonsgegevens	Persoonsgegevens van een bijzondere categorie, zoals gegevens over ras of etniciteit, politieke of religieuze overtuigingen, genetische of biometrische gegevens, gegevens over de gezondheid, lidmaatschap van een vakbond, seksuele leven en strafrechtelijk verleden, zoals bedoeld in de AVG
Cameratoezicht	Voor de veiligheid van studenten, leerlingen, medewerkers en bezoekers en om hun eigendommen te beschermen, maakt Yonder gebruik van cameratoezicht waarbij beveiligingscamera's opnamen maken die tijdelijk worden opgeslagen
Derde	Natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken
Functionaris Gegevensbescherming	Interne toezichthouder bij Yonder, zoals bedoeld in de AVG, ook wel FG genoemd
Medewerker	Degene die voor of namens Yonder werkzaamheden verricht.
Minderjarige:	Student die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt
Monitoring	Bewaken en/of traceren van gegevens van de logging met betrekking tot de ICT voorzieningen
Yonder	Stichting Yonder, vertegenwoordigd door het College van Bestuur als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement
Ouders	Wettelijke vertegenwoordiger(s) van de student. Dit kunnen ouders, verzorgers en voogden zijn.
Persoonsgegevens	Alle informatie over een natuurlijke persoon, zoals naam, leeftijd, geslacht e.d. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die de medewerker bezoekt e.d.
Privacy	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd
Student	Betrokkene, zoals bedoeld in de AVG, over wie de persoonsgegevens iets zeggen en die door Yonder worden verwerkt, waaronder en beperkt tot de toekomstige, huidige en/of oud student bij Yonder. Dit reglement heeft betrekking op studenten van Yonder (inclusief VAVO), NCVB Bedrijfsopleidingen, Educatie en Inburgering en Entree opleidingen.
Toestemming	Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de medewerker door middel van een verklaring of een actieve handeling de verwerking van persoonsgegevens van zichzelf accepteert

Verwerker	Degene die in opdracht van Yonder de persoonsgegevens verwerkt
Verwerking	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen e.d., al dan niet geautomatiseerd uitgevoerd
Verwerkingsverantwoordelijke	College van Bestuur als vertegenwoordiger van Yonder

Artikel 2 - Inwerkingtreding privacyreglement

- 1 De studentenraad heeft op 31 mei 2023 ingestemd met dit reglement. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2023.
- 2 Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen voor studenten van Yonder.

Artikel 3 - Reikwijdte privacyreglement

- 1 Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van studenten, toekomstige studenten en oud-studenten (alumni) van Yonder.
- 2 In dit privacyreglement wil Yonder met een aantal regels openheid bieden aan studenten over hoe Yonder omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens.
- 3 Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de vertrouwenspersoon en de klachten-, bezwaren- en beroepscommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen.

Artikel 4 - Doel privacyreglement

Dit privacyreglement wenst:

- > de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
- > toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- > de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
- > de rechten van de student te waarborgen.

Artikel 5 - Aanspreekbaarheid

- 1 Yonder en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
- 2 Medewerkers van Yonder zijn te allen tijde aanspreekbaar op het (niet) naleven van het privacyreglement.
- 3 Het privacyreglement is gepubliceerd op de websites van Yonder.

Artikel 6 - Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur en wordt beoordeeld of dit reglement dientengevolge moet worden aangevuld of aangepast.

Hoofdstuk 2: Verplichtingen van Yonder

Artikel 7 - Professioneel en integer handelen

- 1 Yonder gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om.
- 2 Yonder spant zich in om:
 - > de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - > te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - > de rechten van de student te waarborgen.

Artikel 8 - Informeren van studenten

Yonder is verplicht om de onderstaande informatie aan de student te verstrekken middels de privacyverklaring op de websites van Yonder:

- > de identiteit van Yonder;
- > de doeleinden van de verwerking;
- > de contactgegevens van het College van Bestuur van Yonder;
- > de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming;
- > de ontvangers van persoonsgegevens;
- > het bestaan van de rechten van studenten;
- > de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
- > het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- > nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Artikel 9 - Functionaris Gegevensbescherming

- 1 Yonder heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.
- 2 De Functionaris Gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
 - > toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
 - > fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid;
 - > adviseren over de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 10 - Beveiliging en geheimhouding

- 1 Yonder draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 2 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 11 - Data protection impact assessment

De AVG omschrijft de situaties waarin het verplicht is een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit te voeren. Yonder bepaalt op basis daarvan en aan de hand van de zogenaamde BIV-classificering (Beschikbaarheid, Integriteit, Vertrouwelijkheid) wanneer een DPIA wordt uitgevoerd. Voor iedere gewijzigde of nieuwe verwerking van persoonsgegevens wordt ten minste een privacycheck uitgevoerd ter verantwoording van de rechtmatigheid van de verwerking.

Artikel 12 - Datalekken

- 1 Indien binnen Yonder zelf of bij een door Yonder ingeschakelde verwerker een inbreuk in verband met persoonsgegevens ontstaat, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door Yonder worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Yonder daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
- 2 Yonder zal iedere inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 3 Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de student inhoudt, stelt Yonder ook de student onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - > de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - > er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - > de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
- 4 Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert Yonder de procedures die zijn opgenomen in het beleid en protocol Datalekken.
- 5 Studenten kunnen een (vermoedelijk) datalek of beveiligingsincident melden bij het meldpunt datalekken.

Hoofdstuk 3: Persoonsgegevens

Artikel 13 - Doel en verwerking van persoonsgegevens

- 1 Yonder streeft bij het verwerken van gegevens naar dataminimalisatie: er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan nodig. Dit houdt in dat alleen persoonsgegevens worden verwerkt die redelijkerwijs nodig zijn om het betreffende doel te bereiken.
- 2 De verwerking van de gegevens moet in overeenstemming zijn met het doel, waarvoor zij zijn verkregen. De doeleinden verschillen per categorie en zijn inzichtelijk in het opgestelde dataregister.
- 3 De volgende (categorieën van) gegevens van de student worden vastgelegd:
 - > Contactgegevens (voornaam, achternaam, adresgegevens en e-mail);
 - > Aanvullende contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
 - > Studentnummer;
 - > Nationaliteit en geboorteplaats;
 - > Adres- en contactgegevens van de ouders (in geval van een minderjarige student);
 - > Medische en gezondheidsgegevens (op eigen verzoek en met toestemming);
 - > Gegevens over studievoortgang, waaronder examinering, trajectvoortgang, BPV, begeleiding studenten, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding;
 - > Gegevens over de onderwijsorganisatie (zoals roosters, boekenlijsten);
 - > Financiële gegevens (bijvoorbeeld over les- en cursusgelden);
 - > Beeldmateriaal (zoals pasfoto's voor de toegangspas);
 - > Gegevens over welke docenten en andere medewerkers betrokken zijn bij de student;
 - > Burgerservicenummer.
- 4 Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

Artikel 14 - Bijzondere persoonsgegevens

- 1 Yonder neemt de nagenoemde bijzondere persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor Yonder in het belang van de student:
 - > gegevens over gezondheid;
 - > politieke of religieuze overtuigingen;
 - > ras of etniciteit;
 - > lidmaatschap van een vakbond;
 - > seksuele leven;
 - > strafrechtelijk verleden en
 - > genetische of biometrische gegevens.
- 2 Gezondheidsgegevens van de student worden door Yonder verwerkt indien dit noodzakelijk is met het oog op de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de student en ten behoeve van de aanvraag voor aangepaste examinering. Gezondheidsgegevens worden door Yonder alleen verwerkt met toestemming van de student.
- 3 Gezondheidsgegevens van de student worden bewaard op een afgesloten plaats en/of afgeschermd digitale plek als onderdeel van het studentendossier.

Artikel 15 - Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

- 1 De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf of, bij minderjarige studenten, door de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (inschrijvingsbeslissing, praktijkovereenkomst, derden verklaring etc.).
- 2 De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
- 3 De student zelf of, bij minderjarige studenten, de ouder(s)/verzorger(s) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
- 4 Indien Yonder extra informatie nodig heeft over de student, zal zij deze uitsluitend opvragen als Yonder daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

- 5 Indien Yonder informatie van derden verkrijgt over de student, heeft de student het recht deze informatie in te zien en zo nodig te laten corrigeren.

Artikel 16 - Aanmelden op ICT voorzieningen van Yonder

- 1 Iedereen die gebruik wil maken van de ICT voorzieningen van Yonder moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
- 2 Vanuit het informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT voorzieningen en de internetverbinding van Yonder. Dat betekent dat de student zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICTvoorziening (computer, telefoon, wireless, etc).
- 3 In de ICT-gedragscode voor studenten legt Yonder vast wat de randvoorwaarden zijn voor het gebruik van de ICT voorzieningen.
- 4 Elke student wordt geacht de inhoud van de ICT-gedragscode voor studenten te kennen en zich hieraan te houden.
- 5 De ICT-gedragscode voor studenten is door de student in te zien op de websites van Yonder.

Artikel 17 - Monitoring

- 1 Aanmelden op de ICT voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van de ICT voorziening en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
- 2 Ten behoeve van optimale ICT voorzieningen maakt Yonder gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden gebruikt voor ICT beheer optimalisatie en/of voorkomen of oplossen van ongeregelheden of vermoedelijk onrechtmatig gebruik binnen de ICT-infrastructuur van Yonder.
- 3 Voor meer informatie over de ICT voorziening kan de student de ICT-gedragscode voor studenten raadplegen.

Artikel 18 - Cameratoezicht

- 1 Binnen Yonder wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van studenten, leerlingen, medewerkers en bezoekers.
- 2 Cameratoezicht in en om de gebouwen en terreinen van Yonder is zichtbaar door gebruik van aanduidingen (borden en waarschuwingen) dat cameratoezicht plaatsvindt.
- 3 Er is een Reglement cameratoezicht beschikbaar met uitleg over de voorwaarden voor cameratoezicht, waaronder bewaartermijnen, en de rechten en plichten van studenten, leerlingen, medewerkers en bezoekers van Yonder.

Hoofdstuk 4: Verwerken van persoonsgegevens

Artikel 19 - Verwerken van persoonsgegevens

- 1 Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Yonder zich aan de wet.
- 2 De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer voor (maar niet beperkt tot):
 - a) Uitvoering van de overeenkomst

Voor het uitvoeren van onder meer de inschrijvingsbeslissing of praktijkovereenkomst worden verschillende persoonsgegevens verwerkt, voor:

 - > het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;
 - > het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - > de administratie van les- en cursusgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
 - b) Uitvoering van wettelijke plicht

Yonder moet zich houden aan diverse wet- en regelgeving zoals:

 - > onderwijswet- en regelgeving (gegevensuitwisseling met DUO, inspectiecontroles);
 - > belasting- en bekostigingswet- en regelgeving (bijvoorbeeld accountantscontrole).
 - c) Gerechtafdigd belang

In sommige situaties heeft Yonder een gerechtafdigd belang voor de verwerking van persoonsgegevens, bijvoorbeeld bij:

 - > communicatie met alumni (oud-studenten);
 - > (statistisch) onderzoek bij studenten;
 - > cameratoezicht (volgens het reglement Cameratoezicht).
 - d) Toestemming van de student

Als er geen sprake is van een andere wettelijke grondslag, kan toestemming als grondslag worden gebruikt.
- 3 Yonder zet geen geautomatiseerde individuele besluitvorming of profilering in bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 20 - Toegang tot persoonsgegevens en beveiliging

- 1 Yonder zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van Yonder hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de functie. De rechten en rollen voor deze toegang zijn vastgelegd in de autorisatiematrix van Yonder.
- 2 Medewerkers die binnen Yonder persoonsgegevens verwerken, zijn verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
- 3 De verwerkers van Yonder en derden hebben toegang tot de persoonsgegevens indien
 - > de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - > een derde op grond van een wet toegang moet worden verleend; of
 - > Yonder een gerechtafdigd belang heeft om de persoonsgegevens te verstrekken.
- 4 Yonder is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
- 5 Yonder draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

Artikel 21 - Bewaren en verwijderen van persoonsgegevens

- 1 De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
- 2 Yonder houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen. Deze bewaartermijnen worden binnen Yonder onder andere vastgelegd in het Document Structuur Plan (DSP).

- 3 Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - > redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;
 - > de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - > bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - > indien daarover tussen de student en Yonder overeenstemming bestaat.
- 4 Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Hoofdstuk 5: Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Artikel 22 - Grondslag

Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van (maar niet beperkt tot):

- a) Uitvoering van de overeenkomst

Yonder is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de inschrijvingsbeslissing en praktijkovereenkomst. Dit betekent dat Yonder persoonsgegevens aan derden kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de inschrijvingsbeslissing en praktijkovereenkomst.

 - > de begeleiding van de student.
 - > het gebruik van (digitaal) leer materiaal, toetsen en examens.
- b) Uitvoering van wettelijke plicht
 - > Yonder is gebonden aan onderwijswet- en regelgeving. Deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan derden te verstrekken.
 - > Uitvoering bij politionele en justitiële onderzoeken.
- c) Gerechtvaardigd belang

Yonder zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. Yonder moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is, bijvoorbeeld:

 - > voor het behandelen van klachten, bezwaren en beroepen;
 - > voor het dienen van onderzoekdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders voor het uitvoeren van statistisch onderzoek.
- d) Toestemming van de student

Mocht er geen van bovenstaande grondslagen van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de student (of ouders indien het gaat om jongeren onder de 16 jaar). Yonder verschaft altijd voldoende informatie over de gegevensuitwisseling aan de student, voordat de student om toestemming wordt gevraagd.
- e) Vitaal belang

Ingeval van bijzondere c.q. dringende gevallen waarbij in alle redelijkheid mag worden verwacht dat gegevens worden uitgewisseld, zoals een ongeval en ziekenhuisopname.

Artikel 23 - Juridische toetsing van verzoeken

Elke verstrekking van persoonsgegevens aan derden moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

- a) Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.
- b) Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
- c) Dataminimalisatie

Yonder verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Yonder verstrekt dan ook niet de volledige persoonsgegevens maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

Artikel 24 - Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

- 1 Wanneer Yonder persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken als daartoe de mogelijkheid is.
- 2 Wanneer Yonder een verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

Hoofdstuk 6: Derden waaraan persoonsgegevens worden verstrekt

Artikel 25 - Onderwijsinstellingen onderling

- 1 Als de student van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van gegevens tussen onderwijsinstellingen noodzakelijk zijn met het oog op het onderwijsproces van de student. Dit privacyreglement is van toepassing op de uitwisseling.
- 2 Een wettelijke verplichting tot uitwisseling van persoonsgegevens (uitsluitend terugkoppeling over plaatsing) wordt door Yonder aanvaard bij overdracht in het kader van de overgang van voortgezet onderwijs naar middelbaar beroepsonderwijs uitsluitend om schooluitval te voorkomen.
- 3 Daar waar geen andere wettelijke grondslag van toepassing is, wordt om toestemming gevraagd, zoals de gegevensuitwisseling in verband met het digitaal doorstroom dossier.

Artikel 26 - Externe organisaties

- 1 Voor zover wordt vereist kan Yonder onder meer onderstaande persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke grondslag is:
 - > naam (voornaam en achternaam);
 - > adres, postcode en woonplaats (adresgegevens);
 - > e-mailadres.
- 2 Persoonsgegevens worden in ieder geval uitgewisseld met:
 - > het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
 - > de Inspectie van Onderwijs;
 - > het bureau Leerplicht;
 - > de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
 - > politie en justitie op vertoon van een schriftelijke vordering.
- 3 Persoonsgegevens, als bedoeld in lid 1, kunnen nader gespecificeerd aan externe organisaties worden verstrekt, indien Yonder dit in het belang van de student acht. Dit zal pas plaatsvinden nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan de student is bekend gemaakt en de student gedurende maximaal zes weken in de gelegenheid is om bezwaar te maken voordat Yonder de gegevens verstrekt.

Artikel 27 - Regionale Meld- en Coördinatiepunt (nu: Doorstroompunt)

- 1 Yonder krijgt regelmatig verzoeken tot uitwisseling van persoonsgegevens van verschillende Regionale Meld- en Coördinatiepunt (hierna: RMC) regio's.
- 2 Een RMC-regio houdt zich bezig met melding en registratie van voortijdig schoolverlaters teneinde dit aantal effectief terug te dringen.
- 3 Het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters is een doelstelling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Om hieraan een substantiële bijdrage te leveren, moet in kaart worden gebracht welke personen zich hebben aangemeld voor onderwijs en welke studenten ingeschreven staan bij onderwijsinstellingen.
- 4 Yonder zal niet méér gegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het te dienen doel van het belang van de RMC-regio. Yonder zal dan ook niet de volledige administratie verstrekken, maar alleen dat gedeelte waarmee de RMC-regio haar doelstelling kan bereiken.
- 5 Vanaf het moment van inschrijving zal Yonder geen gegevens meer uitwisselen met de RMC-regio, omdat deze informatie dan ook op andere wijze door de RMC-regio kan worden verkregen, tenzij de RMC-regio op basis van een wettelijke grondslag gegevens bij Yonder kan vorderen.
- 6 Voorafgaand zullen partijen schriftelijke afspraken maken over de wijze waarop de gegevens zullen worden uitgewisseld.

Artikel 28 - Informatieplicht aan ouders van studenten

- 1 Yonder informeert de ouders van een student tot 18 jaar over diens vorderingen. Yonder mag de ouders informeren over de studievoortgang, zoals cijfers, aan- en afwezigheid, waarschuwingen en een negatief bindend studieadvies. Yonder zal geen informatie over begeleidingszaken of ondersteunings- en zorggerelateerde gesprekken verstrekken aan de ouders van een student tot 18 jaar.
- 2 Bij een student onder de 16 jaar geldt dat de ouders recht hebben op alle informatie over de student. Yonder mag de ouders informeren over de studievoortgang en over begeleidingszaken of andere mogelijke privacygevoelige informatie. Bij een student onder de 16 jaar dient de ouder formeel in te stemmen met de gemaakte ondersteuningsafspraken of ondersteuningsplannen bij inschrijving van de opleiding.
- 3 Indien een student 18 jaar of ouder is, dient de student altijd toestemming te geven voor het verstrekken van informatie aan diens ouders.

Artikel 29 - Informatievoorziening aan leerbedrijven

In de praktijkovereenkomst hebben de student, de school en het leerbedrijf afgesproken dat tussen hen uitwisseling plaatsvindt over de voortgang van de beroepspraktijkvorming. Daarnaast is ten aanzien van BBL-studenten afgesproken dat uitwisseling met het leerbedrijf plaatsvindt over de afwezigheid en de studieresultaten, voor zover de voortzetting van de opleiding van de student in het geding is, dan wel en de studievoortgang van de student ernstig wordt belemmerd.

Hoofdstuk 7: Rechten van de student

Artikel 30 - Rechten van de student

- 1 Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de student (of de ouders indien de student minderjarig is) een aantal rechten. Totdat een student 16 jaar is geworden, oefenen de ouders de hier genoemde rechten uit, daarna beslist een student zelf.
- 2 Een student heeft in ieder geval recht op inzage in zijn persoonsgegevens en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.

Artikel 31 - Inzage persoonsgegevens

- 1 Een student heeft recht op inzage van de door Yonder verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de student zijn vermeld, kan Yonder het recht op inzage beperken. Aan het maken van kopieën van de persoonsgegevens van de stukken om het recht op inzage mogelijk te maken, kunnen kosten worden verbonden.
- 2 Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft Yonder voorts informatie over:
 - > de verwerkingsdoeleinden;
 - > de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - > de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - > (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - > (indien mogelijk) hoe lang de gegevens worden bewaard;
 - > dat de student het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
 - > het feit dat de student een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - > de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de student zelf zijn verkregen;
 - > het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de student;
 - > de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

Artikel 32 - Correctie persoonsgegevens

- 1 Yonder verbetert de persoonsgegevens van een student in het geval de student terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn, en Yonder vult de persoonsgegevens van een student aan indien de student terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de student verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. Yonder gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.
- 2 Indien Yonder persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een taak in het algemeen belang, kan de student bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt Yonder de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van Yonder het belang van Yonder, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.
- 3 De student kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. Yonder staakt dan de verwerking, tenzij de student toestemming heeft gegeven voor de verwerking, Yonder de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.

- 4 Als Yonder op verzoek van een student een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal Yonder eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

Artikel 33 - Procedure uitoefening rechten van de student

- 1 Voor de uitoefening van de rechten zoals genoemd in dit artikel, doet de student een schriftelijk verzoek aan de Functionaris Gegevensbescherming van Yonder. De Functionaris Gegevensbescherming zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen Yonder. Het College van Bestuur is de verantwoordelijke voor het besluit.
- 2 Yonder handelt een verzoek van een student – zoals bedoeld in dit artikel – zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de student daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer de student zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de student anderszins verzoekt. Wanneer Yonder geen gevolg geeft aan het verzoek van de student, deelt Yonder onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de student over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.
- 3 Voor de uitoefening van de rechten van de student wordt verwezen naar de Procedure rechten van betrokkenen van Yonder.

Artikel 34 - Schending rechten van de student

Indien een student van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de student het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming. Indien de klacht bij de Functionaris Gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de student de mogelijkheden zoals beschreven in het Reglement klachtencommissie.