



Privacyreglement

Leerlingen (VO)

Documentsoort: Privacyreglement
Eigenaar: Liz Chermin (CvB)
Auteur: Joyce Kolen (FG)
Datum: 12 juni 2023
Document ID: CvB/2223.026
Versie: 2024

yonder

Inhoud

| | |
|--|----|
| Inleiding..... | 3 |
| Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen..... | 4 |
| Hoofdstuk 2: Verplichtingen van Yonder..... | 6 |
| Hoofdstuk 3: Persoonsgegevens..... | 8 |
| Hoofdstuk 4: Verwerken van persoonsgegevens..... | 10 |
| Hoofdstuk 5: Verstrekken van persoonsgegevens aan derden..... | 12 |
| Hoofdstuk 6: Derden waaraan persoonsgegevens worden verstrekt..... | 13 |
| Hoofdstuk 7: Rechten van de leerling..... | 15 |

Inleiding

Wij bieden onze leerlingen een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van leerlingen binnen Yonder is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Dit privacyreglement is in 2023 op een aantal punten gewijzigd ten opzichte van het vastgestelde privacyreglement in 2021.

Met dit privacyreglement beoogt Yonder ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de geldende privacywetgeving.

Dit houdt onder andere in dat:

- a) de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b) wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c) de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de Functionaris Gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

College van Bestuur

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

| | |
|---|--|
| Autoriteit Persoonsgegevens | Externe toezichthoudende organisatie, zoals bedoeld in de AVG, ook wel AP genoemd |
| AVG | Algemene Verordening Gegevensbescherming |
| Bijzondere persoonsgegevens | Persoonsgegevens van een bijzondere categorie, zoals gegevens over ras of etniciteit, politieke of religieuze overtuigingen, genetische of biometrische gegevens, gegevens over de gezondheid, lidmaatschap van een vakbond, seksuele leven en strafrechtelijk verleden, zoals bedoeld in de AVG |
| Cameratoezicht | Voor de veiligheid van studenten, leerlingen, medewerkers en bezoekers en om hun eigendommen te beschermen, maakt Yonder gebruik van cameratoezicht waarbij beveiligingscamera's opnamen maken die tijdelijk worden opgeslagen |
| Derde | Natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken |
| Functionaris Gegevensbescherming | Interne toezichthouder bij Yonder, zoals bedoeld in de AVG, ook wel FG genoemd |
| Medewerker | Degene die voor of namens Yonder werkzaamheden verricht. |
| Minderjarige | Leerling die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt |
| Monitoring | Bewaken en/of traceren van gegevens van de logging met betrekking tot de ICT voorzieningen |
| Yonder | Stichting Yonder, vertegenwoordigd door het College van Bestuur als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement |
| Ouder | Wettelijke vertegenwoordiger van de leerling. Dit kunnen ouders, verzorgers en voogden zijn. |
| Persoonsgegevens | Alle informatie over een natuurlijke persoon, zoals naam, leeftijd, geslacht e.d. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die de leerling bezoekt e.d. |
| Privacy | Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd. |
| Leerling | Betrokkene, zoals bedoeld in de AVG, over wie de persoonsgegevens iets zeggen en die door Yonder worden verwerkt, waaronder en beperkt tot de toekomstige, huidige en/of oud leerling bij Yonder. Dit reglement heeft betrekking op leerlingen van Campus 013, Schakel opleidingen en Reeshof College. |
| Toestemming | Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de medewerker door middel van een verklaring of een actieve handeling de verwerking van persoonsgegevens van zichzelf accepteert. |

| | |
|------------------------------|---|
| Verwerker | Degene die in opdracht van Yonder de persoonsgegevens verwerkt |
| Verwerking | Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen e.d., al dan niet geautomatiseerd uitgevoerd |
| Verwerkingsverantwoordelijke | College van Bestuur als vertegenwoordiger van Yonder |

Artikel 2 - Inwerkingtreding privacyreglement

- 1 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft op 22 mei 2023 ingestemd met dit reglement. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2023.
- 2 Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen voor leerlingen van Yonder.

Artikel 3 - Reikwijdte privacyreglement

- 1 Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van leerlingen, toekomstige leerlingen en oud-leerlingen (alumni) van Yonder.
- 2 In dit privacyreglement wil Yonder met een aantal regels openheid bieden aan leerlingen over hoe Yonder omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens.
- 3 Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de vertrouwenspersoon en de klachten-, bezwaren- en beroepscommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen.

Artikel 4 - Doel privacyreglement

Dit privacyreglement wenst:

- > de privacy van de leerling te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
- > toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- > de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
- > de rechten van de leerling te waarborgen.

Artikel 5 - Aanspreekbaarheid

- 1 Yonder en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
- 2 Medewerkers van Yonder zijn te allen tijde aanspreekbaar op het (niet) naleven van het privacyreglement.
- 3 Het privacyreglement is gepubliceerd op de websites van Yonder.

Artikel 6 - Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur en wordt beoordeeld of dit reglement dientengevolge moet worden aangevuld of aangepast.

Hoofdstuk 2: Verplichtingen van Yonder

Artikel 7 - Professioneel en integer handelen

- 1 Yonder gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om.
- 2 Yonder spant zich in om:
 - > de persoonlijke levenssfeer van de leerling te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - > te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - > de rechten van de leerling te waarborgen.

Artikel 8 - Informeren van leerlingen

Yonder is verplicht om de onderstaande informatie aan de leerling te verstrekken middels de privacyverklaring op de websites van Yonder:

- > de identiteit van Yonder;
- > de doeleinden van de verwerking;
- > de contactgegevens van het College van Bestuur van Yonder;
- > de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming;
- > de ontvangers van persoonsgegevens;
- > het bestaan van de rechten van leerlingen;
- > de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
- > het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- > nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Artikel 9 - Functionaris Gegevensbescherming

- 1 Yonder heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.
- 2 De Functionaris Gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
 - > toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
 - > fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid;
 - > adviseren over de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 10 - Beveiliging en geheimhouding

- 1 Yonder draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 2 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 11 - Data protection impact assessment

De AVG omschrijft de situaties waarin het verplicht is een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit te voeren. Yonder bepaalt op basis daarvan en aan de hand van de zogenaamde BIV-classificering (Beschikbaarheid, Integriteit, Vertrouwelijkheid) wanneer een DPIA wordt uitgevoerd. Voor iedere gewijzigde of nieuwe verwerking van persoonsgegevens wordt ten minste een privacycheck uitgevoerd ter verantwoording van de rechtmatigheid van de verwerking.

Artikel 12 - Datalekken

- 1 Indien binnen Yonder zelf of bij een door Yonder ingeschakelde verwerker een inbreuk in verband met persoonsgegevens ontstaat, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door Yonder worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Yonder daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
- 2 Yonder zal iedere inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 3 Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de leerling inhoudt, stelt Yonder ook de leerling onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - > de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - > er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - > de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
- 4 Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert Yonder de procedures die zijn opgenomen in het beleid en protocol Datalekken.
- 5 Ouders en leerlingen kunnen een (vermoedelijk) datalek of beveiligingsincident melden bij de Functionaris Gegevensbescherming van de organisatie via privacy@yonder.nl.

Hoofdstuk 3: Persoonsgegevens

Artikel 13 - Doel en verwerking van persoonsgegevens

- 1 Yonder streeft bij het verwerken van gegevens naar dataminimalisatie: er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan nodig. Dit houdt in dat alleen persoonsgegevens worden verwerkt die redelijkerwijs nodig zijn om het betreffende doel te bereiken.
- 2 De verwerking van de gegevens moet in overeenstemming zijn met het doel, waarvoor zij zijn verkregen. De doeleinden verschillen per categorie en zijn inzichtelijk in het opgestelde dataregister.
- 3 De volgende (categorieën van) gegevens van de leerling worden vastgelegd:
 - > Contactgegevens (voornaam, achternaam, adresgegevens en e-mail);
 - > Aanvullende contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
 - > Leerlingnummer;
 - > Nationaliteit en geboorteplaats;
 - > Adres- en contactgegevens van de ouders (in geval van een minderjarige leerling);
 - > Medische en gezondheidsgegevens (op eigen verzoek en met toestemming);
 - > Gegevens over studievoortgang, waaronder toetsen en examinering, trajectvoortgang, begeleiding leerlingen, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en profiel;
 - > Gegevens over de onderwijsorganisatie (zoals roosters, boekenlijsten);
 - > Financiële gegevens (bijvoorbeeld over ouderbijdrage);
 - > Beeldmateriaal (zoals pasfoto's voor de toegangspas);
 - > Gegevens over welke docenten en andere medewerkers betrokken zijn bij de leerling;
 - > Burgerservicenummer.
- 4 Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

Artikel 14 - Bijzondere persoonsgegevens

- 1 Yonder neemt de nagenoemde bijzondere persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor Yonder in het belang van de leerling:
 - > gegevens over gezondheid;
 - > politieke of religieuze overtuigingen;
 - > ras of etniciteit;
 - > lidmaatschap van een vakbond;
 - > seksuele leven;
 - > strafrechtelijk verleden en
 - > genetische of biometrische gegevens.
- 2 Gezondheidsgegevens van de leerling worden door Yonder verwerkt indien dit noodzakelijk is met het oog op de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de leerling en ten behoeve van de aanvraag voor aangepaste examinering. Gezondheidsgegevens worden door Yonder alleen verwerkt met toestemming van de ouders (in geval van minderjarige leerlingen).
- 3 Gezondheidsgegevens van de leerling worden bewaard op een afgesloten plaats en/of afgeschermd digitale plek als onderdeel van het leerlingdossier.

Artikel 15 - Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

- 1 De persoonsgegevens worden voor zover wettelijk vereist door de ouder verstrekt bij de aanmelding, de intake en de inschrijving.
- 2 Gegevens over de leerling kunnen ook worden verkregen via de vorige onderwijsinstelling waar de leerling ingeschreven was.
- 3 Een aantal gegevens van de leerlingen worden gecontroleerd door en uitgewisseld met de gemeente en/of DUO om vast te stellen of de verkregen informatie juist en volledig is.
- 4 De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de leerlingvolgsystemen gezet en onderhouden.
- 5 De ouder is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.

- 6 Indien Yonder extra informatie nodig heeft over de leerling zal zij deze uitsluitend opvragen als Yonder daarvoor een wettelijke grondslag heeft.
- 7 Indien Yonder informatie van derden verkrijgt over de leerling, heeft de ouder het recht deze informatie in te zien en zo nodig te laten corrigeren.

Artikel 16 - Aanmelden op ICT voorzieningen van Yonder

- 1 Iedereen die gebruik wil maken van de ICT voorzieningen van Yonder moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
- 2 Vanuit het informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT voorzieningen en de internetverbinding van Yonder. Dat betekent dat de leerling zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICTvoorziening (computer, telefoon, wireless, etc).
- 3 In de ICT-gedragscode voor leerlingen legt Yonder vast wat de randvoorwaarden zijn voor het gebruik van de ICTvoorzieningen.
- 4 Elke leerling wordt geacht de inhoud van de ICT-gedragscode voor leerlingen te kennen en zich hieraan te houden.
- 5 De ICT-gedragscode voor leerlingen is door de leerling in te zien op de websites van Yonder.

Artikel 17 - Monitoring

- 1 Aanmelden op de ICT voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van de ICT voorziening en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
- 2 Ten behoeve van optimale ICT voorzieningen maakt Yonder gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden gebruikt voor ICT beheer optimalisatie en/of voorkomen of oplossen van ongeregelheden of vermoedelijk onrechtmatig gebruik binnen de ICT-infrastructuur van Yonder.
- 3 Voor meer informatie over de ICT voorziening kan de leerling de ICT-gedragscode voor leerlingen raadplegen.

Artikel 18 - Cameratoezicht

- 1 Binnen Yonder wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, ouders, studenten, medewerkers en bezoekers.
- 2 Cameratoezicht in en om de gebouwen en terreinen van Yonder is zichtbaar door gebruik van aanduidingen (borden en waarschuwingen) dat cameratoezicht plaatsvindt.
- 3 Er is een Reglement cameratoezicht beschikbaar met uitleg over de voorwaarden voor cameratoezicht, waaronder bewaartermijnen, en de rechten en plichten van leerlingen, ouders, studenten, medewerkers en bezoekers van Yonder.

Hoofdstuk 4: Verwerken van persoonsgegevens

Artikel 19 - Verwerken van persoonsgegevens

- 1 Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Yonder zich aan de wet.
- 2 De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer voor (maar niet beperkt tot):
 - a) Het geven en organiseren van het onderwijs:
 - > het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen;
 - > het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - > het informeren van ouders over de vorderingen van de leerlingen en over activiteiten;
 - > de administratie van vrijwillige ouderbijdragen.
 - b) Het nakomen van een wettelijke plicht:

Yonder moet zich houden aan diverse wet- en regelgeving zoals:

 - > het laten uitvoeren van accountantscontrole;
 - > het voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties zoals de overheid;
 - > het voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan het samenwerkingsverband passend onderwijs, voor advies, ondersteuning of het beoordelen van de toelaatbaarheid van de leerling tot (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs;
 - > de uitvoering of toepassing van een andere wet.
 - c) Gerechtvaardigd belang:

In sommige situaties heeft Yonder een gerechtvaardigd belang voor de verwerking van persoonsgegevens, bijvoorbeeld bij:

 - > communicatie met alumni (oud-leerlingen);
 - > (statistisch) onderzoek bij leerlingen;
 - > cameratoezicht (volgens het reglement Cameratoezicht).
 - d) Toestemming van de leerling:

Als er geen sprake is van een andere wettelijke grondslag, kan toestemming als grondslag worden gebruikt.
- 3 Yonder zet geen geautomatiseerde individuele besluitvorming of profilering in bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 20 - Toegang tot persoonsgegevens en beveiliging

- 1 Yonder zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van Yonder hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de functie. De rechten en rollen voor deze toegang zijn vastgelegd in de autorisatiematrix van Yonder.
- 2 Medewerkers die binnen Yonder persoonsgegevens verwerken, zijn verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
- 3 De verwerkers van Yonder en derden hebben toegang tot de persoonsgegevens indien
 - > de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - > een derde op grond van een wet toegang moet worden verleend; of
 - > Yonder een gerechtvaardigd belang heeft om de persoonsgegevens te verstrekken.
- 4 Yonder is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
- 5 Yonder draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

Artikel 21 - Bewaren en verwijderen van persoonsgegevens

- 1 De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
- 2 Yonder houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen. Deze bewaartermijnen worden binnen Yonder onder andere vastgelegd in het Document Structuur Plan (DSP).

- 3 Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - > redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de leerling;
 - > de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - > bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - > indien daarover tussen de leerling en Yonder overeenstemming bestaat.
- 4 Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Hoofdstuk 5: Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Artikel 22 - Grondslag

Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van (maar niet beperkt tot):

- a) Uitvoering van de overeenkomst
 - > Yonder is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van het onderwijs. Dit betekent dat Yonder persoonsgegevens aan derden kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor het geven van het onderwijs.
 - > de begeleiding van de leerling.
 - > het gebruik van (digitaal) leermateriaal, toetsen en examens.
- b) Uitvoering van wettelijke plicht
 - > Yonder is gebonden aan onderwijswet- en regelgeving. Deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van leerlingen aan derden te verstrekken.
 - > Uitvoering bij politionele en justitiële onderzoeken.
- c) Gerechtvaardigd belang

Yonder zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de leerling voor gaat. Yonder moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

 - > voor het behandelen van klachten, bezwaren en beroepen;
 - > voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders voor het uitvoeren van statistisch onderzoek.
- d) Toestemming van de ouders

Mocht er geen van bovenstaande grondslagen van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de ouders indien het gaat om leerlingen onder de 16 jaar of met toestemming van leerling (van 16 jaar en ouder). Yonder verschaft altijd voldoende informatie over de gegevensuitwisseling aan de leerling, voordat de leerling om toestemming wordt gevraagd.
- e) Vitaal belang

Ingeval van bijzondere c.q. dringende gevallen waarbij in alle redelijkheid mag worden verwacht dat gegevens worden uitgewisseld, zoals een ongeval en ziekenhuisopname.

Artikel 23 - Juridische toetsing van verzoeken

Elke verstrekking van persoonsgegevens aan derden moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

- a) Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de leerling minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.
- b) Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de leerling mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
- c) Dataminimalisatie

Yonder verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Yonder verstrekt dan ook niet de volledige persoonsgegevens maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

Artikel 24 - Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

- 1 Wanneer Yonder persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken als daartoe de mogelijkheid is.
- 2 Wanneer Yonder een verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

Hoofdstuk 6: Derden waaraan persoonsgegevens worden verstrekt

Artikel 25 - Onderwijsinstellingen onderling

- 1 Als de leerling van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van gegevens tussen onderwijsinstellingen noodzakelijk zijn met het oog op het onderwijsproces van de leerling. Dit privacyreglement is van toepassing op de uitwisseling.
- 2 Bij overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs is er een wettelijke basis voor overdracht van het onderwijskundig rapport, dat in afschrift door de overdragende school aan de ouders wordt verstrekt.
- 3 Bij overgang van voortgezet onderwijs naar voortgezet onderwijs is toestemming van de ouders nodig voor het overdragen van persoonsgegevens van de leerling. De school bewaart de schriftelijke verklaring met de toestemming van de ouders.
- 4 Een wettelijke verplichting tot uitwisseling van persoonsgegevens (uitsluitend terugkoppeling over plaatsing) wordt door Yonder aanvaard bij overdracht in het kader van de overgang van voortgezet onderwijs naar middelbaar beroepsonderwijs uitsluitend om schooluitval te voorkomen.

Artikel 26 - Externe organisaties

- 1 Voor zover wordt vereist kan Yonder onder meer onderstaande persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke grondslag is:
 - > naam (voornaam en achternaam);
 - > adres, postcode en woonplaats (adresgegevens);
 - > e-mailadres.
- 2 Persoonsgegevens worden in ieder geval uitgewisseld met:
 - > het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
 - > de Inspectie van Onderwijs;
 - > het bureau Leerplicht;
 - > de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
 - > het samenwerkingsverband passend onderwijs;
 - > politie en justitie op vertoon van schriftelijke vordering.
- 3 Persoonsgegevens, als bedoeld in lid 1, kunnen nader gespecificeerd aan externe organisaties worden verstrekt, indien Yonder dit in het belang van de leerling acht. Dit zal pas plaatsvinden nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan de ouders is bekend gemaakt en de student gedurende maximaal zes weken in de gelegenheid is om bezwaar te maken voordat Yonder de gegevens verstrekt.

Artikel 27 - Regionale Meld- en Coördinatiepunt (nu: Doorstroompunt)

- 1 Yonder krijgt regelmatig verzoeken tot uitwisseling van persoonsgegevens van verschillende Regionale Meld- en Coördinatiepunt (hierna: RMC) regio's.
- 2 Een RMC-regio houdt zich bezig met melding en registratie van voortijdig schoolverlaters teneinde dit aantal effectief terug te dringen.
- 3 Het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters is een doelstelling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Om hieraan een substantiële bijdrage te leveren, moet in kaart worden gebracht welke personen zich hebben aangemeld voor onderwijs en welke leerlingen ingeschreven staan bij onderwijsinstellingen.
- 4 Yonder zal niet méér gegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het te dienen doel van het belang van de RMC-regio. Yonder zal dan ook niet de volledige administratie verstrekken, maar alleen dat gedeelte waarmee de RMC-regio haar doelstelling kan bereiken.
- 5 Vanaf het moment van inschrijving zal Yonder geen gegevens meer uitwisselen met de RMC-regio, omdat deze informatie dan ook op andere wijze door de RMC-regio kan worden verkregen, tenzij de RMC-regio op basis van een wettelijke grondslag gegevens bij Yonder kan vorderen.
- 6 Voorafgaand zullen partijen schriftelijke afspraken maken over de wijze waarop de gegevens zullen worden uitgewisseld.

Artikel 28 - Informatievoorziening aan ouders

Yonder is verplicht om gegevens over de studievoortgang en behaalde resultaten van een leerling tot 18 jaar te delen met de ouders van die leerling.

Hoofdstuk 7: Rechten van de leerling

Artikel 29 - Rechten van de leerling

- 1 Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de leerling (of de ouders indien de leerling minderjarig is) een aantal rechten. Totdat een leerling 16 jaar is geworden, oefenen de ouders de hier genoemde rechten uit, daarna beslist een leerling zelf.
- 2 Een leerling heeft in ieder geval recht op inzage in zijn persoonsgegevens en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.

Artikel 30 - Inzage persoonsgegevens

- 1 Een leerling heeft recht op inzage van de door Yonder verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de leerling zijn vermeld, kan Yonder het recht op inzage beperken. Aan het maken van kopieën van de persoonsgegevens van de stukken om het recht op inzage mogelijk te maken, kunnen kosten worden verbonden.
- 2 Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft Yonder voorts informatie over:
 - > de verwerkingsdoeleinden;
 - > de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - > de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - > (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - > (indien mogelijk) hoe lang de gegevens worden bewaard;
 - > dat de leerling het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
 - > het feit dat de leerling een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - > de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de leerling zelf zijn verkregen;
 - > het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de leerling;
 - > de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

Artikel 31 - Correctie persoonsgegevens

- 1 Yonder verbetert de persoonsgegevens van een leerling in het geval de leerling terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn, en Yonder vult de persoonsgegevens van een leerling aan indien de leerling terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de leerling verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. Yonder gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.
- 2 Indien Yonder persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een taak in het algemeen belang, kan de leerling bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt Yonder de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van Yonder het belang van Yonder, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.
- 3 De leerling kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. Yonder staakt dan de verwerking, tenzij de leerling toestemming heeft gegeven voor de verwerking, Yonder de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.

- 4 Als Yonder op verzoek van een leerling een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal Yonder eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

Artikel 32 - Procedure uitoefening rechten van de leerling

- 1 Voor de uitoefening van de rechten zoals genoemd in dit artikel, doet de leerling een schriftelijk verzoek aan de Functionaris Gegevensbescherming van Yonder. De Functionaris Gegevensbescherming zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen Yonder. Het College van Bestuur is de verantwoordelijke voor het besluit.
- 2 Yonder handelt een verzoek van een leerling – zoals bedoeld in dit artikel – zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de leerling daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer de leerling zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de leerling anderszins verzoekt. Wanneer Yonder geen gevolg geeft aan het verzoek van de leerling, deelt Yonder onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de leerling over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.
- 3 Voor de uitoefening van de rechten van de leerling wordt verwezen naar de Procedure rechten van betrokkenen van Yonder.

Artikel 33 - Schending rechten van de leerling

Indien een leerling van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de leerling het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming. Indien de klacht bij de Functionaris Gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de leerling de mogelijkheden zoals beschreven in het Reglement klachtencommissie van de VMBO Scholen.